



P R E F E I T U R A D E
SOBRAL

Secretaria da Segurança e Cidadania

Relatório de Gestão 2020

Sobral – CE, janeiro de 2021

SUMÁRIO

1. Apresentação	3
2. A SESEC	4
2.1. Contextualização.....	4
2.2. Competência institucional	4
2.3. Estrutura organizacional.....	5
2.4. Organograma.....	8
2.5. Principais clientes e usuários	9
2.6. Principais instalações e localidades	9
3. Recursos humanos	9
3.1. Estrutura de Servidores	10
3.2. Estrutura de Terceirizados.....	10
4. Estratégias de Ação	11
4.1. Contexto	11
4.2. Objetivos e metas para 2020	12
4.3. Iniciativas planejadas e realizadas em 2020 pela secretaria	14
4.4. Ações realizadas em 2020 para enfrentamento ao COVID-19	15
4.5. Planejamento de atividades para o ano de 2021	15
5. Resultados da atuação	15
5.1. Síntese da execução orçamentária e financeira.....	15
5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte.....	15
5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa.....	16
5.2. Demonstrativos do fluxo financeiro de projetos e programas financiados com recursos externos	18
5.3. Convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres	18
5.4. Licitações	188
5.5. Demonstrativo das despesas	19
5.5.1. Despesas de custeio.....	19
5.6. Demonstrativo do patrimônio	19
5.6.1. Bens imóveis	20
5.6.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)	20
5.6.3. Frota	21

6. Considerações da SESEC.....211

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1: Principais instalações e localidades	Erro! Indicador não definido.
Tabela 2: Estruturas de Cargos.....	9
Tabela 3: Estruturas de Servidores.....	10
Tabela 4: Estruturas de Terceirizados	10
Tabela 5: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.	Erro! Indicador não definido.
Tabela 6: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.	18
Tabela 7: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.	Erro! Indicador não definido.
Tabela 8: Demonstrativo de despesas, por categoria.....	19
Tabela 9: Despesas de custeio, por categoria.....	19
Tabela 10: Quantidade de bens imóveis, por situação.....	Erro! Indicador não definido.
Tabela 11: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2020....	21
Tabela 12: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2020.....	Erro! Indicador não definido.

ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1: Organograma da SESEC, de acordo com o artigo 3º do Decreto Nº 1836, de 16 de fevereiro de 2017	8
--	---

1. APRESENTAÇÃO

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre o desempenho da Secretaria da Segurança e Cidadania - SESEC, do Município de Sobral, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de 2020.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na apresentação do resultado alcançado pela SESEC, baseado na definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

- A sessão “2. A SESEC, apresenta a estrutura e a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional e organograma;
- Na sessão “ 3 . Recursos humanos ” são discriminados os quantitativos dos quadros de pessoal existentes no órgão;
- A sessão “ 4 . Estratégias de Ação ” aborda os aspectos estratégicos adotados pela Secretaria, bem como seu planejamento e ações adotadas pela unidade com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação.
- A sessão “ 5 . Resultados da atuação ”, apresenta a síntese da execução orçamentária e financeira, incluindo os demonstrativos do fluxo financeiro, os dados quantitativos e de transferências de convênios (federais, estaduais e municipais), possibilitando assim encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros. Apresenta ainda um resumo sobre as licitações, sobre o controle do patrimônio e sobre a frota sob responsabilidade do órgão.

2. A SESEC

2.1. CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria da Segurança e Cidadania (SESEC) é o órgão integrante da Administração Direta do Município de Sobral, que tem por finalidade definir e coordenar a execução das políticas, diretrizes e programas de segurança cidadã, fiscalização e educação no trânsito, de proteção e defesa civil, necessitando, portanto, ter a sua estrutura administrativa alinhada às suas finalidades.

2.2. COMPETÊNCIA INSTITUCIONAL

De acordo com a Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017 e o Decreto que a regulamenta número 1831, de 16 de fevereiro de 2017, dispõe sobre a organização e a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal, compete à Secretaria da segurança e Cidadania:

- I. Estabelecer as políticas, diretrizes e programas de Segurança Pública no Município de Sobral;
- II. executar, através de seus órgãos, as políticas públicas de interesse da pasta, coordenando e gerenciando a integração com as políticas sociais do Município que, direta ou indiretamente, interfiram nos assuntos de segurança da cidade;
- III. manter relação com os órgãos de segurança pública estaduais e federais, visando ação integrada no Município de Sobral, inclusive com planejamento e integração das comunicações;
- IV. realizar, diretamente ou através de parcerias, estudos e pesquisas de interesse da segurança pública;
- V. priorizar as ações de segurança pública através de dados estatísticos das polícias estaduais;
- VI. mediar conflitos sociais que, por sua natureza, possam dar origem a violência e criminalidade;
- VII. proteger o patrimônio público municipal;
- VIII. executar a Política Nacional de Proteção e Defesa Civil (PNPDEC) em âmbito local;
- IX. coordenar as ações do Sistema Nacional de Proteção e Defesa Civil (SINPDEC) no âmbito local, em articulação com os governos federal e estadual, nos termos da Lei Federal nº 12.608, de 10 de abril de 2012;
- X. executar as ações preventivas e emergenciais de Defesa Civil do Município, em parceria com órgãos de Defesa Civil das demais esferas;
- XI. atuar em atividades de segurança institucional, inclusive a proteção de assuntos sigilosos relevantes do Município de Sobral;
- XII. assessorar o Chefe do Poder Executivo Municipal na formulação das Políticas de Segurança Pública;

- XIII. coordenar, controlar e integrar as ações da Guarda Municipal de Sobral, da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil e da Coordenadoria Municipal de Trânsito;
- XIV. promover e coordenar a Política Municipal de Cidadania, mediante a formulação de diretrizes gerais e a identificação de prioridades, para assegurar os direitos, garantias e liberdades das pessoas;
- XV. capacitar e qualificar os executores de políticas sociais na oferta de serviços integrados que tem como foco os segmentos específicos comuns à proteção da cidadania;
- XVI. articular e encaminhar demandas de atendimento setorial que atuam em políticas afins aos segmentos específicos de proteção da cidadania, em especial a assistência social básica e especial, a política habitacional, a educação, a saúde, a segurança pública e a defesa do consumidor;
- XVII. complementar e potencializar ações de políticas públicas integradas que tenham como orientação os segmentos específicos de proteção da cidadania, desenvolvendo ações afirmativas com base na prática de programas voltados aos grupos desfavorecidos por sua condição de classe, gênero, raça, etnia, origem, orientação sexual, promovendo-lhes meios de garantia de seus direitos;
- XVIII. executar o acolhimento institucional referente aos segmentos específicos de proteção da cidadania, em especial os casos demandados pela justiça, conselho tutelar e órgãos de segurança pública;
- XIX. implementar e orientar a aplicação de metodologias de acolhimento para segmentos específicos de proteção a cidadania;
- XX. planejar e executar ações e projetos de Educação para a Cidadania;
- XXI. desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.

2.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Em conformidade o art. 01 da Lei nº 1607, de 02 de Fevereiro de 2017, e o Decreto que a regulamenta número 1831, de 16 de fevereiro de 2017 a estrutura organizacional básica e setorial da Secretaria da Segurança e Cidadania é a seguinte:

- I. Direção Superior
 - 1. Secretário;
- II. Assessoria
 - 1. Assessoria Técnica;
 - 2. Assessoria Jurídica;
 - 3. Ouvidoria I
- III. Execução Programática

1. Coordenadoria de Políticas de Cidadania;
 - 1.1. Célula de Inserção Social;
 - 1.2. Célula de Defesa Civil;
 - 1.2.1. Núcleo de Prevenção;
 - 1.2.2. Núcleo de Operações;
 - 1.3. Célula de Justiça Restaurativa;
 2. Coordenadoria de Trânsito Municipal;
 - 2.1. Célula de Educação;
 - 2.2. Célula de Engenharia;
 - 2.2.1. Núcleo de Planejamento;
 - 2.2.2. Núcleo de Sinalização;
 - 2.2.3. Núcleo de Estatística;
 - 2.3. Célula de Fiscalização;
 - 2.3.1. Núcleo de Supervisão;
- IV. Execução Instrumental
1. Coordenadoria Administrativo-Financeira;
 - 1.1. Célula de Gestão de Pessoas e Disciplina;
 - 1.2. Célula de Videomonitoramento;
 - 1.3. Célula de Logística e Projetos;
- V. Órgãos Hierarquicamente Subordinados
1. Guarda Civil Municipal;
 - 1.1. Célula Administrativa;
 - 1.1.1. Núcleo da Guarda Mirim;
 - 1.2. Célula Operacional;
 - 1.2.1. Núcleo de Operações Preventivas;
 - 1.2.1.1. Ronda;
 - 1.2.1.2. Ronda Escolar;
 - 1.2.1.3. Moto Patrulhamento;
 - 1.2.1.4. Ciclo Patrulhamento;

1.2.1.5. Grupo de Proteção de Patrimônio;

1.2.2. Núcleo de Operações Especializadas;

1.2.2.1. Rondas Ostensivas Municipais;

1.2.2.2. Guarda Ambiental;

1.2.2.3. Guarda Vida;

1.2.2.4. Grupo de Apoio a Vítimas de Violência;

1.2.2.5. Célula de Segurança Pessoal;

1.2.2.6. Guarda Municipal de Sobral (GMS);

1.2.2.7. Coordenadoria Municipal de Trânsito (CMT);

VI. Órgãos Colegiados

1. Junta Administrativa de Recurso e Infrações (JARI).

2.4. ORGANOGRAMA

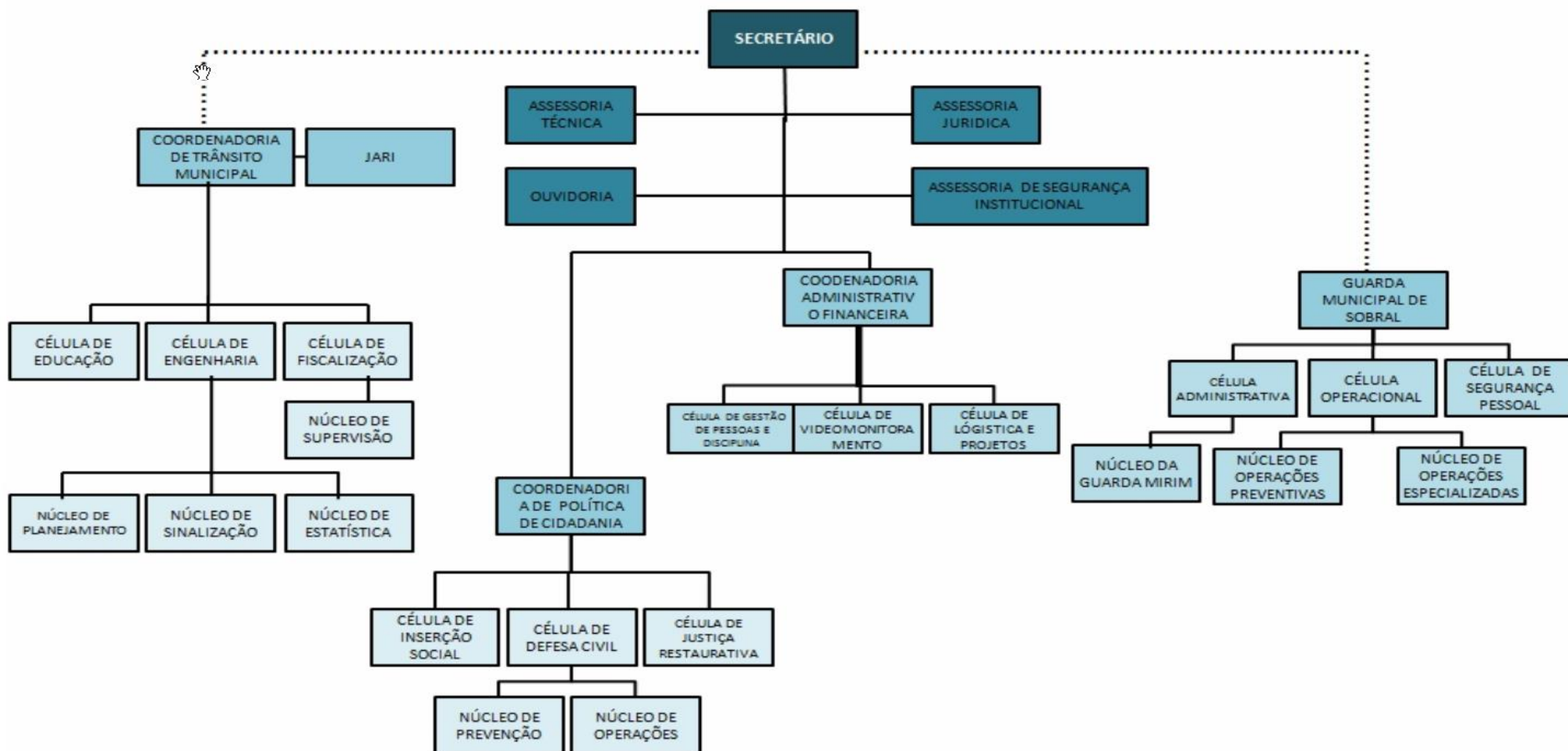


Figura 1: Organograma da SESEC

2.5. PRINCIPAIS CLIENTES E USUÁRIOS

População sobralense como um todo e visitantes.

2.6. PRINCIPAIS INSTALAÇÕES E LOCALIDADES

Unidade	Endereço
Sede da SESEC	Rua Eng. José Figueiredo, 1035 – Cohab I, Sobral-CE.
Casa do Cidadão	Rua Cel. José Sabóia, 513, Centro, Sobral-CE.

Tabela 1: Principais instalações e localidades

3. RECURSOS HUMANOS

Cargos	Na Estrutura	Ocupados
Efetivos	291	271
Guarda municipal	267	260
Agente de trânsito	23	09
Agente Administrativo	01	02
Comissionados	36	32
Secretário	01	01
Assessoria Técnica	08	08
Assessoria de Segurança Institucional	03	02
Assessoria Jurídica	01	01
Ouvidoria	01	01
Coordenadoria de Cidadania	01	01
Célula de Inserção Social	01	01
Célula de Defesa Civil	01	01
Célula de Justiça Restaurativa	01	01
Coordenadoria de Trânsito Municipal	01	01
Célula de Educação	01	01
Célula de Engenharia	01	00
Núcleo de Planejamento	01	01
Núcleo de Sinalização	01	01
Núcleo de estatística	01	00
Célula de Fiscalização	01	00
Coordenadoria Administrativa-Financeira	01	01

Cargos	Na Estrutura	Ocupados
Célula de Gestão de Pessoas e Disciplina	01	01
Célula de Videomonitoramento	01	01
Célula de Logística e Projetos	01	01
Guarda Civil Municipal	01	01
Célula Administrativa	01	01
Núcleo da Guarda Mirim (Jovem Guarda)	01	01
Célula Operacional	01	01
Núcleo de Operações Preventivas	01	01
Núcleo de Operações Especializadas	01	01
Célula de Segurança Pessoal	01	01
Total Geral	327	303

Tabela 2: Estrutura de cargos em 31/12/2020

3.1. ESTRUTURA DE SERVIDORES

Descrição	Quantidade
Efetivos (exceto os cedidos)	248
Cedidos sem ônus para a origem	03
Cedidos com ônus para a origem	01
Cedido com ônus e ressarcimento para origem	
Comissionados	12
Efetivos comissionados	20
Estagiários	03
Terceirizado	24
Afastamento doença acima de 15 dias	04
Total	315

Tabela 3: Estrutura de Servidores em 31/12/2020

3.2. ESTRUTURA DE TERCEIRIZADOS

Descrição	Quantidade
Supervisor de Serviço	02

Descrição	Quantidade
Motorista (09 lugares)	04
Supervisor de Serviços	01
Motorista de Gabinete	02
Assistente Administrativo	03
Pintor de Trânsito	10
Auxiliar de Serviços Gerais	03
Coordenação de Serviço Terceirizado	02
Total	27

Tabela 4: Estrutura de terceirizados em 31/12/2020

4. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

4.1. CONTEXTO

1. Coordenadoria Municipal de Trânsito

AÇÕES	QTDE
FISCALIZAÇÕES	45.233
BLITZ	16
TESTES COM ETILÔMETRO	168
APOIO A EVENTOS E INSTITUIÇÕES	340
INTERDIÇÕES DE VIAS AUTORIZADAS	152
PESSOAS ABORDADAS EM EDUCAÇÃO DE TRÂNSITO	2.400
IMPLANTAÇÃO DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL	14.320
MUDANÇA DE SENTIDO DE VIA	02
IMPLANTAÇÃO DE PLACAS DE REGULAMENTAÇÃO E ADVERTÊNCIA	97
OPERAÇÃO DE RELIGAÇÃO E MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE SEMÁFOROS	57
INSTITUIÇÕES VISITADAS PARA PALESTRAS EDUCATIVAS	16
PROCESSOS RECEBIDOS NA JARI	132
PROCESSO ANALISADOS NA JARI	127
TALÕES DE ZONA AZUL VENDIDOS	4.780

2. Coordenadoria de Cidadania

AÇÕES	QTDE
ATENDIMENTO NA JUNTA MILITAR	2.752

EMISSÃO DE IDENTIDADES DA CASA DO CIDADÃO	1.142
---	-------

3. Ações Institucionais

AÇÕES
Reforma da 2ª Etapa do Prédio da SESEC (sede própria);
PREMIAÇÕES: <ul style="list-style-type: none"> • APREENSÃO DE ARMAS E MUNIÇÕES: 192 • INQUÉRITOS CONCLUÍDOS: 47 • DENÚNCIAS OFERTADAS: 13
AÇÕES SÓCIO-ESPORTIVAS: Aula de Capoeira / Funcional / Karatê / Futebol / Futsal / Dança / Cursos;
- Ações conjuntas com as demais instituições de segurança (PRF, CIOPS, PC, BM, PM);
- Planejamentos e ações através do GGIM (Gabinete de Gestão Integrada do Município).
- Ações conjuntas com PM e órgão da PMS no combate a pandemia da COVID-19

4. Guarda Civil Municipal

AÇÕES	QTDE
PROJETO JOVEM GUARDA (ADOLESCENTES)	100
BLITZ EM PARCERIA COM A POLICIA MILITAR	180
APOIO A EVENTOS E INSTITUIÇÕES	200
PRAÇAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS COBERTOS PELA GUARDA MUNICIPAL	20

4.2. OBJETIVOS E METAS

A SESEC tem como meta primordial, a diminuição dos índices de violência pública, dando enfoque na proteção ao patrimônio municipal, na preservação das relações interpessoais por meio da propagação da cultura da paz através do núcleo de mediação comunitária, na diminuição dos índices de ocorrências no trânsito e por fim proporcionar apoio a população vítima de desastres por meio da defesa civil.

A Guarda Municipal através de seu efetivo é responsável pela proteção do patrimônio público, através de uma atuação preventiva da violência tanto no que concerne a depredação dos bens públicos, como no efetivo combate a violência em nossa cidade.

Vale destacar que o ano de 2020 foi atípico devido ao combate realizado a proliferação do vírus da COVID-19, onde a Guarda Civil Municipal atuou de forma primordial nas ações de combate implementadas no município desde o início

A modernização da estrutura, com uma ampliação da vigilância por meio de vídeo monitoramento e renovação de uma parte da frota de viatura, trouxe uma otimização dos serviços prestados, já que os principais pontos da cidade são acompanhados em tempo real, o que possibilita uma atuação mais eficaz da Guarda, e principalmente dos agentes de trânsito, uma vez que identificadas ocorrências, é de imediato deslocado o efetivo competente para sanar os problemas.

No trânsito, foi implementado a fiscalização regular e campanhas educativas, principalmente nas escolas (rede municipal e privada) e no entorno das áreas que apresentavam congestionamentos regulares, resultando, com o trabalho continuado, na conscientização dos motoristas, assim como uma melhor fluidez do trânsito. Destacando que o efetivo aumento da fiscalização resultou em considerável melhora no trânsito de nossa cidade.

Tivemos, através da casa do cidadão, a emissão de identidade para nossos munícipes, proporcionando à população dos distritos atendimento ordenado e ao cidadão com problemas de mobilidade ou saúde atendimento domiciliar.

O núcleo de mediação comunitária possibilitou, através da propagação da cultura da paz, a resolução de conflitos entre nossos munícipes, sendo reconhecido como meio eficaz na resolução de conflitos, atendendo atualmente diversas demandas encaminhadas pela delegacia civil e da mulher e do próprio Poder Judiciário, tanto pela Vara de Família como pelo Juizado Especial de Pequenas Causas.

A defesa civil continuou a atender à população dos distritos que padecem com a falta de água atendendo aproximadamente 10 mil famílias em nossa cidade, com abastecimento regular das regiões atingidas pela seca.

Dentre os projetos planejados pela secretaria, a serem executados no período de 2019 a 2020 tem-se o seguinte:

- Reformulação do GGIM;
- Institucionalização do Brasão da GCM;
- Identidade funcional para os GCM;
- Criação Academia de Formação de Segurança Urbana.
- Reforma do prédio SESEC;
- Reforma do Campo e Quadra;
- Ampliação do videomonitoramento;
- Implantar a Academia de Formação em Segurança Urbana;
- Programa Jovem Guarda (2 turmas);
- Fortalecer as ações socio-esportivas (corrida/natação);
- Reestruturar a Defesa Civil
- Aquisição de fardamentos e equipamentos;
- Aquisição de veículos (viaturas, motocicletas)
- Criação da Guarda Ambiental;
- Criação do Grupo de Brigadista;
- Criação da Ronda Maria da Penha;
- Implantação de fiscalização eletrônica (lombada eletrônica);
- Aquisição de plataforma elevatória;

- Concurso para Guarda Municipal;
- Modernização e Ampliação das ações da Guarda Municipal (aquisição de Fardamento, Espargidores, Spark, Lanternas, Câmeras Go Pro, Botinas e Coturnos, capacetes, etc....).
- Modernização do parque semaforico;
- Aquisição de sinalização vertical (placas aéreas, nomenclatura e turística);
- Contratação de empresa para Sinalização viária.

4.3. INICIATIVAS PLANEJADAS E REALIZADAS EM 2020 PELA SECRETARIA

Para o ano de 20, a SESEC definiu uma série de objetivos e iniciativas que pudessem contribuir para melhorias na gestão.

Dentre os projetos planejados pela secretaria, executados em 2020 têm-se os seguintes:

- Institucionalização do Brasão da GCM;
- Identidade funcional para os GCM;
- Criação **Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento de Agentes da Guarda Civil Municipal e de Agentes de Trânsito do Município;**
- 2ª Etapa da Reforma do prédio SESEC;
- Ampliação do videomonitoramento;
- Programa Jovem Guarda;
- Fortalecer as ações socio-esportivas (corrida/natação);
- Implantação de fiscalização eletrônica (lombada eletrônica);
- Aquisição de plataforma elevatória;
- Aquisição de sinalização vertical (placas aéreas, nomenclatura e turística);

4.4. PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES PARA O ANO DE 2021

Para o ano de 2021, foram estabelecidas as seguintes iniciativas:

- Reformulação do GGIM;
- Reforma do Campo e Quadra;
- Reestruturar a Defesa Civil;
- Aquisição de veículos (viaturas, motocicletas);
- Aquisição de Fardamentos;
- Aquisição de Espargedores;
- Aquisição de Armamento e munições não letais
- Criação da Guarda Ambiental;
- Criação do Grupo de Brigadista;
- Criação da Ronda Maria da Penha;
- Concurso para Guarda Municipal;

5. RESULTADOS DA ATUAÇÃO

5.1. SÍNTESE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte

Para o ano de 2020 a Secretaria da Segurança e Cidadania teve seu estabelecido pela Lei Orçamentária Anual - Lei Nº 1.886, de 06 de 25 de junho de 2019). A tabela abaixo mostra os valores iniciais e as alterações ocorridas durante o exercício, classificada por fonte de recurso.

Legenda da tabela:

- **(A)** ->Orçamento inicial, em R\$;
- **(B)** ->Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- **(C)** -> Anulações, em R\$;
- **(D)** = **(A + B – C)** -> Orçamento final, em R\$;
- **(E)** = **(D / A)** -> Comparação (Orçamento final/ Orçamento inicial), em %.

Fonte	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (%)
Tesouro	17.876.176,04	1.518.085,26	877.255,36	18.517.005,94	103,58%
Recursos vinculados ao Trânsito	2.200.000,00	4.451.670,10	2.277.200,00	4.374.470,10	198,84%
Transf. Conv. ou Contratos de Repasse da União	3.009.580,02	1.437.000,00	1.673.400,00	2.773.180,02	92,15%
Transf. Conv. ou Contratos de Repasse dos Estados	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00%
Total Geral	23.088.256,06	7.406.755,36	4.830.355,36	25.664.656,06	111,16%

Tabela 5: Orçamento autorizado, por fonte

5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa

A seguir são informados os valores totais de empenhos realizados no exercício de 20, por Natureza de Despesa, comparados com o orçamento.

Legenda da tabela:

- **(A)** ->Orçamento inicial, em R\$;
- **(B)** ->Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- **(C)** -> Anulações, em R\$;
- **(D)** = **(A + B – C)** -> Orçamento final, em R\$;

- **(E)** -> Empenhos, em R\$;
- **(F)** = **(E / D)** -> Comparação (Empenhos / Orçamentofinal), em %.

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
31900400 - Contratação por Tempo Determinado	8.100,00	0,00	8.100,00	0,00	0,00	0,00%
31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	13.685.230,00	0,00	18.000,00	13.667.230,00	13.493.170,51	98,73%
31901300 - Obrigações Patronais - INSS	3.008.766,56	0,00	0,00	3.008.766,56	2.937.024,27	97,62%
31901600 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00%
31909400 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	87.000,00	0,00	2.400,00	84.600,00	30.370,02	35,90%
31909600 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00%
33309300 - Indenizações e Restituições	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00%
33503900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00%
33901400 - Diárias - Civil	4.400,00	0,00	4.400,00	0,00	0,00	0,00%
33903000 - Material de Consumo	517.333,04	975.378,16	91.300,00	1.401.411,20	1.293.504,62	92,30%
33903100 - Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras	320.000,00	2.400,00	194.000,00	128.400,00	123.232,28	95,98%
33903200 - Material de Distribuição Gratuita	27.600,00	0,00	27.600,00	0,00	0,00	0,00%
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	2.400,00	0,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00%
33903400 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00%

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
33903500 - Serviços de Consultoria	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00%
33903601 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física /aluguel de imóveis	80.400,00	0,00	37.200,00	43.200,00	43.200,00	100,00 %
33903602 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/frete	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00%
33903603 - Outros Serviços de terceiros – Pessoa Física/ Autônomo	10.800,00	0,00	10.800,00	0,00	0,00	0,00%
33903604 - Outros Serv de Terceiros - Pessoa Física/loc de veículos	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00%
33903605 - Outras despesas pagas diretamente a Pessoa Física	19.600,00	0,00	3.100,00	16.500,00	11.000,00	66,67%
33903606 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/Estagiários	25.100,00	0,00	20.900,00	4.200,00	4.116,17	98,00%
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.953.346,44	3.720.477,20	2.448.955,36	3.224.868,28	2.698.081,65	83,66%
33904000 –Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ	100,00	400,00	0,00	500,00	437,00	87,40%
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00%
33904800 - Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas	300.000,00	0,00	240.000,00	60.000,00	59.700,00	99,50%
33909200 - Despesa de Exercícios Anteriores	100,00	10.100,00	0,00	10.200,00	10.142,58	99,44%
33909300 - Indenizações e Restituições	5.200,00	0,00	100,00	5.100,00	2.086,55	40,91%
33913900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00%

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
44905100 - Obras e Instalações	2.200,00	317.000,00	25.500,00	293.700,00	171.466,95	58,38%
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	3.024.180,02	2.381.000,00	1.689.300,00	3.715.880,02	3.713.093,35	99,93%
Total Geral	23.088.625,06	7.406.755,36	4.830.355,36	25.664.656,06	24.590.625,95	95,82%

Tabela 6: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.

5.2. DEMONSTRATIVOS DO FLUXO FINANCEIRO DE PROJETOS E PROGRAMAS FINANCIADOS COM RECURSOS EXTERNOS

No exercício de 2020, a SESEC recebeu recursos externos originados de financiamentos, de acordo com a tabela abaixo:

Tabela 1: Valores de recursos externos recebidos, por Programa e Projeto.

Programa / Projeto	Valor (R\$)
Convênio Plataforma + Brasil nº 894212/2019	R\$ 2.977.439,54
Total Geral	R\$ 2.977.439,54

5.3. LICITAÇÕES

Durante o exercício financeiro de 2020, a SESEC realizou as seguintes modalidades de licitação:

Modalidade	Qtde	Valor total (R\$)
Cotação eletrônica	03	24.162,00
Pregão Eletrônico	01	1.428.000,00
Pregão Eletrônico (Registro de Preços)	02	204.065,00
Dispensa	02	36.283,04
Adesão a Ata de Registro de Preços Externa	04	2.979.740,23
Total Geral	12	4.672.250,27

Tabela 2: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.

5.4. DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS

As despesas realizadas pela SESEC no exercício de 2020 (empenhadas), divididas nas categorias de custeio, investimentos e despesas finalísticas, foram:

Categoria	Valor empenhado (R\$)	Representatividade (%)
Custeio	17.537.285,81	71,32%
Investimentos	3.884.560,30	15,80%
Finalístico	3.168.779,84	12,88%
Total Geral	24.590.625,95	100%

Tabela 8: Demonstrativo de despesas, por categoria.

5.4.1. Despesas de custeio

O detalhamento das despesas de custeio pode ser acompanhado abaixo.

Categoria	Valor (R\$)	Representatividade (%)
Água e esgoto	8.523,40	0,05%
Comunicação (voz e dados)	15.604,61	0,09%
Eletricidade	115.325,46	0,66%
Folha de pagamento	16.421.430,36	93,64%
Locação de imóvel	43.200,00	0,25%
Locação de veículos	87.386,22	0,50%
Material de consumo	45.351,81	0,26%
Veículos (combustível)	507.524,13	2,89%
Veículos (manutenção)	292.939,82	1,66%
Total Geral	17.537.285,81	100%

Tabela 3: Despesas de custeio, por categoria.

5.5. DEMONSTRATIVO DO PATRIMÔNIO

A situação do patrimônio, adquirido pela SESEC, durante o exercício de 2020, distribuídos entre bens imóveis e bens móveis (equipamentos e material permanente) estão quantificados nos próximos itens.

5.5.1. Bens imóveis

Em dezembro de 2020, a SESEC tinha a seguinte situação de bens imóveis, classificados por situação possível do bem:

Situação	Quantidade	Valor (R\$)
Próprios	1	800.000,00
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	0	0,00
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	0	0,00
Bens da Secretaria alugados para terceiros	0	0,00
Bens de terceiros alugados para a Secretaria	2	3.300,00
Total Geral	3	0,00

Tabela 10: Quantidade de bens imóveis, por situação.

5.5.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)

Durante o ano de 2020, a situação de bens móveis adquiridos pela SESEC, bem como a situação do tombamento desses bens, pode ser conferido na tabela abaixo:

Categoria	Bens adquiridos (Qtde)	Valor total dos bens (R\$)	Tombados (Qtde)	Em fase de tombamento (Qtde)
Cadeiras universitárias	10	1.500,00	10	0
Armário Roupeiro	2	2.380,00	2	0
Aparelho Telefônico	5	520,00	1	0
Switch – 24 portas	1	6.950,00	1	0
Câmera, 1P 2MP	8	7.912,00	8	0
Câmera tipo IP Bullet	13	13.065,00	13	0
Cadeira Secretaria Executiva	6	1.751,58	6	0
Portas Focos Veicular Tipo “T”	20	20.792,00	20	0
Etilômetros	02	18.950,00	02	0
Extintores ABC 6kg	10	1.600,00	10	0
Veículos Sedan	03	165.000,00	03	0
Total Geral	80	240.430,38	65	0

Tabela 11: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 20.

5.5.3. Frota

Abaixo pode ser conferida a situação, por tipo de veículo, da frota sob responsabilidade da SESEC, tendo como referência o mês de dezembro de 2020.

Situação	Uso administrativo	Utilitários	Van	Motos	Caminhões	Equipamentos (*)	Total
Próprios	04	11	07	15	01	02	39
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros				02			02
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria					01		01
Veículos da Secretaria alugados para terceiros							
Veículos de terceiros alugados para a Secretaria	05				01		06
Total Geral	06	11	07	17	03	02	48

Tabela 4: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2020.

6. CONSIDERAÇÕES

A Secretaria da Segurança e Cidadania por fim finaliza neste ano uma mudança positiva, desenvolvendo processos licitatórios de aquisição e desafetação de patrimônio público, mudança de endereço da Sede, majoração, aprimoramento e valorização de seus colaboradores, em especial ao efetivo da Guarda Municipal, enxugamento da máquina pública, de forma que desta feita acrescenta ao Município um arcabouço resultante de benefícios à sociedade sobralense em diversos aspectos na melhoria da qualidade de vida, segurança e assim como o bem estar social. A Secretaria da Segurança Pública e Cidadania também acreditam através de sua equipe que há muitos prismas a serem aperfeiçoados, os quais serão alcançados durante esta gestão deixando um legado a sociedade sobralense como um todo.