



SECRETARIA DO URBANISMO E MEIO AMBIENTE – SEUMA

Relatório de Gestão 2020

Sobral – CE, janeiro de 2021

SUMÁRIO

1. Apresentação	1
2. A SEUMA.....	1
2.1. Contextualização.....	1
2.2. Competência institucional	1
2.3. Estrutura organizacional.....	2
2.4. Organograma.....	4
2.5. Principais clientes e usuários	4
2.6. Principais instalações e localidades	5
3. Recursos humanos	5
4. Estratégias de Ação	6
4.1. Contexto	6
4.2. Objetivos e metas para 2020	6
4.3. Iniciativas planejadas e realizadas em 2020 pela secretaria.....	6
4.4. Ações realizadas em 2020 para o enfrentamento ao COVID-19	27
4.5. Planejamento de atividades para o ano de 2021	27
5. Resultados da atuação	29
5.1. Síntese da execução orçamentária e financeira.....	29
5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte.....	29
5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa.....	29
5.2. Demonstrativos do fluxo financeiro de projetos e programas financiados com recursos externos	31
5.3. Convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres	32
5.3.1. Quantitativos.....	32
5.3.2. Demonstrativos das transferências de recursos.....	33
5.4. Licitações	34
5.5. Demonstrativo das despesas	35
5.5.1. Despesas de custeio.....	35
5.6. Demonstrativo do patrimônio	35
5.6.1. Bens imóveis	36
5.6.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)	
5.6.3. Frota.....	36

5.7. Ouvidoria do SUS (somente SMS)	37
---	----

6. Considerações da SEUMA	38
---------------------------------	----

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo	5
Tabela 3: Orçamento autorizado, por fonte de recurso	29
Tabela 4: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.	30
Tabela 5: Valores de recursos externos recebidos, por Programa e Projeto	32
Tabela 6: Quantidades e valores dos convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres.	32
Tabela 7: Valores de recursos transferidos em convênios municipais.	33
Tabela 8: Valores de recursos recebidos, por convênio.	33
Tabela 9: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.	34
Tabela 10: Demonstrativo de despesas, por categoria.	35
Tabela 11: Despesas de custeio, por categoria.	35
Tabela 12: Quantidade de bens imóveis, por situação	36
Tabela 13: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2020.....	36
Tabela 14: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2020	36
Tabela 15: Quantidade de processos abertos na Ouvidoria do SUS, por tipo	37

ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1: Organograma da SEUMA , de acordo com o artigo 3º do Decreto Nº 1836, de 16 de fevereiro de 2017	
--	--

1. APRESENTAÇÃO

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre o desempenho da Secretaria do Urbanismo e Meio Ambiente - SEUMA, do Município de Sobral, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de **2020**.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na apresentação do resultado alcançado pela SEUMA, baseado na definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

- A sessão “2. A”, apresenta a estrutura e a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional e organograma;
- Na sessão “3. Recursos humanos” são discriminados os quantitativos dos quadros de pessoal existentes no órgão;
- A sessão “4. Estratégias de Ação” aborda os aspectos estratégicos adotados pela Secretaria, bem como seu planejamento e ações adotadas pela unidade com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação.
- A sessão “5. Resultados da atuação”, apresenta a síntese da execução orçamentária e financeira, incluindo os demonstrativos do fluxo financeiro, os dados quantitativos e de transferências de convênios (federais, estaduais e municipais), possibilitando assim encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros. Apresenta ainda um resumo sobre as licitações, sobre o controle do patrimônio e sobre a frota sob responsabilidade do órgão; e,
- A última sessão “6. Considerações da”, apresenta a conclusão e propostas a serem implementadas na Secretaria, contribuindo para o crescimento e desenvolvimento do interesse público.

2. A SEUMA

2.1. CONTEXTUALIZAÇÃO

A Constituição Federal de 1988 (CRFB/88), em seu artigo 182, assevera que a política de desenvolvimento urbano, executada pelo poder público municipal nos termos e diretrizes gerais fixadas em lei, terá por objetivo ordenar o pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade e garantir o bem-estar de seus habitantes.

Nesse contexto, a Secretaria do Urbanismo e Meio Ambiente tem por objetivo definir as políticas públicas e coordenar o planejamento urbano e ambiental da cidade, através do monitoramento de áreas constru-

idas, localização, usos e parcelamento do solo, compatibilizando as ações do Município em busca do desenvolvimento sustentável, por meio de planos e projetos urbanísticos. Tudo isso tendo como fundamento o Plano Diretor, que é o instrumento básico da política de desenvolvimento e expansão urbana, que preconiza o alcance do pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade e da propriedade urbana.

Além disso, é missão da SEUMA compatibilizar os interesses coletivos e garantir de forma mais justa os benefícios da urbanização, garantindo os princípios da reforma urbana, o direito à cidade e à cidadania.

2.2. COMPETÊNCIA INSTITUCIONAL

Com a nova organização administrativa do Poder Executivo, cumpre a SEUMA definir as políticas públicas, o planejamento, o ordenamento e o controle dos ambientes natural e construído no município de Sobral, de acordo com a Lei nº 1607 de 02 de fevereiro de 2017, que dispõe sobre a organização e a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal, competindo-lhe:

- I. elaborar, coordenar, executar e monitorar as políticas e diretrizes relativas ao urbanismo e ao meio ambiente, bem como a sua implementação em articulação com as demais Secretarias Municipais avaliando, periodicamente, os resultados obtidos;
- II. elaborar, regulamentar e implementar os instrumentos da política urbana de que trata o art. 4º, III da Lei Federal nº 10.257, de 10 de julho de 2001, que instituiu o Estatuto da Cidade;
- III. elaborar, regulamentar e implementar os instrumentos da política municipal de meio ambiente, enquanto órgão local integrante do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA;
- IV. propor, em articulação com o órgão ou entidade municipal responsável, a formação de consórcio intermunicipal, objetivando melhorias nos ambientes natural e construído que ultrapassem os limites do município de Sobral;
- V. proceder ao licenciamento de atividades ou empreendimentos, em conformidade com o que estabelece a Lei Orgânica do Município, a legislação urbanística e a legislação ambiental municipal, estadual e federal em vigência;
- VI. exercer o controle, o monitoramento e a avaliação dos ambientes natural e construído do município de Sobral;
- VII. apoiar o órgão ou entidade municipal responsável nos processos de cessão e concessão de uso de bens públicos;
- VIII. definir e aplicar as compensatórias previstas em Lei pelo não cumprimento das medidas necessárias ao controle dos ambientes natural e construído;
- IX. apoiar e orientar tecnicamente as Secretarias na aplicação das políticas e da legislação urbanística e ambiental municipal;
- X. articular-se com organizações governamentais ou não governamentais para a obtenção de suporte técnico e financeiro visando a implantação de planos, programas e projetos relativos aos temas do urbanismo e do meio ambiente;
- XI. disponibilizar informações para a sociedade sobre a questão urbanística e ambiental;
- XII. coordenar ações integradas na área de sua competência quando envolvam mais de um órgão municipal, estadual e/ou federal;
- XIII. administrar o tombamento total ou parcial de bens materiais, móveis e imóveis, públicos e particulares, e auxiliar no registro de bens de natureza imaterial, existentes no município de Sobral, bem como manter os livros do tombo e preservar o bem tombado, quando for o caso;

- XIV. restaurar e preservar os bens culturais materiais, móveis e imóveis, pertencentes ao patrimônio histórico e cultural do município, com sua proteção e valorização;
- XV. disciplinar e orientar a execução de obras de infraestrutura privadas no município de Sobral;
- XVI. desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.

2.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Em conformidade ao art. 3 do Decreto nº 2172, de 05 de fevereiro de 2019, a estrutura organizacional básica e setorial da SEUMA é a seguinte:

I. Direção Superior:

Secretária do Urbanismo e Meio Ambiente.

II. Órgãos de Assessoramento:

- 1. Assessoria Técnica;
- 2. Assessoria de Comunicação.

III. Órgãos de Execução Programática:

3. Coordenadoria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente:

- 3.1. Célula de Normatização;
- 3.2. Célula de Geoprocessamento;
- 3.3. Célula de Patrimônio Histórico;
- 3.4. Célula de Cadastro Urbanístico.

4. Coordenadoria de Licenciamento:

- 4.1. Célula de Licenciamento para Construção e Habite-se;
- 4.2. Célula de Alvarás de Funcionamento e demais Autorizações;
- 4.3. Célula de Parcelamento de Solo.

5. Coordenadoria de Fiscalização:

- 5.1. Célula de Fiscalização de Obras;
- 5.2. Célula de Fiscalização de Posturas.

IV - ÓRGÃOS DE EXECUÇÃO INSTRUMENTAL:

6. Coordenadoria Jurídica.

7. Coordenadoria Administrativo-Financeira:

- 7.1. Célula de Gestão Financeira.

V – ENTIDADE (S) VINCULADAS(S):

Agência Municipal do Meio Ambiente (AMA).

VI - UNIDADES DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS:

Unidade de Gerenciamento de Projeto - Projetos Especiais de Urbanismo;
Unidade de Gerenciamento de Projeto - Programa de Desenvolvimento Socioambiental de Sobral.

VII - CONSELHOS MUNICIPAIS VINCULADOS:

Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente da Cidade de Sobral; Conselho Municipal do Plano Diretor.

2.4. ORGANOGRAMA



Figura 1: Organograma da SEUMA, de acordo com o artigo 3º do Decreto Nº 2329, de 15 de janeiro de 2020.

2.5. PRINCIPAIS CLIENTES E USUÁRIOS

Toda a população de Sobral, dentre os quais se destacam empresários, construtores, contadores, arquitetos, engenheiros civis, tecnólogos da construção civil, advogados e administradores.

2.6. PRINCIPAIS INSTALAÇÕES E LOCALIDADES

Unidade	Endereço
Secretaria do Urbanismo e Meio Ambiente	Rua Viriato de Medeiros, 1250, Centro, Sobral, 3º Andar.
Casa do Contribuinte	Rua Cel. José Sabóia, 419, Centro, Sobral.
Vapt Vupt	Rua Cel. José Silvestre, 201, Centro, Sobral

Fonte: Coordenação Administrativo - Financeiro – SEUMA, em até 31 de dezembro de 2020.

Dados gerados em: 02 de janeiro de 2021.

3. RECURSOS HUMANOS

A SEUMA finalizou o ano de 2020 com o seguinte quadro de pessoal:

Tabela 1: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Efetivo (exceto os cedidos)	12
Cedido sem ônus para a origem	não há
Cedido com ônus para a origem	não há
Cedido com ônus e ressarcimento para a origem	não há
ACS cedidos para este município	não há
Efetivo/comissionado	04
Comissionado	33
Temporário	não há
Agente político	não há
Pensionista	não há
Inativo	não há
Bolsista	não há
Estagiário	não há
Terceirizados	12
Servidores não ativos, mas ocupantes de cargos:	
Licença gestante	não há
Afastamento doença acima de 15 dias	não há
Afastamento sem remuneração	não há
30 faltas	não há

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Licença gestante estendida	não há
Licença para estudos	não há
Total Geral	57

Fonte: Coordenação de Recursos Humanos – SECOGE, em até 31 de dezembro de 2020.

Dados gerados em: 02 de janeiro de 2021.

4. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

4.1. CONTEXTO

A Secretaria do Urbanismo e Meio Ambiente – SEUMA é o órgão designado a estabelecer diretrizes, acompanhar e deliberar sobre o planejamento urbano da cidade e suas formas de ocupação, desenvolvendo estratégias para a proteção e a preservação do meio ambiente no município, através do uso sustentável dos recursos naturais e o cumprimento das leis ambientais e urbanas vigentes.

Através da definição de políticas urbanas e das ações de planejamento, monitoramento e controle dos usos e da ocupação do solo urbano, a Secretaria visa promover ao município e aos cidadãos o desenvolvimento constante e sustentável, garantindo aos cidadãos sobralenses melhor qualidade de vida com foco na política urbana mais humana e integrada e na implementação de mudanças que gerem melhorias para todo o município.

4.2. OBJETIVOS E METAS PARA 2020

A fim de serem alcançados os objetivos e as metas traçadas para 2020, a Secretaria do Urbanismo e Meio Ambiente reuniu esforço e trabalhou intersetorialmente para possibilitar a realização das seguintes ações:

- Revisar o Plano Diretor de Sobral;
- Executar as ações do segundo ano do PRODESOL;
- Manter o Projeto Simplifica Sobral;
- Oficializar a nomenclatura viária dos 04 bairros restantes da Sede e em seguida dos distritos;
- Instalar placas de identificação viária em Sobral;
- Implementar continuamente o Cadastro Técnico Multifinalitário;
- Acompanhar a execução das Obras do PAC CH: Teatro Apolo, Palacete Chagas Barreto, Abrigo do Sagrado Coração de Jesus, Praça Menino Deus e Museu Dom José;
- Realizar divulgação de todas as ações e projetos realizados em vídeos e participação em eventos;
- Acompanhar a execução das obras de todos os projetos executados no biênio 19/20 e elaborar o “as built” de cada um deles;
- Acompanhar o processo licitatório e as obras dos projetos;

- Praça do Detran (Terrenos Novos);
- Parque do Jordão;
- Praça do Quartel;
- Praça Dom José;
- Parque das Pedrinhas (Obra em andamento);
- Parque da Estação (Obra em andamento);
- Parque da Lagoa da Fazenda (Obra em andamento);
- Parque Sinhá Sabóia (Obra em andamento);
- Calçadão de Jaibaras (revisão de valores);
- Largo de São José – Sumaré;
- Praça Várzea Grande;

- Concluir os Projetos;
 - Centro Comercial do Jordão;
 - Praça do Baracho;
 - Requalificação da Margem Esquerda;
 - Abrigo dos Animais;
 - Reforma do Parque da Cidade.

- Reduzir em 10% o tempo de resposta das fiscalizações para processos de Viabilidade, Habite-se e Alvará Comercial;
- Implantar escala de fiscalizações noturnas e aos fins de semana, logo após a posse dos demais fiscais efetivos pelo Edital SECOG/PMS Nº 02/2018;
- Manter tempo hábil de resposta às demandas da Ouvidoria do Município e às denúncias em geral;
- Manter ao longo do ano uma relação harmônica com outros órgãos com os quais a SEUMA realiza operações conjuntas, com foco na atuação e planejamento conjuntos e integrados;
- Realizar uma capacitação de parte do efetivo da Guarda Civil Municipal para o cumprimento da legislação urbana pertinente, conforme estabelece o Decreto Nº 1857 de 07 de Abril de 2017.
- Capacitar o efetivo da CVF ao uso dos sistemas de arrecadação tributária, consulta de processos, consulta ao Cadastro Imobiliário, bem como o uso de ferramentas de georreferenciamento nas diversas atividades desenvolvidas pelos servidores.
- Trabalhar Padronização e adequação dos procedimentos de fiscalização e elaboração de relatórios para a legislação em vigor no ano de 2020 (Novo código de obras e posturas).

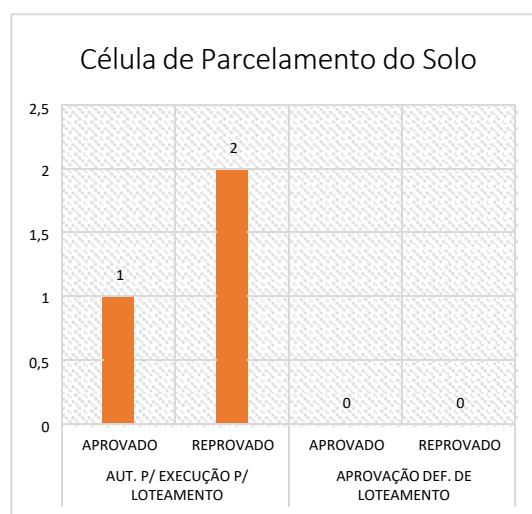
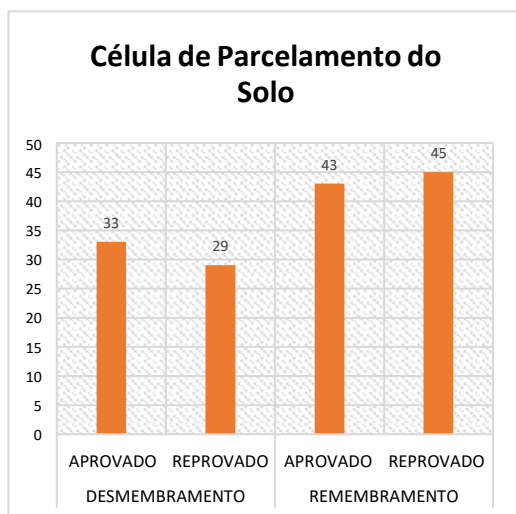
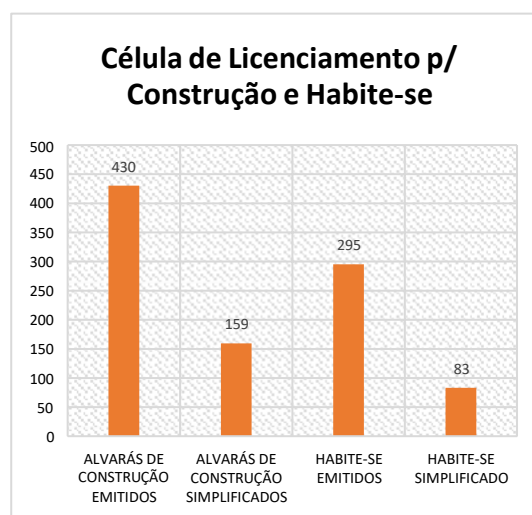
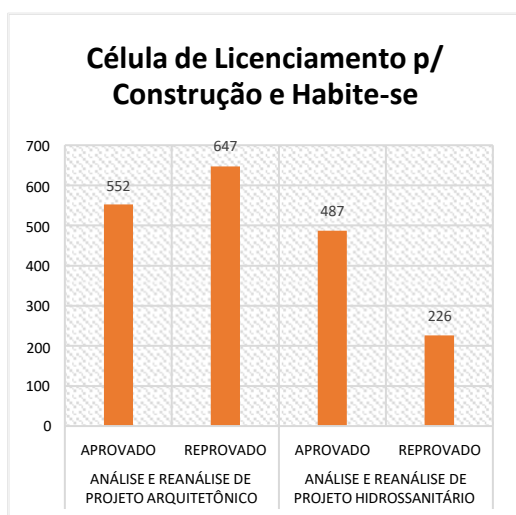
4.3. INICIATIVAS PLANEJADAS E REALIZADAS EM 2020 PELA SECRETARIA

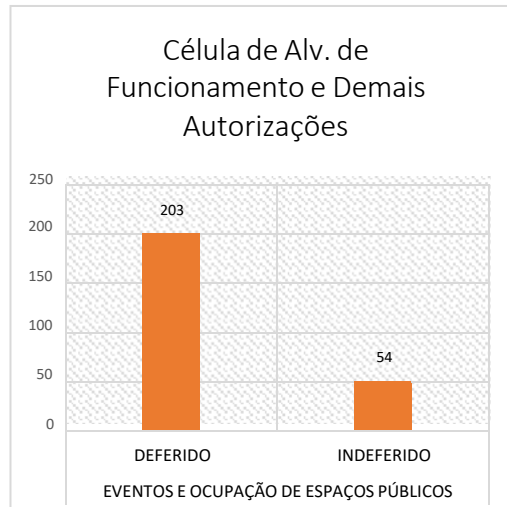
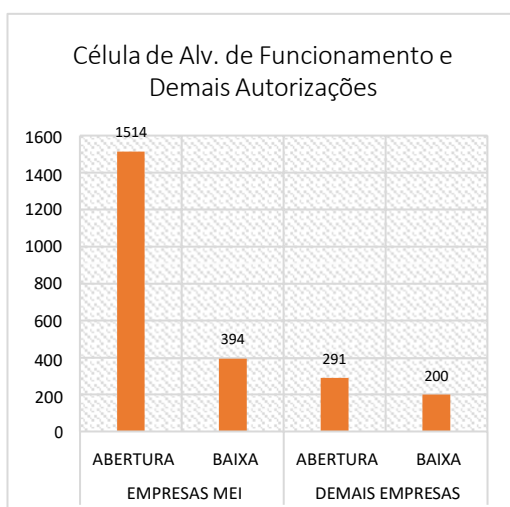
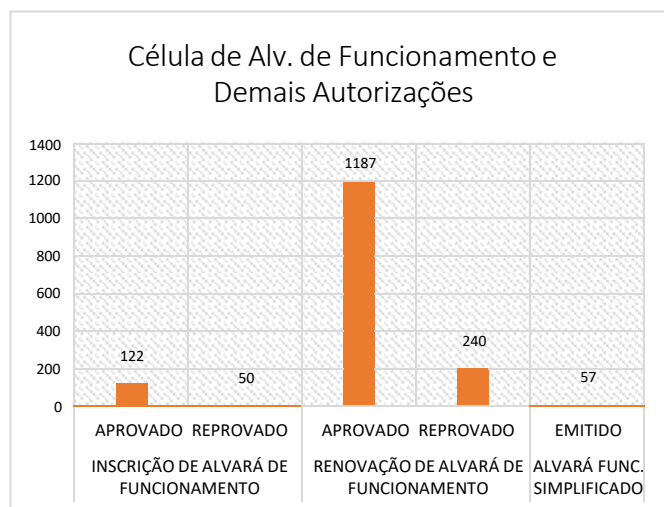
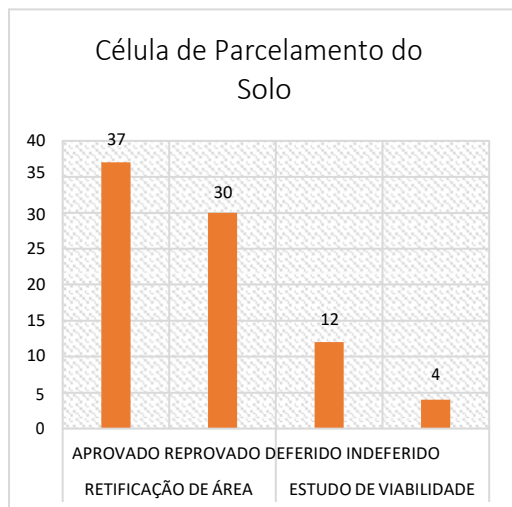
Para o ano de 2020, a SEUMA definiu uma série de objetivos e iniciativas que pudessem contribuir para melhorias na gestão.

O acompanhamento da realização dessas iniciativas pode ser visto abaixo:

Quanto à **Coordenadoria de Licenciamento**, no ano de 2020, para atender ao contribuinte de forma sistemática, foi desenvolvido a Plataforma Agenda Sol, pela Prefeitura de Sobral, que disponibiliza aos cidadãos serviços que são ofertados por órgãos da Administração Pública Municipal, onde podem ser requeridos atendimentos, licenças, além da disponibilidade do acompanhamento de cada uma dessas solicitações. A oferta do sistema busca continuar a tornar o acesso aos serviços da Administração pública de fácil acesso, podendo ser requerido a qualquer data e hora, através da rede mundial de computadores e sem a necessidade da obrigatoriedade de atendimento presencial. A Plataforma é mais uma das medidas adotadas pela Prefeitura de Sobral em busca de facilitar e garantir ao cidadão, mesmo em tempo de crise, o acesso aos serviços ofertados.

Para Construção e Habite-se realizadas análises, conforme disposto abaixo:





Em 2020, com o período de isolamento social, o gráfico aponta para uma grande atenuação na prestação dos serviços, pois com o período de isolamento social, quando durante aproximadamente 04 meses, através de decretos municipais, a cadeia da construção civil não podia funcionar. O impacto também ocorreu na emissão de alvarás de funcionamento, pois os referidos alvarás tiveram sua validade prorrogada durante o mesmo período.

Quanto à **Coordenadoria de Vistoria e Fiscalização**, além do trabalho sistemático em conjunto com a Coordenadoria de Licenciamento, a grande missão do ano de 2020 foi realizar a fiscalização dos Decretos relacionados a Covid-19, onde ao longo dos meses foi-se buscando formas de trabalho para manter as escalas de trabalho necessária a atuação conjunta com outros órgãos: AMA, GCM e VISA, gerindo estratégias de fiscalização as novas rotinas advindas de toda problemática que a Pandemia exige.

- Continuidade do Monitoramento dos congelamentos de obras de urbanização (Alto do Cristo, Parque Sinhá Sabóia, Pedrinhas);

- Operação de publicidades irregulares em muros, passeios e *outdoors* (continuidade);
- Operação de Fiscalização de Food Trucks e Comércio Ambulante em praças;
- Ação demolitória no Bairro Recanto;
- Ações Conjuntas: ZOONOSSES (criação de animais em área urbana); SESEP (limpeza pública); AMA (fiscalizações diversas); GUARDA CIVIL MUNICIPAL e VISA (fiscalizações diversas e Decretos Relacionados a COVID-19).

AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO DIRETA	
DESCRIÇÃO	REALIZADOS
NOTIFICAÇÕES	266
EMBARGOS ADMINISTRATIVOS	41
AUTOS DE INFRAÇÃO	38
ATENDIMENTO A DENÚNCIAS	100
TOTAL	445

VISTORIAS INERENTES AO LICENCIAMENTO (OBRAS)		
DESCRIÇÃO	PROCESSOS	*PERMANÊNCIA MÉDIA (DIAS CORRIDOS)
ALTERAÇÃO DE PROJETO	19	18
ANÁLISE PRÉVIA	90	11
DESMEMBRAMENTO	39	16
MURAR TERRENO	69	11
REFORMA C/ ACRÉSCIMO	48	15
REGULARIZAÇÃO DE OBRA	19	16
REMEMBRAMENTO	08	16
RETIFICAÇÃO DE ÁREA	07	22
HABITE-SE	370	13
TOTAL	669	

VISTORIAS INERENTES AO LICENCIAMENTO (ALVARÁS DE FUNCIONAMENTO NÃO-SIMPLIFICADOS)		
DESCRIÇÃO	PROCESSOS	*PERMANÊNCIA MÉDIA (DIAS CORRIDOS)
INSCRIÇÃO MUNICIPAL	127	9
RENOVAÇÃO DE ALVARÁ	891	16
TOTAL	1.018	

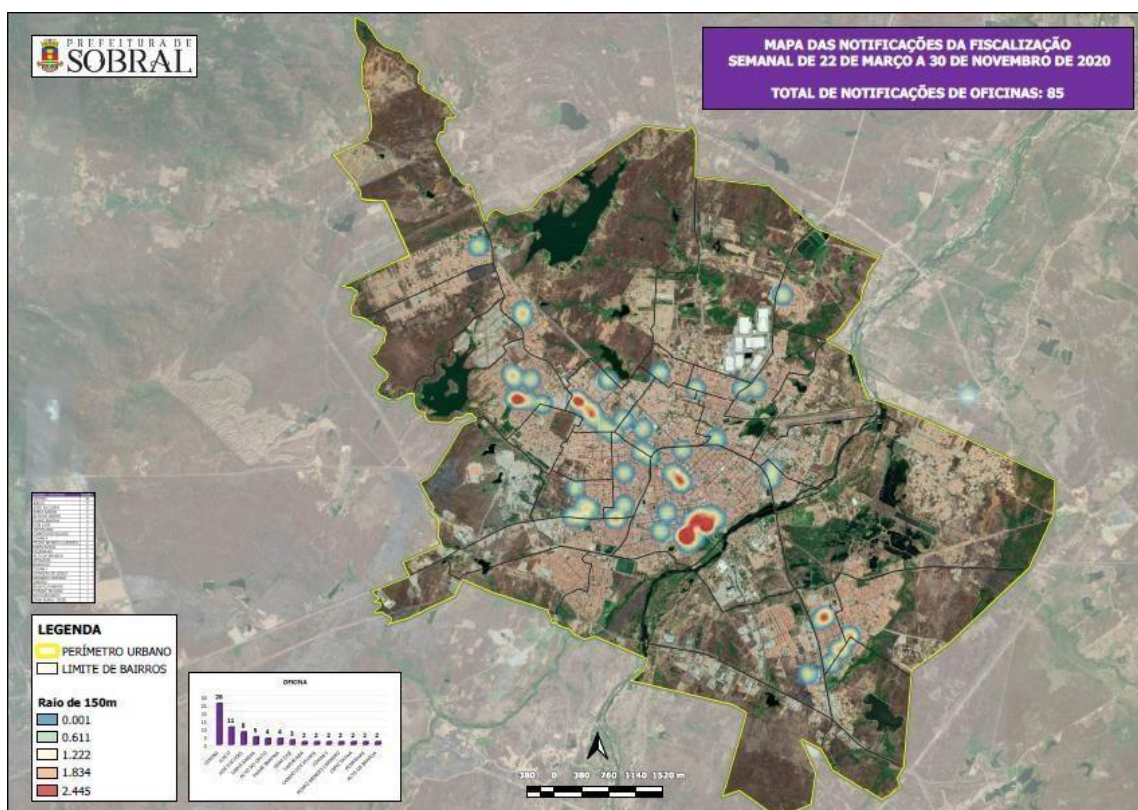
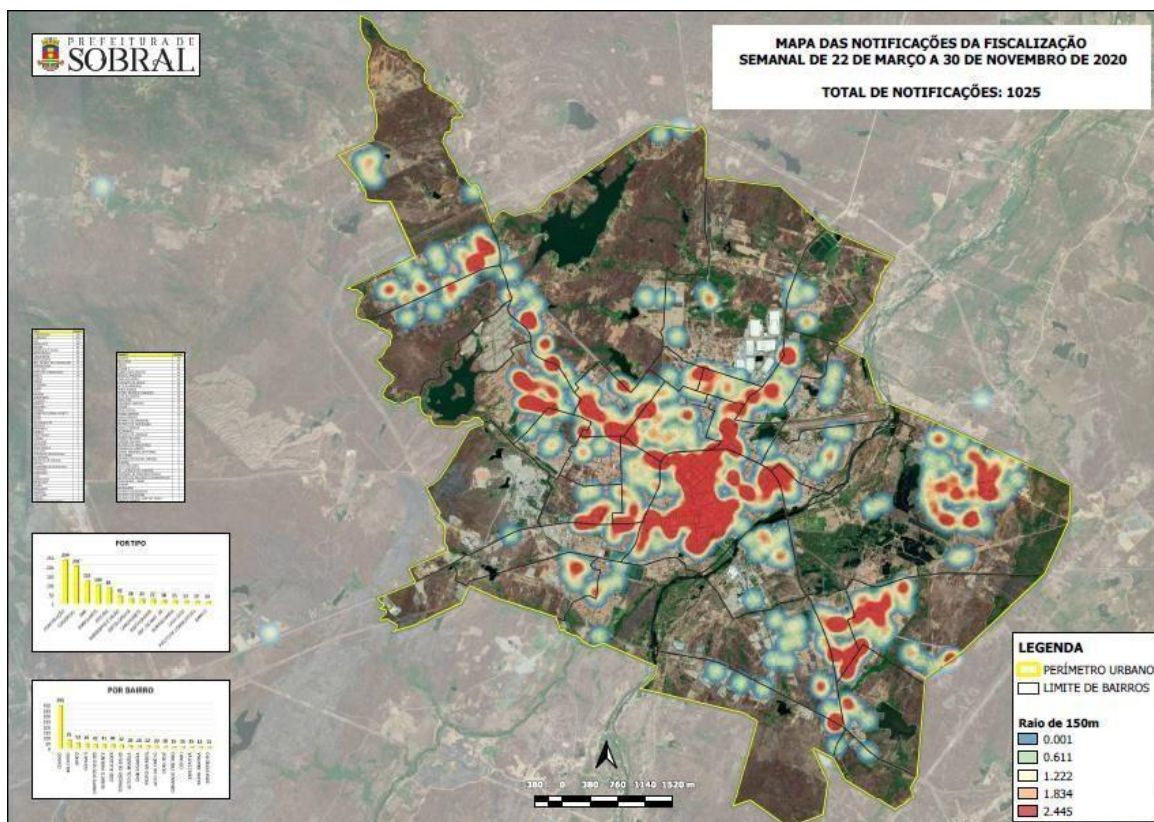
VISTORIAS INERENTES A DEMANDAS INTERINSTITUCIONAIS		
DESCRIÇÃO	PROCESSOS	*PERMANÊNCIA MÉDIA (DIAS CORRIDOS)
DEMANDAS PGM	32	15
DEMANDAS SEFIN/CONTRIM	04	13
DEMANDAS DIVERSAS	22	20
TOTAL	58	

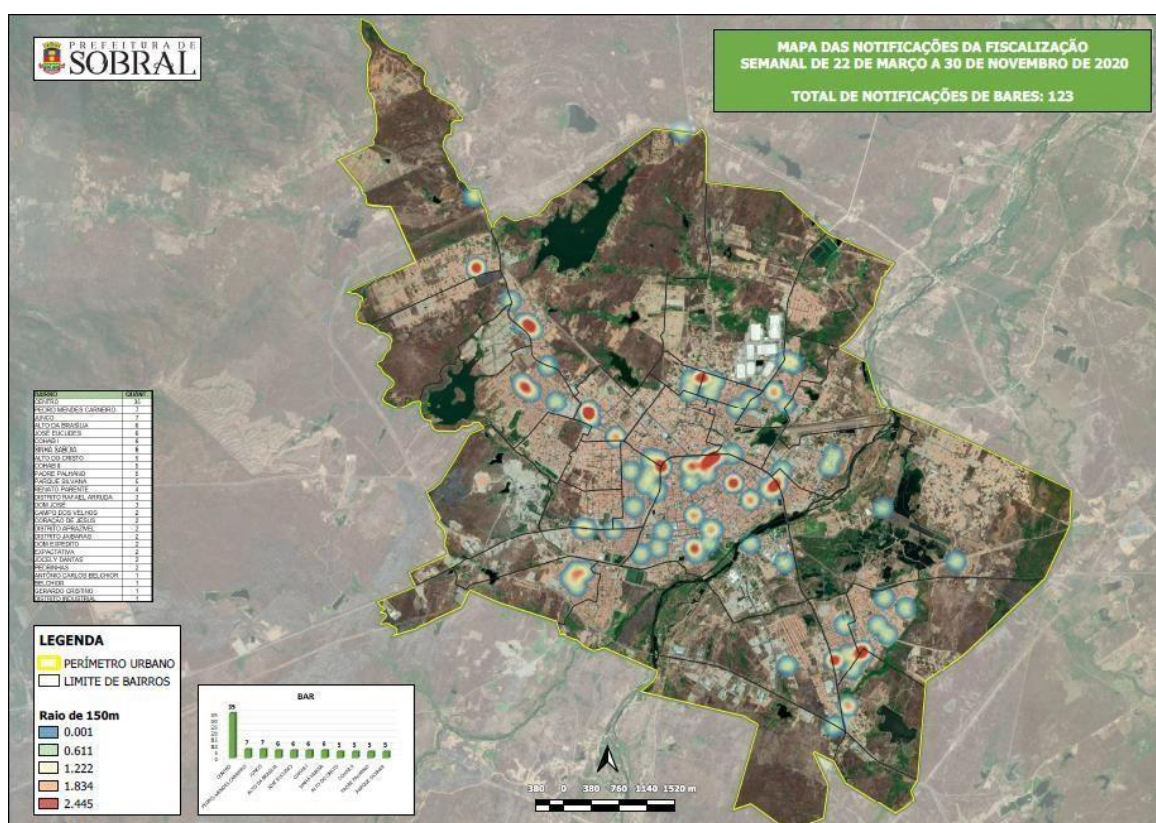
*Justificamos o aumento dos dias de permanência média, devido a suspensão dos prazos dos processos previsto em Decreto Municipal.

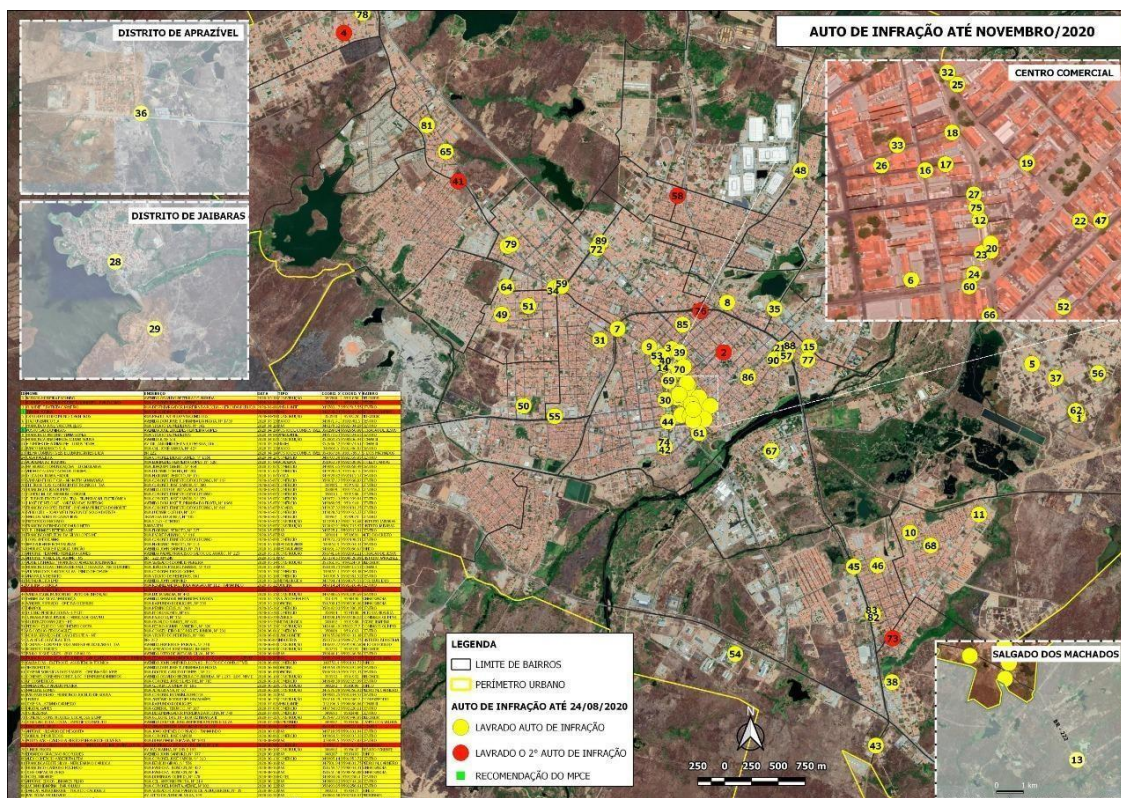
AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO DECRETOS COVID-19	
DESCRIÇÃO	REALIZADOS
NOTIFICAÇÕES	1026
AUTOS DE INFRAÇÃO	94
INTERDIÇÃO	01
TOTAL	1.121

Total de Ações de Fiscalização - 2019	
VISTORIAS INERENTES AO LICENCIAMENTO	669
VISTORIAS INERENTES AO LICENCIAMENTO (ALVARÁS DE FUNCIONAMENTO NÃO-SIMPLIFICADOS)	1.018
VISTORIAS INERENTES A DEMANDAS INTERINSTITUCIONAIS	58
AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO DIRETA	445
AÇÕES DE FISCALIZAÇÕES AOS DECRETOS COVID-19	1.121
TOTAL	3.311

A seguir mostramos de forma especializada as ações de fiscalização aos Decretos Emergenciais da COVID-19.







Na **Coordenadoria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente**, houve um intenso trabalho de atualização e ampliação **do banco de dados geográficos** do Município que contou, entre outras ações, com:

- Levantamento aerofotogramétrico para atualização da cartografia do município
- Cadastro de imóveis do município para regularização de obras
- Planejamento e implantação do mapeamento dos dados de alvará de funcionamento, análise de projeto, fiscalização urbana e parcelamento do solo
- Levantamento de áreas públicas do Município;
- Levantamento de terrenos Municipais subutilizados ou invadidos;
- Levantamento dos fundos de terra e áreas de risco;
- Disponibilização virtual, através do site da prefeitura, da base de dados geográficos para a população;
- Subsídio às demais secretarias municipais para a construção de bases cartográficas, bem como informações acerca das características e funções de áreas peculiares;
- Mapeamento e atualização da base cadastral imobiliária do Município;
- Indicação de terrenos para obras, elaboração de relatórios e memoriais descritivos para processos de murar terreno ou para doação/regularização.

Foi realizado também **a regularização da nomenclatura dos logradouros** da sede Sobral dos seguintes bairros: Centro, Jatobá, Distrito Industrial, Várzea Grande.

Após aprovados na Câmara Municipal de Sobral, a nomenclatura foi enviada para os Correios para criação e atualização dos CEPs, e em seguida os arquivos compatibilizados são atualizados no programa TOPOVISION, que possibilita a visualização rápida destas vias. A Base atualizada é enviada para os órgãos competentes, como: Secretarias, ENEL e SAAE.

A partir da elaboração dos projetos, planilhas e mapas de campo da equipe, foi possível iniciar e execução do **emplacamento** dos bairros, sendo eles: Renato Parente, Novo Recanto, Sinhá Sabóia, Alto do Cristo, Cidade Dr. Gerardo Cristino de Menezes, Cohab I, Alto da Brasília, Cohab II, Dom Expedito, Parque Silvana, Expectativa e Padre Ibiapina, totalizando, até novembro de 2020, 2041 (duas mil e quarenta e uma) placas e 149 (cento e quarenta e nove) totens.

Em 2020 foi realizado também, durante a fase participativa **da revisão do Plano Diretor de Sobral (PDS)**, a mobilização, as peças de divulgação e realização das oficinas de leitura comunitárias nos Distritos e nos bairros da Sede de Sobral. Posteriormente, para compor a fase de Diagnóstico, foram realizados:

- A elaboração de mapas temáticos para compor o diagnóstico do PDS
- Diagnóstico de mobilidade urbana
- Leitura e validação do Plano Executivo de Trabalho, Diagnóstico Consolidado e Plano de Ações e Diretrizes
- Revisão, análise e proposições referentes à Lei do Sistema Viário de Sobral

- Elaboração dos relatórios e confecção dos mapas referentes às Oficinas de Leitura Comunitária e revisão das Matrizes SWOT

Através do Conselho Municipal do Plano Diretor, projetos de grande impacto para a cidade foram avaliados de forma mais minuciosa e publicados seus resultados no DOM de forma a tornar transparente a decisão dos Conselheiros.

Sobre o Patrimônio Histórico de Sobral, buscando manter e ampliar as ações em conjunto com o IPHAN/CE, atuamos no acompanhamento das obras do PAC Cidades Históricas, no desenvolvimento do Programa de Financiamento para Recuperação dos Imóveis Privados, no acompanhamento dos pareceres deliberativos de alteração de imóveis no Centro Histórico e na formalização do escritório técnico do IPHAN/CE em Sobral.

Foram iniciadas 6 das seguintes obras do PAC Cidades Históricas:

- Museu Dom José;
- Abrigo do Sagrado Coração de Jesus;
- Igreja do Menino Deus;
- Praça do Menino Deus;
- Palacete Chagas Barreto; e
- Teatro Apolo.

Dessas, a Obra da Praça Menino Deus foi finalizada e as outras seguem em andamento.

Quanto à **Unidade de Gerenciamento de Projetos Especiais – UGP I**, entre as diversas ações realizadas, foram acompanhadas as seguintes obras em andamento:



**PARQUE AURÉLIO PONTE (MARGEM ESQUERDA
– PEDRINHAS) INAUGURADO EM 2020**



PARQUE LAGOA DA FAZENDA



PARQUE EVANGELINA SABÓIA – ETAPA 1



PARQUE BELCHIOR (ESTAÇÃO FERROVIÁRIA)



**AV. DR. GUARANY – CONT. BOULEVARD DO
ARCO – CONCLUÍDO EM 2020**



**ALAMEDA GUARDA – SOL – CONCLUÍDO EM
2020**



ALAMEDA (PROJETO CEARÁ PACÍFICO)



JATOBÁ RESIDENCE

PROJETOS EM LICITAÇÃO:

- Praça Paraíso das Flores;
- Praça do Jordão;
- Praça do Detran;

OBRAS EM ANDAMENTO

- Praça do Quartel;
- Praça Parque Silvana;
- Requalificação do Parque da Cidade;
- Requalificação da Margem Esquerda Rio Acaraú;
- Praça Largo do Sumaré;
- Abrigo dos Animais;
- Parque Evangelina Saboia – Etapa 02;
- Parque Lagoa da Fazenda;
- Parque Belchior;

OBRAS CONCLUÍDAS

- Praça da Várzea Grande;
- Praça do Patriarca;
- Novo Layout do Paço Municipal
- Parque Aurélio Ponte
- Alameda Guarda-sol

PROJETOS EM ANDAMENTO

- Parque Lagoa da Betânia;
- Parque das Aves;
- Praça Campo dos Velhos;

PROJETOS CONCLUÍDOS

- Beco do Cotovelo;
- Calçada Jaibaras;
- Centro Comercial – Jordão;
- Corredores Verdes – Etapa 1;
- Jardim ECOA;

- Praça do Baracho;
- Praça do Alto Grande

Na **Unidade de Gerenciamento de Projetos – PRODESOL**, apresentamos a seguir as atividades desenvolvidas nas principais áreas de investimento do PRODESOL, nas quais são aplicados recursos do empréstimo junto à CAF (50 milhões USD), destacando-se os principais indicadores de execução das obras:

1. SANEAMENTO AMBIENTAL (Ampliação e Requalificação do Sistema de Esgotamento Sanitário, Ampliação e Requalificação do Sistema de Abastecimento de Água, Melhoria do Sistema de Coleta de Resíduos Sólidos, Estudos e Projetos de Saneamento).

1.1. AÇÕES CONCLUÍDAS

1- Concluída a Requalificação de 15 Estações Elevatórias de Esgoto (EEE) das 25 EEEs contratadas.

1.2. AÇÕES EM EXECUÇÃO:

1 - Ampliação do Sistema de Esgotamento Sanitário (SES) em 08 Bairros na sede (Alto da Expectativa, Dom Expedito, Campo dos Velhos, Parque Silvana, COHAB II, Alto da Brasília, Sumaré/Pintor Lemos e Junco) e no distrito de Aracatiaçu. Foram executados 25,5 km de rede coletora do total de 45,9 km previstos e 3.600 ligações prediais já executadas, das 10.110 ligações previstas;

2 - Encontram-se em execução, a Requalificação de 10 das 25 Estações Elevatórias de Esgotos (EEE) contratadas e 05 Estações de Tratamento de Esgotos (ETE);

3 - Adutora da Serra do Rosário (Distrito Jordão), obra em fase de conclusão, tendo sido executados 19,3 km de rede adutora, 07 Estações Elevatórias de Água (EEA) e em execução a Estação de Tratamento de Água (ETA);

4 - Aquisição e Instalação de 150 das 200 Lixeiras Urbanas contratadas e Aquisição e Instalação de 1 conjunto de 19 Lixeiras Subterrâneas contratadas;

5 - A Revisão do Plano Diretor Municipal, teve seu contrato paralisado em razão da COVID-19. A execução dos serviços deverá ser retomada logo que os produtos que demandam obrigatoriamente a participação popular, puderem ser realizados.

2. GESTÃO AMBIENTAL (Requalificação de Áreas Urbanas, Recuperação de Áreas Degradadas, Educação Ambiental)

2.1. AÇÕES CONCLUÍDAS

1 - Concluída a Instalação dos Jardins biofiltrantes Etapa I (Riacho Pajeú) e o Sistema de Filtragem dos Parques da Cidade e Pajeú (Riacho Pajeú) onde foram executados: 1,19km de Sistemas Alagados Naturais - SAN's, 20 Sistemas Alagados Construídos - SAC's e 01 Caixa de Areia;

2.2. AÇÕES EM EXECUÇÃO

1 - Foi iniciada a execução da Implementação do Plano de Arborização, com ações de plantio e manutenção de árvores adultas, em trechos de vias de 11 bairros (Centro, Dom Expedito, Sinhá Sabóia, Gerardo Cristino Meneses, Vila União, Nova Caiçara, Junco, Campo dos Velhos, Cid. José Euclides, Cohab I e Várzea Grande) onde foram plantadas 814 das 1.676 árvores de várias espécies em 7,42 km do total de 11,2 km de vias previstas.

2 - Para ampliar a implementação do Plano de Arborização Urbana de Sobral para além dos corredores verdes (contrato 002/2020-SEUMA), foram aderidas duas atas de registro de preço de plantio da AMA que originaram os contratos 013/2020 e 014/2020-SEUMA, com mais 392 árvores plantadas por esses.

3 - Destacamos também a continuidade da Urbanização do Parque Lagoa da Fazenda e da Urbanização do Parque Estação Ferroviária, bem como o início da Reforma do Parque da Cidade e a Urbanização do Riacho do Urubu.

4 - Implementação do Programa de Educação Socioambiental - os principais beneficiários serão a Comunidade Escolar (alunos e professores), 65 escolas municipais, Servidores Públicos e População em Geral. Em formação 616 professores (Pré-Escola, Fundamental I e II), com a utilização dos módulos didáticos e livros paradidáticos produzidos especificamente para a realização dos cursos de formação.

3. INFRAESTRUTURA SOCIAL

3.1. AÇÕES CONCLUÍDAS:

1- Construção de 03 Areninhas, 02 em distritos - Patriarca e Areinha (Aracatiaçu) e 01 na sede (Mucambi-nho).

2- Construção de 02 Academias ao Ar livre.

3.2. AÇÕES EM EXECUÇÃO

1 - Construção da Areninha SUMARÉ, que beneficiará aprox. 10.640 pessoas;

2 - Construção do Centro de Saúde da Família do Bairro Sinhá Sabóia que beneficiará 21.375 pessoas.

III- PRINCIPAIS PROBLEMAS IDENTIFICADOS E AS AÇÕES MITIGADORAS

1 - Atrasos decorrentes da quadra invernososa do início do ano.

➤ Utilização de equipamentos para esgotamentos das valas em obras de saneamento e readequação dos cronogramas físicos.

2 - Necessidade de adequações de projeto durante a execução da obra.

➤ Apoio técnico da supervisora de obra e Secretaria de Infraestrutura (SEINF).

3 - Impactos gerados em virtude da Pandemia COVID-19 (consultorias, insumos, comunicação e trabalho social).

➤ Planejamento e definição de protocolos de combate ao COVID-19 nas obras. Adequações de contratos e das ações de comunicação.

➤ **FOTOS DAS AÇÕES CONCLUÍDAS**

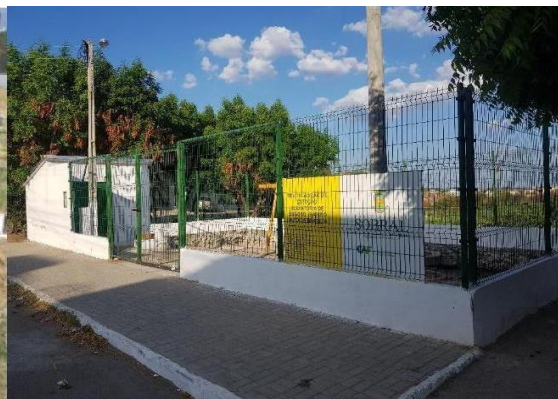
➤



➤

➤ Imagens 01 e 02 - Caminhão compactador com guincho hidráulico

➤



➤



➤ Imagens 03, 04, 05 e 06 - Fotografias das Estações Elevatórias de Esgoto concluídas



➤

➤ Imagens 07 e 08 - Fotografias dos jardins biofiltrantes



➤ Imagens 09 e 10 - Fotografias aéreas da Areninha Areinha e do Campinho Patriarca



➤ Imagens 11 - Fotografia aérea da Areninha Mucambinho



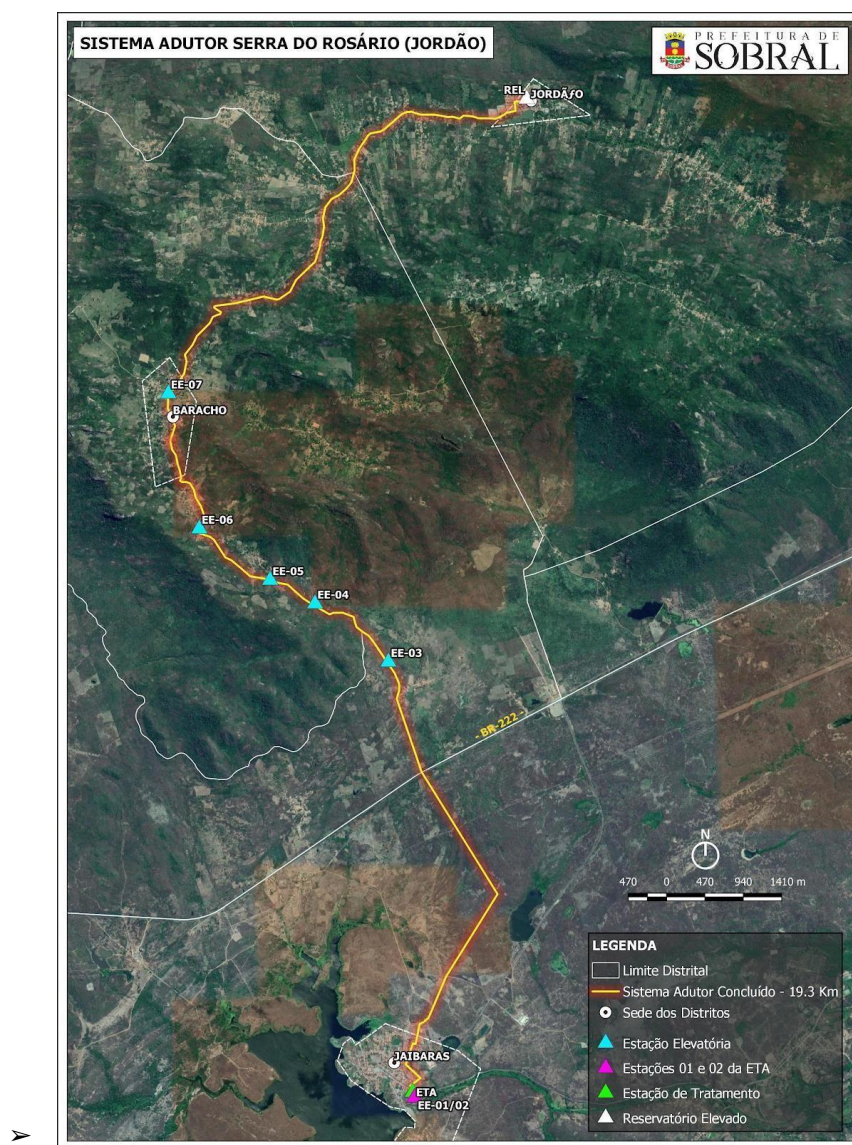
➤ **FOTOS DAS AÇÕES EM EXECUÇÃO**



➤ Imagens 12, 13, 14, 15 e 16 - Obras de ampliação do Sistema de Esgotamento Sanitário



➤ Imagens 17 e 18 - Adutora do Jordão, Estação Elevatória de Água (à esquerda) e Estação de Tratamento de Água (à direita)



➤ Imagem 19 - Mapa (encaminhamento) da adutora do Jordão



➤ Imagens 20 e 21 - Lixeiras urbanas (à esquerda) e lixeiras subterrâneas (à direita)



➤ Imagens 22 e 23 - Requalificação das Estações de Tratamento de Esgoto



➤ Imagens 24, 25 e 26 - Arborização dos corredores verdes em Sobral

Ima-



➤ Imagens 27 e 28 - Manutenção dos corredores verdes em Sobral



➤ Imagem 29 - Produtos da Implementação do Programa de Educação Socioambiental de Sobral. Módulos didáticos (acima) e livros paradidáticos (abaixo)

4.4. AÇÕES REALIZADAS EM 2020 PARA O ENFRENTAMENTO AO COVID-19

Devido à pandemia causada pelo Corona Vírus (COVID-19), no ano de 2020, foram realizadas as seguintes ações:

- Aos servidores, colaboradores ou estagiários da Secretaria do Urbanismo e Meio Ambiente, portadores de doenças cardíacas, doenças respiratórias preexistentes, doenças renais, hipertensos, diabéticos, fumantes, acima de 60 (sessenta) anos com comorbidades, fica concedido o regime de teletrabalho, devendo cada caso ser tratado com a Coordenadoria Administrativo Financeiro da SEUMA.
- Todos aqueles que se enquadrarem na definição de suspeitos do presente normativo, ou que tenham recebido diagnóstico positivo para a COVID-19, deverão abster-se de comparecer aos respectivos locais de trabalho.
- Distribuição de EPI's aos servidores e Fiscais que estão no enfrentamento ao Covid-19.
- Será utilizada a ferramenta de áudio e videoconferência para evitar a necessidade de reuniões com número elevado de participantes presenciais e comparecimento pessoal ao prédio da Secretaria.
- Obras não essenciais, Paralisadas.
- Ficam temporariamente suspensos a visitação pública e o atendimento presencial do público externo à SEUMA.
- Todas as comunicações com o corpo técnico da SEUMA serão feitas por meio eletrônico ou telefônico.
- Os pareceres, taxas e qualquer outro documento expedido pela SEUMA serão enviados para o e-mail informado pelo contribuinte.
- "Disk Denúncia" por meio do WhatsApp (88) 9.8152-4564, para denúncias acerca de estabelecimentos que estejam descumprindo as normativas elencadas no Decreto Municipal nº 2.371, de 16 de março de 2020.
- Fica suspensa a emissão de toda e qualquer autorização para ocupação de espaços públicos, ficando, ainda, revogadas todas as autorizações emitidas por esta Secretaria para eventos realizados nos dias 17 de março de 2020 a 31 de março de 2020.
- Os Fiscais do Urbanismo e Meio Ambiente, em ação conjunta com os órgãos de segurança, tomarão as medidas necessárias para vedar/interromper a frequência em parques, praças, clubes, quiosques, arenas esportivas, bibliotecas e a quaisquer locais de uso coletivo, públicos ou privados, e que permitam a aglomeração de pessoas. A Coordenadoria de Vistoria e Fiscalização trabalhará no regime de escalas, conforme planejamento do Coordenador e da Secretária da Pasta.
- Ficam suspensos todos os prazos processuais nos feitos físicos e eletrônicos em trâmite na Secretaria do Urbanismo e Meio Ambiente.

4.5. PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES PARA O ANO DE 2021

Para o ano de 2021, foram planejadas as seguintes iniciativas:

- Progredir na redução dos prazos em que os processos são visitados e tramitados;
- Manter o monitoramento de forma conjunta, das fiscalizações relativas aos decretos relacionados a COVID-19;

- Solicitar a convocação das vagas remanescentes de Fiscais de Urbanismo e Meio Ambiente.
- Licitar a Contratação de Consultoria para Elaboração do Cadastro de Redes;
- Licitar a Contratação de Consultoria para a Elaboração do Plano de Fortalecimento do SAAE;
- Licitar a Contratação de Consultoria para Elaboração de Estudos, Planos e Projetos de Saneamento;
- Em processo de licitação da Contratação de Consultoria para a Elaboração do Estudo de Vulnerabilidade às Mudanças Climáticas;
- Licitar a Contratação de Consultoria para a Elaboração dos Estudos Pegada de Carbono e Pegada Hídrica;
- Licitar a Contratação de Consultoria para a Elaboração dos Estudos de Recuperação de Áreas Degradadas (Recuperação da Mata Ciliar do Rio Acaraú);
- Elaborar Termo de Referência Modernização da Rede de Distribuição de Água.

OBRAS: Conclusão dos Sistemas de Esgotamento Sanitário – Alto da Brasília, Dom Expedito, COHAB II, Alto da Expectativa, Campo dos Velhos e Parque Silvana, Conclusão de 5 Estações de Tratamento de Esgoto, Requalificação de 10 Estações Elevatórias de Esgotos e iniciar as obras licitadas.

CONSULTORIAS, ESTUDOS E PROJETOS:

- Concluir a Revisão Plano Diretor Municipal;
- Elaborar o Plano Diretor de Drenagem Urbana de Sobral e Revisão do Plano Municipal de Saneamento Básico;
- Iniciar a Elaboração dos Estudos/Projetos:
 - Fortalecimento Institucional e Modernização do SAAE/Sobral
 - Elaboração do Cadastro de Redes
 - Elaboração de Estudos, Plano e Projetos de Saneamento
 - Estudo de Vulnerabilidade às Mudanças Climáticas
 - Serviços de Apoio Técnico à Unidade de Gerenciamento do Programa

O PROJETO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA com 02 Cooperações Técnicas concluídas, a primeira em 2019 e a segunda em 2020.

1 - ECOSOL: OBJETIVO: Planejar e desenvolver um sistema de gestão inteligente de coleta de resíduos orientados à reciclagem.

RESULTADOS: Projeto piloto de coleta seletiva no bairro Sinhá Sabóia.

2 - MOBSOL: OBJETIVO: Elaboração de estudos e metodologias para promoção do transporte sustentável, facilitando o uso de bicicletas no município de Sobral.

3 - PRUS - Plano de Rotas Urbanas de Sobral: OBJETIVO: Consolidar as ações planejadas pela Gestão Municipal de Sobral que visam diminuir a disseminação do coronavírus e ampliar a rede de deslocamentos ativos e seguros na cidade de Sobral.

5. RESULTADOS DA ATUAÇÃO

5.1. SÍNTESE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte

Para o ano de 2020, a SEUMA teve o seu orçamento estabelecido pela LOA (Lei Orçamentaria Anual - Lei Nº 1.938, de 31 de outubro de 2019). A tabela abaixo mostra os valores iniciais e as alterações ocorridas durante o exercício, classificada por fonte de recurso.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R\$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- **(C)** -> Anulações, em R\$;
- **(D)** = **(A + B - C)** -> Orçamento final, em R\$;
- **(E)** = **(D / A)** -> Comparação (Orçamento final/ Orçamento inicial), em %.

Tabela 2: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.

Fonte	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (%)
Tesouro	14.049.622,34	2.100.000,00	9.356.125,40	6.793.493,94	48,35%
Fonte 1.5200	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00%
Fonte 1.5100	4.000.000,00	0,00	1.663.659,26	2.336.340,74	58,40%
Fonte 1.9200	45.133.754,57	4.025.693,11	9.698.791,89	39.460.655,79	87,43%
Total Geral	63.283.376,91	6.125.693,11	20.818.576,55	9.129.834,68	

Fonte: Balancete Analítico da Despesa- Gestor 2020 período 01/01/2020 a 31/12/2020

Dados gerados em: 02/01/2021

5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa

A seguir são informados os valores totais de empenhos realizados no exercício de 2020, por Natureza de Despesa, comparados com o orçamento.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R\$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- **(C)** -> Anulações, em R\$;
- **(D)** = **(A + B - C)** -> Orçamento final, em R\$;

- **(E)** -> Empenhos, em R\$;
- **(F)** = **(E / D)** -> Comparação (Empenhos / Orçamento final), em %.

Tabela 3: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
31900400 - Contratação por Tempo Determinado	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	2.376.377,20	88,01%
31901300 - Obrigações Patronais - INSS	565.000,00	0,00	0,00	565.000,00	524.193,39	92,77%
31909400 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00	8.861,35	3,93%
31909600 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
32902100 - Juros Sobre a Dívida por Contrato	0,00	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	2.023.030,95	96,33%
33503900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00%
33901400 - Diárias - Civil	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00%
33902100 -	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00%
33903000 - Material de Consumo	185.000,00	0,00	95.002,98	89.997,02	56.055,88	62,28%
33903100 - Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00%
33903200 - Material de Distribuição Gratuita	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00%
33903400 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00%

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
33903500 - Serviços de Consultoria	3.920.000,00	0,00	2.390.668,98	1.529.331,02	305.984,55	20%
33903601 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física /aluguel de imóveis	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
33903603 - Outros Serviços de terceiros – Pessoa Física/ Autônomo	33.000,00	0,00	28.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
33903606 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/Estagiários	25.000,00	0,00	15.497,09	9.502,91	8.660,08	91,13%
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	8.005.000,00	469.535,18	3.482.048,45	4.992.486,73	4.103.826,13	82,20%
33904000 -	10.000,00	0,00	9.563,00	437,00	437,00	100%
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00%
33909200 - Despesa de Exercícios Anteriores	20.000,00	0,00	19.932,58	67,42	67,42	100%
33909300 - Indenizações e Restituições	20.000,00	0,00	17.500,00	25.000,00	0,00	0,00%
44905100 - Obras e Instalações	43.804.209,91	3.712.157,92	11.160.863,72	36.355.504,11	29.024.918,52	79,84%
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	1.494.167,00	0,00	1.327.499,75	166.677,25	69.444,50	41,66%
44909200 - Despesas de Exercícios Anteriores	160.000,00	0,00	155.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
Total Geral	63.283.376,91	6.281.693,11	20.818.576,55	48.746.493,47	38.501.826,97	80%

Fonte: Balancete Analítico da Despesa – Gestor 2020 Período 01/01/2020 a 31/12/2020

Dados gerados em: 02/01/2021

Demonstrativos do fluxo financeiro de projetos e programas financiados com recursos externos.

5.2. DEMONSTRATIVOS DO FLUXO FINANCEIRO DE PROJETOS E PROGRAMAS FINANCIADOS COM RECURSOS EXTERNOS

No exercício de 2020, a **SEUMA** recebeu recursos externos originados de financiamentos, de acordo com a tabela abaixo:

Tabela 4: Valores de recursos externos recebidos, por Programa e Projeto.

Programa / Projeto	Valor (R\$)
PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO SOCIOAMBIENTAL DE SOBRAL - PRODESOL	R\$34.361.900,00
Total Geral	R\$34.361.900,00

Fonte: <incluir a fonte da informação> - <incluir o período de referência>

Dados gerados em: <incluir a data da geração dos dados>

5.3. CONVÊNIOS, AJUSTES, ACORDOS, TERMOS DE PARCERIA OU OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES

Durante o exercício financeiro de 2020 os convênios (federais, estaduais e municipais) em vigência com a **SEUMA**, foram:

5.3.1. Quantitativos

Tabela 5: Quantidades e valores dos convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres.

Tipo / Objeto do convênio	Nº do convênio	Data de inicial da vigência	Data final da vigência	Valor do recurso (R\$)	Valor da contrapartida (R\$)	Valor total (R\$)
Convênios federais				7.785.024,57	0,00	775.314,21
Obra de restauro do Palacete Chagas Barreto	Termo de Compromisso nº 83.1	9/12/2019	29/11/2021	1.207.378,53	0,00	173.431,71
Obra de restauro do Teatro Apolo	Termo de Compromisso nº 88.1	02/12/2019	26/05/2021	245.870,77	0,00	23.128,53
Obra de requalificação da Praça Menino Deus	Termo de Compromisso nº 86.1	05/12/2019	30/08/2020	63.189,23	0,00	63.189,28
Obra de restauro do Abrigo Sagrado Coração de Jesus	Termo de Compromisso nº 87.1	09/12/2020	05/03/2021	3.324.501,66	0,00	0,00

Obra de restauro do Museu Dom José	Termo de Compromisso nº 079.1	30/12/2019	03/04/2021	2.035.905,39	0,00	120.238,03
Obra de restauro da Igreja Menino Deus	Termo de Compromisso nº 85.1	07/02/2020	02/02/2021	908.178,99	0,00	395.326,66

Convênios estaduais				<Soma>	<Soma>	<Soma>
----------------------------	--	--	--	---------------------	---------------------	---------------------

Objeto 01						
-----------	--	--	--	--	--	--

Convênios municipais				<Soma>	<Soma>	<Soma>
-----------------------------	--	--	--	---------------------	---------------------	---------------------

Objeto 01						
-----------	--	--	--	--	--	--

Total Geral						
--------------------	--	--	--	--	--	--

Fonte: Sistemas Siconv; E-Parcerias e Termo de Compromisso/Iphan.
Dados gerados em: 02/01/2021

5.3.2. Demonstrativos das transferências de recursos

No exercício de 2020, a **SEUMA** transferiu os seguintes recursos:

Tabela 6: Valores de recursos transferidos em convênios municipais.

Recursos transferidos para	Nº do convênio	Valor repassado até 2017 (R\$)	Valor repassado em 2018 (R\$)	Valor total repassado (R\$)	Valor do Convênio (R\$)	% do recurso liberado
Não houve transferência de recursos	-	-	-	-	-	-
Total Geral	-	-	-	-	-	-

Fonte: Sistemas Siconv; E-Parcerias e Termo de Compromisso/Iphan.
Dados gerados em: 02/01/2021

No exercício de 2020, a **SEUMA** recebeu os seguintes recursos:

Tabela 7: Valores de recursos recebidos, por convênio.

Recursos recebidos de	Nº do convênio	Valor repassado até 2018 (R\$)	Valor repassado em 2019 (R\$)	Valor total repassado 2020(R\$)	Valor do Convênio (R\$)	% do recurso liberado
Obra de restauro do Palacete Chagas Barreto	Termo de Compromisso nº 83.1	0,00	0,00	173.431,71	1.207.378,53	14,36%

Obra de restauro do Teatro Apolo	Termo de Compromisso nº 88.1	0,00	0,00	200.000,00	245.870,77	81,34%
Obra de requalificação da Praça Menino Deus	Termo de Compromisso nº 86.1	0,00	0,00	63.189,23	63.189,23	100%
Obra de restauro do Abrigo Sagrado Coração de Jesus	Termo de Compromisso nº 87.1	0,00	0,00	0,00	3.324.501,66	0,00%
Obra de restauro do Museu Dom José	Termo do Compromisso nº 079.1	0,00	0,00	120.238,03	2.035.905,39	5,90%
Obra de restauro da Igreja Menino Deus	Termo de Compromisso nº 85.1	0,00	0,00	395.326,66	908.178,99	43,52%
TOTAL		0,00	0,00	952.185,63	7.785.024,57	12,23%

Fonte: Sistemas Siconv; E-Parcerias e Termo de Compromisso/Iphan.

Dados gerados em: 02/01/2021

5.4. LICITAÇÕES

Durante o exercício financeiro de 2020, a **SEUMA** realizou as seguintes modalidades de licitação:

Tabela 8: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.

Modalidade	Qtde	Valor total (R\$)
Cotação eletrônica	03	11.965,00
Chamada pública	00	00
Concorrência pública	02	21.127.063,45
Pregão Eletrônico	01	860.000,000
Pregão Eletrônico (Registro de Preços)	03	1.673.677,50
Pregão Presencial	00	00
Convite	00	00
Tomada de preço	01	1.394.737,66
Dispensa	03	3.291.885,14
Inexigibilidade	00	00
Total Geral		27.359.328,75

Fonte: Sistema de Licitações Públicas de Sobral – Período: 01/01/2020 à 31/12/2020

Dados gerados em: 02/01/2021

5.5. DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS

As despesas realizadas pela **SEUMA** no exercício de 2020 (empenhadas), divididas nas categorias de custeio, investimentos e despesas finalísticas, foram:

Tabela 9: Demonstrativo de despesas, por categoria.

Categoria	Valor empenhado (R\$)	Representatividade (%)
Custeio	2.508.147,26	7%
Investimentos	29.024.918,52	86%
Finalístico	2.376.377,20	7%
Total Geral	33.909.442,98	100%

Fonte: Balancete Analítico da Despesa – Gestor 2018 Período 01/01/2020 a 31/12/2020

Dados gerados em: 02/01/2021

5.5.1. Despesas de custeio

O detalhamento das despesas de custeio pode ser acompanhado abaixo.

Tabela 10: Despesas de custeio, por categoria.

Categoria	Valor (R\$)	Representatividade (%)
Água e esgoto	877,39	
Comunicação (voz e dados)	878,98	
Eletricidade	0,00	
Folha de pagamento	2.376.377,20	
Locação de imóvel	0,00	
Locação de veículos	37.594,44	
Material de consumo	56.055,88	
Veículos (combustível)	36.296,59	
Veículos (manutenção)	66,78	
Total Geral	2.508.147,26	100%

Fonte: Relação Nominal de Despesas Pagas – Gestor 2018 Período 01/01/2020 a 31/12/2020

Dados gerados em: 02/01/2021

5.6. DEMONSTRATIVO DO PATRIMÔNIO

Nos períodos de 02 de janeiro de 2020 a 31 de dezembro de 2020, a SEUMA realizou controles preventivos para verificação, validação e atualização do Sistema de Patrimônio da PMS, de forma a incluir os bens que ainda não estavam cadastrados e também para fazer o devido tombamento dos bens adquiridos durante o exercício de 2020. Após levantamentos, os bens inservíveis foram encaminhados para a Secretaria da Ouvidoria, Gestão e Transparência para leilão.

A situação do patrimônio, adquirido pela SEUMA, durante o exercício de 2020, distribuídos entre bens imóveis e bens móveis (equipamentos e material permanente) estão quantificados nos próximos itens.

5.6.1. Bens imóveis

Em dezembro de 2020, a SEUMA tinha a seguinte situação de bens imóveis, classificados por situação possível do bem:

Tabela 11: Quantidade de bens imóveis, por situação.

Situação	Quantidade	Valor (R\$)
Próprios	0	0
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	0	0
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	0	Não aplicável
Bens da Secretaria alugados para terceiros	0	0
Bens de terceiros alugados para a Secretaria	0	0
Total Geral	0	0

Fonte: Sistema Integrado de Gestão Patrimonial 01/01/2020 a 31/12/2020

Dados gerados em: 02/01/2021

Durante o ano de 2020, a situação de bens móveis adquiridos pela SEUMA, bem como a situação do tombamento desses bens, pode ser conferido na tabela abaixo:

Tabela 12: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2020.

Categoria	Bens adquiridos (Qtde)	Valor total dos bens (R\$)	Tombados (Qtde)	Em fase de tombamento (Qtde)
Lixeiras Urbanas	50	69.444,50	50	0
Total Geral	50	69.444,50	50	0

Fonte: SIG – Sistema Integrado de Gestão, em 01/01/2020 a 31/12/2020

Dados gerados em: 02/01/2021

5.6.2. Frota

Abaixo pode ser conferida a situação, por tipo de veículo, da frota sob responsabilidade da SEUMA, tendo como referência o mês de dezembro de 2020.

Tabela 13: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2020.

Situação	Uso administrativo	Utilitários	Motos	Caminhões	Equipamentos (*)	Total
Próprios	0	0	0	0	0	0
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	0	0	0	0	0	0

Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	0	0	0	0	0	0
Veículos da Secretaria alugados para terceiros	0	0	0	0	0	0
Veículos de terceiros alugados para a Secretaria	05	0	0	0	0	0
Total Geral	05	0	0	0	0	0

5.7. OUVIDORIA DO SUS (SOMENTE SMS)

<A SMS deve indicar quais foram as quantidades de processos abertos na Ouvidoria do SUS e as quantidades de processos solucionados. Para os tipos mais importantes, pode-se citar as soluções adotadas>

Exemplo:

Tabela 14: Quantidade de processos abertos na Ouvidoria do SUS, por tipo.

Tipo de processo	Qtde de processos abertos (A)	Qtde de processos resolvidos (B)	% (B / A)
Total Geral			

Fonte: <incluir a fonte da informação> - <incluir o período de referência>

Dados gerados em: <incluir a data da geração dos dados>

6. CONSIDERAÇÕES DA SEUMA

A Secretaria do Urbanismo e Meio Ambiente investiu esforços para garantir criação, aprovação e alteração de leis e planos para proporcionar o crescimento da cidade de maneira ordenada, planejada e sustentável, a partir de ações que estimulem o planejamento urbano, considerando seu crescimento econômico e social e que possibilite a preservação do meio ambiente, preservação e proteção do Patrimônio de Sobral, bem como foi um importante combatente no enfrentamento à Pandemia do Coronavírus, participando ativamente na proteção dos cidadãos sobralenses.

Em relação à ambiência de negócios, a SEUMA vem descentralizando a prestação de serviços, desenvolvendo o Portal de Licenciamento que dará ao contribuinte a possibilidade de emitir alvará de funcionamento, alvará de construção, licenças sanitárias e licenças ambientais de maneira *online*. Com a chegada da pandemia pelo coronavírus, tivemos a necessidade de criar o Agendasol para darmos mais agilidade e atendimento ao contribuinte, já que os atendimentos presenciais passaram a ser agendados.

Por fim, conforme as disposições anteriores, verifica-se que a Secretaria do Urbanismo e Meio Ambiente procurou planejar e executar ações, tanto institucionais, quanto físicas e legais, pactuadas no Plano Plurianual – PPA, a fim de promover o desenvolvimento das funções sociais dos imóveis e da cidade como um todo, garantindo o bem-estar de seus habitantes