



Secretaria de Serviços Públicos – SESEP

Relatório de Gestão 2020

Sobral – CE, janeiro de 2021

SUMÁRIO

1. Apresentação	3
2. A <Sigla da Secretaria>	3
2.1. Contextualização:.....	3
2.2. Competência institucional	4
2.3. Estrutura organizacional.....	1
2.4. Organograma	3
2.5. Principais clientes e usuários	4
2.6. Principais instalações e localidades	4
3. Recursos humanos	4
4. Estratégias de Ação	5
4.1. Contexto	5
4.2. Objetivos e metas para 2020	5
4.3. Iniciativas planejadas e realizadas em 2020 pela secretaria	6
4.4. Coordenação de Iluminação Pública	6
4.5. Coordenação de Transportes	17
4.6. Unidade de Gerenciamento de Transportes Públicos Coletivos - UGTP	20
4.7. Coordenação de Limpeza Pública	26
4.8. Planejamento de atividades para o ano de 2021	26
Adquiridas 28 roçadeiras a motor (2020)	32
REUNIÕES DE PLANEJAMENTO	33
AÇÕES PLANEJADAS AO ENFRENTAMENTO À COVID	33
OBJETIVOS E METAS PARA 2021	34
5. Resultados da atuação	35
5.1. Síntese da execução orçamentária e financeira.....	35
5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte.....	35
5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa:.....	36
5.2. Demonstrativos do fluxo financeiro de projetos e programas financiados com recursos externos	37

5.2.1. Demonstrativos das transferências de recursos	37
5.3. Licitações.....	38
5.4. Demonstrativo das despesas.....	38
5.4.1. Despesas de custeio	38
5.5. Demonstrativo do patrimônio.....	39
5.5.1. Bens imóveis.....	39
5.5.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente):.....	40
5.5.3. Frota.....	40
6. Considerações da <SESEP>	41

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1: Principais instalações e localidades.	Erro! Indicador não definido.
Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.	4
Tabela 3: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.	35
Tabela 4: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.	36
Tabela 5: Valores de recursos externos recebidos, por Programa e Projeto..	Erro! Indicador não definido.
Tabela 6: Quantidades e valores dos convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres.....	Erro! Indicador não definido.
Tabela 7: Valores de recursos transferidos em convênios municipais.	37
Tabela 8: Valores de recursos recebidos, por convênio.....	Erro! Indicador não definido.
Tabela 9: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.	38
Tabela 10: Demonstrativo de despesas, por categoria.....	38
Tabela 11: Despesas de custeio, por categoria.....	39
Tabela 12: Quantidade de bens imóveis, por situação.	Erro! Indicador não definido.
Tabela 13: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2020....	40
Tabela 14: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2020.	Erro! Indicador não definido.
Tabela 15: Quantidade de processos abertos na Ouvidoria do SUS, por tipo.	Erro! Indicador não definido.

ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1: Organograma da SESEP de acordo com o artigo 3º do Decreto Nº 1836, de 16 de fevereiro de 2017	3
---	---

1. APRESENTAÇÃO

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre o desempenho da **Secretaria de Serviços Públicos – SESEP**, do Município de Sobral, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de **2020**.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na apresentação do resultado alcançado pela SESEP, baseado na definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

- A sessão “2. A”, apresenta a estrutura e a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional e organograma;
- Na sessão “0.

Unidade	Endereço
Sede da Secretaria	Rua Doutor João do Monte, 519 - Centro - Sobral - CEP: 62.011-220
Vapt Vupt	Rua Cel. José Silvestre, 1018-1042 - Centro, Sobral - CE, 62011-120
Anexo Cemitério	Rua Coronel Adeodato, Centro - Sobral - CEP: 62.010-080.
Galpão - Usina de Asfalto	Estrada Jordão, 1800 - Zona Rural - Sobral - CEP: 62.100-000.
Aterro Sanitário	Estrada Jordão - Zona Rural - Sobral - CEP: 62.100-000.

- Recursos humanos” são discriminados os quantitativos dos quadros de pessoal existentes no órgão;
- A sessão “4. Estratégias de Ação” aborda os aspectos estratégicos adotados pela Secretaria, bem como seu planejamento e ações adotadas pela unidade com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação.
- A sessão “5. Resultados da atuação”, apresenta a síntese da execução orçamentária e financeira, incluindo os demonstrativos do fluxo financeiro, os dados quantitativos e de transferências de convênios (federais, estaduais e municipais), possibilitando assim encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros. Apresenta ainda um resumo sobre as licitações, sobre o controle do patrimônio e sobre a frota sob responsabilidade do órgão; e,
- A última sessão “6. Considerações da SESEPSESEP”, apresenta a conclusão e propostas a serem implementadas na Secretaria, contribuindo para o crescimento e desenvolvimento do interesse público.

2. A SESEP

2.1. CONTEXTUALIZAÇÃO:

A Secretaria de Serviços Públicos foi instituída através da Lei Nº 1.866, de 30 de abril de 2019, a partir da cisão da Secretaria de Obras, Mobilidade e Serviços Públicos, sua estrutura administrativa organizacional está baseada no disposto no Decreto Nº 2.210, de 09 de maio de 2019, em conformidade com a Lei nº 1.607, de 02 de fevereiro de 2017 que trata da reforma administrativa promovida pelo Poder Executivo Municipal, bem como, nas alterações estabelecidas na lei de criação desta Secretaria. Visando o ordenamento, saúde e bem-estar da população sobralense a Secretaria de Serviços Públicos (SESEP) tem como finalidade estabelecer as políticas, diretrizes e gestão da mobilidade urbana, da conservação e dos serviços públicos.

2.2. COMPETÊNCIA INSTITUCIONAL

De acordo com a Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017, compete a Secretaria de Serviços Públicos:

I - Planejar, coordenar, disciplinar, executar e orientar as políticas públicas de transporte público municipal;

II - Planejar, coordenar, disciplinar, executar e operacionalizar as políticas públicas de limpeza municipal;

III - Planejar, coordenar, disciplinar e orientar a execução e operação das políticas públicas de, em consonância com as diretrizes dos órgãos e entidades públicas ambientais integrantes do Sistema Nacional do Meio Ambiente (SISNAMA);

IV - Planejar, coordenar, disciplinar, executar e orientar as políticas públicas de iluminação pública;

V - Desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas”.

Acrescido pelo Art. 5º da Lei Nº 1.967, de 10 de dezembro de 2019, listamos a seguir as competências originárias da UGTP, unidade vinculada a SESEP:

I - Planejar, coordenar, disciplinar e executar as políticas de transportes públicos coletivos;

II - Realizar o delineamento e o estudo de viabilidade dos itinerários e tarifas para os transportes públicos coletivos;

III - Fixar a localização das paradas dos transportes públicos coletivos, deliberando com outros órgãos do Poder Público competentes;

- IV - Coordenar, fiscalizar e operacionalizar os meios de transporte públicos coletivos e de seus órgãos integrantes;
- V - Projetar, controlar e acompanhar a manutenção preventiva e recuperativa da frota de veículos, determinando orientações sobre o serviço de manutenção;
- VI - Gerenciar e fiscalizar contratos de permissão ou concessão, sempre mediante licitação prévia, nos casos em que o poder público não prestar diretamente os serviços;
- VII - Estudar e indicar o uso de novas tecnologias na gestão do tráfego, considerando as melhorias à fluidez do tráfego e dos pontos críticos;
- VIII - Estabelecer critérios técnicos para o treinamento de motoristas de transportes públicos coletivos;
- IX - Manter atualizado o cadastro de veículos da frota e de veículos locados, se for o caso, adotando medidas para o cumprimento das normas legais estabelecidas com relação aos veículos;
- X - Coordenar, fiscalizar e operacionalizar, se for o caso, a locação de veículos para atendimento das demandas de interesse público;
- XI - Identificar os motoristas responsáveis pelo cometimento de danos a frota e infrações de trânsito para adoção de medidas administrativas cabíveis;
- XII - Apurar a responsabilidade dos danos causados aos passageiros e adotar as medidas cabíveis;
- e XIII - Desenvolver outras atividades inerentes ao órgão, determinadas pelo Secretário de Serviços Públicos, no âmbito de sua competência

2.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Considerando o Artigo 2º do Decreto Nº 2.210, de 09 de maio de 2019, em conformidade com as Leis Municipais Nº 1.607/2017, de 02 de fevereiro de 2017 e Nº 1.866/2019, de 30 de abril de 2019 a estrutura organizacional básica e setorial da Secretaria de Serviços Públicos é a seguinte:

I - Direção Superior**1. Secretário.****II - Assessoria****1. Assessoria Técnica;****2. Assessoria de Comunicação.****III - Execução Programática****1. Coordenadoria de Iluminação Pública****1.1. Célula de Aplicação e Eficiência;****1.2. Célula de Manutenção e Fiscalização.****2. Coordenadoria de Transportes****2.1 . Célula de Regulação;****2.2. Célula de Fiscalização do Sistema.****3. Coordenadoria de Limpeza Pública****3.1. Célula da Regional I;****3.2. Célula da Regional II;****3.3. Célula da Regional III;****3.4. Célula da Regional IV;****3.5. Célula da Regional V;****3.6. Célula da Regional VI;****3.7. Célula de Resíduos Sólidos;****3.7.1. Núcleo de Coleta Seletiva;****IV - Execução Instrumental****1. Coordenadoria Administrativo Financeira****1.1. Célula de Gestão de Pessoas e Suporte Administrativo;****2 . Coordenadoria Jurídica****V - Unidade de Gerenciamento de Transportes****1. Unidade de Gerenciamento de Transportes Públicos Coletivos do Município de Sobral - UGTP**

2.4. ORGANOGRAMA



Figura 1: Organograma da SESEP de acordo com o Artigo 2º do Decreto Nº 2.210, de 09 de maio de 2019.

2.5. PRINCIPAIS CLIENTES E USUÁRIOS

A Secretaria de Serviços Públicos atua executando os serviços essenciais com vistas a atender as necessidades da população de Sobral.

É missão e compromisso da SESEP manter a cidade de Sobral limpa, iluminada e com o sistema de transporte público ordenado.

2.6. PRINCIPAIS INSTALAÇÕES E LOCALIDADES

Unidade	Endereço
Sede da Secretaria	Rua Doutor João do Monte, 519 - Centro - Sobral - CEP: 62.011-220
Vapt Vupt	Rua Cel. José Silvestre, 1018-1042 - Centro, Sobral - CE, 62011-120
Anexo Cemitério	Rua Coronel Adeodato, Centro - Sobral - CEP: 62.010-080.
Galpão - Usina de Asfalto	Estrada Jordão, 1800 - Zona Rural - Sobral - CEP: 62.100-000.
Aterro Sanitário	Estrada Jordão - Zona Rural - Sobral - CEP: 62.100-000.

3. RECURSOS HUMANOS

A SESEP finalizou o ano de 2020 com o seguinte quadro de pessoal:

Tabela 1: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Efetivo (exceto os cedidos)	10
Cedido sem ônus para a origem	01
Comissionado	52
Agente político	01
Terceirizados	396
Terceirizados (Cedidos de outras secretarias)	67
Servidores não ativos, mas ocupantes de cargos:	
Licença gestante	
Afastamento doença acima de 15 dias	07
Afastamento sem remuneração	

Natureza	Nº de vagas ocupadas
30 faltas	01
Licença gestante estendida	
Licença para estudos	
Total Geral	535

Fonte: Setor de RH da SESEP – 01/01/2020 A 31/12/2020

Dados gerados em: 10/12/2020

4. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

4.1. CONTEXTO

Com o objetivo de dar melhor ênfase a execução dos serviços públicos essenciais, a Secretaria de Serviços Públicos foi instituída com uma estrutura organizacional bem distribuída, possibilitando assim uma melhor distribuição das equipes de limpeza pública passando a atuar por Regionais, havendo também, ampliação nos serviços de coleta e valorização dos profissionais envolvidos.

No que confere aos serviços de iluminação pública, deu-se início a terceira etapa das substituições das lâmpadas amarelas por led, manutenção e conservação de toda a rede elétrica pública da cidade, em que se constatou maior participação da população de Sobral, em virtude de ampliação na divulgação do “Call Center”, como também, requalificação e instalação de novos pontos de iluminação.

Quanto a mobilidade urbana as atividades se deram aos atendimentos para regulação dos concessionários dos transportes públicos, bem como, fiscalizações de regularidades dos mesmos em seus devidos postos. Iniciou-se também processo aquisitivo dos transportes coletivos urbanos e planejamento para implantação desse serviço público pela Prefeitura Municipal.

A SESEP se empenhou neste ano de 2019 para que houvesse manutenção e ampliação de todos os serviços em todas as suas áreas de atuação.

4.2. OBJETIVOS E METAS PARA 2020

A Secretaria de Serviços Públicos com o objetivo de promover uma melhoria na qualidade de vida da população de Sobral, visa atuar na manutenção e conservação dos serviços essenciais, bem como,

ampliar os serviços e melhorar os atendimentos. Entre as propostas de execuções para o ano de 2019, temos:

Na limpeza pública, fazer melhor distribuição das equipes, fixando profissionais em setores chaves para obter maior abrangência de área acompanhada. Com o aumento da frota de compactadores, estabelecer uma coleta sistemática mais eficiente. Ampliar o serviço de coleta de ramas. Difundir o serviço de Coleta Programada e consequentemente, aumentar o atendimento. Reduzir os pontos de lixo, requalificando e vitalizando espaços antes ignorados.

Na iluminação pública, concluir a segunda etapa da substituição das lâmpadas amarelas por led e iniciar a terceira etapa. Divulgar o atendimento de “Call Center”. Diminuir prazos para atendimento das solicitações através do 0800. Requalificar e quando necessário, instalar novos pontos de iluminação.

Na Coordenação de Transportes, apoiar e acompanhar aos permissionários distritais na organização de associação da categoria. Implantação de novos pontos de taxistas/mototaxistas, bem como, trabalhar a dinâmica de mobilidade. Regularização e fiscalização noturna no ponto de mototaxistas do Sobral Shopping. Aferição dos taxímetros. Aquisição de novas batas para os mototáxis. Análise da logística e operação do terminal multimodal. Acompanhar processo de aquisição dos ônibus e planejamento da implantação do sistema de transporte público coletivo.

4.3. INICIATIVAS PLANEJADAS E REALIZADAS EM 2020 PELA SECRETARIA

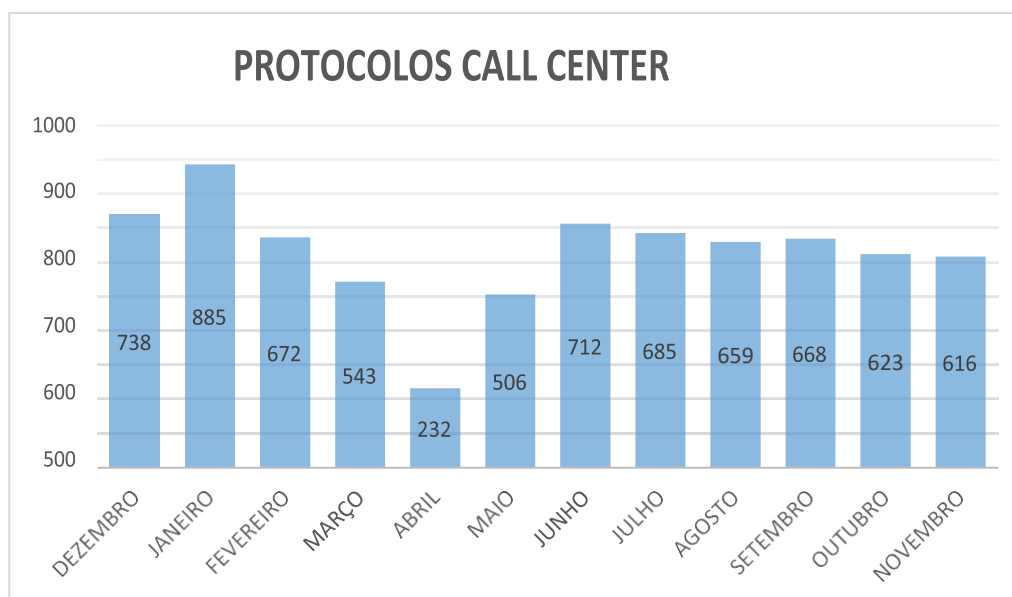
4.4. COORDENAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

4.4.1. Manutenção dos Pontos de Iluminação

Durante o ano de 2020 foram investidos só na manutenção da iluminação pública R\$ 5.667.821,52, sendo R\$ 3.954.962,64 referente a pequenas obras. A partir do mês de JULHO de 2019 foi iniciado um trabalho de divulgação do nosso sistema de manutenção de pontos apagados, onde foi implementado um “Call Center”. Após a implantação do call center e ainda em 2019 foi obtido um aumento de 61% no número de chamados. Somente em 2019, 6280 protocolos foram abertos e atendidos. Em 2020 o número de chamados atendidos foi de 7.539. A figura 1 mostra um gráfico com o total do número de protocolos atendidos do período compreendido de dezembro de 2019 a novembro de 2020. Pelo gráfico percebe-se que nos primeiros meses de 2020 houve uma queda substancial no número de chamados da população, fato que se explica devido ao surto de epidemia da COVID 19, o que provocou o confinamento das pessoas dentro de suas casas e, consequentemente, reduziu a demanda por manutenção de pontos de iluminação pública. A figura 2 mostra a arte utilizada para divulgação do disque iluminação pública.

Figura 1 – Número de protocolos atendidos através do call center de dezembro de 2019 a novembro

de 2020.



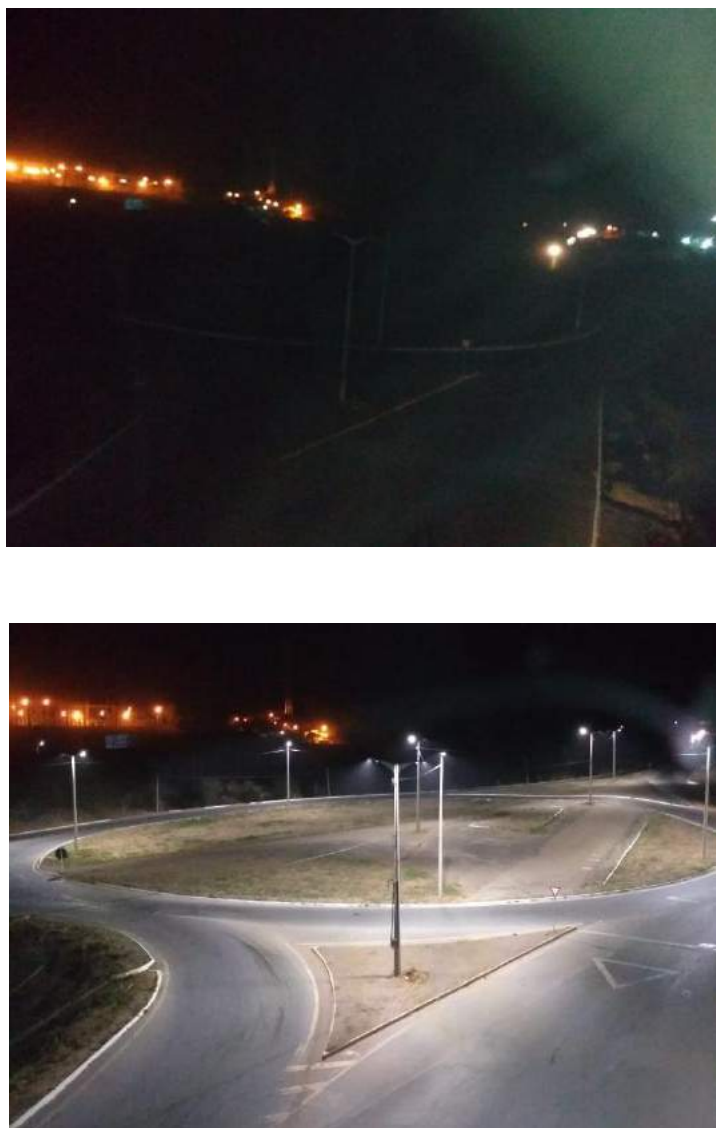
4.4.2. Requalificação dos Pontos de Iluminação

Com relação as obras, podemos citar por exemplo a instalação de novos pontos e a requalificação

do Parque de Iluminação Pública com luminárias de LED. Em 2020 foram investidos R\$ 3.954.962,64 em pequenas obras em Sobral e distritos, como por exemplo a melhoria da iluminação na rotatória da CE 403, próximo a fábrica rações golfinho. O resultado obtido é evidenciado na figura 3.

Sendo atendidos 3.371 pontos, dentre estes, 482 pontos de requalificação e 2.889 novos pontos de iluminação. As figuras a seguir mostram alguns exemplos de obras de requalificação e obras de iluminação artística que foram realizadas.

Figura 2 – Antes e depois da requalificação da iluminação da rotatória da CE 403, próximo a fábrica rações golfinho.



4.4.3. Modernização do Parque de Iluminação

Dentro do período de gestão foram realizadas quatro etapas dos serviços de fornecimento, instalação e execução da substituição das luminárias existentes por luminárias de LED, totalizando 8.922 novas luminárias de LED, compreendendo as seguintes localidades:

- 1ª Etapa: Cidade Dr. José Euclides Ferreira Gomes Júnior, Vila União (1.058 luminárias LED);
- 2ª Etapa: Dom Expedito, Dom José, Padre Palhano, Sumaré (2.695 luminárias LED);

- 3ª Etapa: Alto da Brasília, Alto do Cristo, Cidade Gerardo Cristino de Menezes, Coração de Jesus, Expectativa, Jerônimo de Medeiros Prado, Parque Silvana, Pedrinhas (2.862 luminárias LED);
- 4ª Etapa: COHAB I, COHAB II, Domingos Olímpio, Junco, Padre Ibiapina, Sinhá Sabóia, Região do Cachoeiro, Novo Recanto, e grandes avenidas: Av. Idelfonso de Holanda Cavalcante, Av. Arimatéia Monte e Silva e Boulevard João Barbosa e Trecho da Av. Oriano Mendes (2.307 luminárias LED).

Figura 3 – Antes e depois da nova Iluminação de LED no bairro Cohab 2.



Figura 4 – Antes e depois da nova Iluminação de LED no bairro Sinhá Sabóia



Figura 5 – Antes e depois da nova Iluminação de LED no bairro Padre Ibiapina

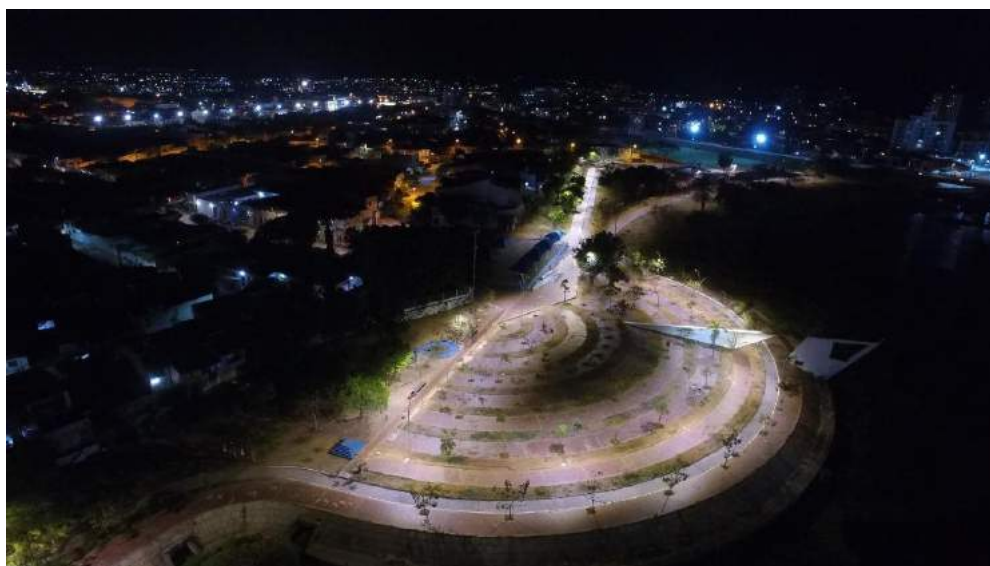




Figura 6 –Nova Iluminação de LED no bairro Domingos Olímpio.



Figura 7 - Requalificação da Iluminação pública da Margem Esquerda (2020).



4.4.4. Iluminação Cênica de Natal 2020

Em 2020 foi investido R\$ 1.170.999,99 na iluminação cênica do período natalino. Dentre os itens empregados, pode-se destacar as três árvores de 7 metros de altura instalada sobre balsas no rio Acaraú, o túnel de microlâmpadas e a Bola 3D gigante instalados no boulevard do Arco, os arcos dourados e a manjedoura na praça do teatro São João, além dos tradicionais cordões de microlâmpadas LED enrolados nas árvores com tubos de snow-fall e pingentes presos nas copas. As figuras a seguir mostram alguns dos itens instalados durante o período natalino de 2020.

Figura 8 – Iluminação de natal árvore da chuva na margem esquerda – Cordão de microlâmpadas e tubos de snow-fall.



Figura 9 – Iluminação de natal palácio de línguas estrangeiras – Mangueiras de LED.



Figura 10 – Iluminação de natal Av. Senador Fernandes Távora – Árvore gigante.



Figura 11 – Iluminação de natal Boulevard do Arco – Túnel com microlâmpadas.



Figura 12 – Iluminação de natal no rio Acaraú - Árvores nas balsas



Figura 13 – Iluminação de natal na praça do teatro São João – Manjedoura.



Figura 14 – Iluminação de natal na praça do teatro São João – Arcos dourados.



Figura 15 – Iluminação de natal Boulevard do Arco – Bola 3D gigante.



4.4.5. Mapa das etapas de instalação dos Leds

O mapa a seguir evidencia as localidades contempladas durante as quatro etapas dos serviços de fornecimento, instalação e execução da substituição das luminárias existentes por luminárias de LED. As marcações em azul evidenciam as áreas já contempladas durante as quatro etapas de instalação de luminárias LED. Em novembro de 2020 ocorreu uma concorrência para a 5ª Etapa de instalação das luminárias LED, onde serão contemplados inicialmente os bairros: Renato Parente, Centro, Antônio Carlos Belchior, Cohab III, Nossa Senhora de Fátima, Campo dos Velhos, Juvêncio de Andrade e Jocely Dantas

ID	BAIRROS
1	Alto da Brasília
2	Alto do Cristo
3	Campo dos Velhos
4	Centro
5	Cidade Dr. José Euclides Ferreira Gomes Júnior
6	Cidade Gerardo Cristino de Menezes
7	Cidade Pedro Mendes Carneiro
8	COHAB I
9	COHAB II
10	Coração de Jesus
11	Das Nações
12	Distrito Industrial
13	Dom Expedito
14	Dom José
15	Domingos Olímpio
16	Dr. Juvêncio de Andrade
17	Edmundo Monte Coelho
18	Expectativa
19	Jatobá
20	Jerônimo de Medeiros Prado
21	Jocely Dantas de Andrade Torres
22	Juazeiro
23	Junco
24	Nossa Senhora de Fátima
25	Nova Caiçara
26	Novo Recanto
27	Padre Ibiapina
28	Padre Palhano
29	Parque Silvana
30	Pedrinhas
31	Renato Parente
32	Sinhá Sabóia
33	Sumaré
34	Vázea Grande
35	Vila União



4.4.6. Considerações Finais

Este relatório apresentou as principais atividades desenvolvidas pela célula de Iluminação Pública da SESEP. Atender as demandas de Iluminação pública é uma tarefa desafiadora e gratificante para nossa equipe, temos o compromisso em atender a população de Sobral adequadamente, aspirando sempre o crescimento da qualidade de vida do cidadão. Desafios surgirão, mas temos a certeza de que nossa equipe não medirá esforços para continuar trabalhando com garra e determinação.

4.5. COORDENAÇÃO DE TRANSPORTES

A Coordenação de Transporte é responsável pela regulamentação, gestão e padronização do transporte público urbano e distrital do município de Sobral, a está vinculada à Secretaria de Serviços Públicos (SESEP). Sendo regida pelas respectivas leis, decretos e portarias, à referida coordenadoria compete o controle dos seguintes sistemas de transporte público:

- ◆ Sistema de Mototaxis
- ◆ Sistema de Taxis
- ◆ Sistema de Transporte Coletivo Distrital

O Sistema de Mototaxistas é composto por 753 permissionários; o de Táxis por 200 Permissionários; transporte urbano e Transporte distrital conta com 140 permissionários distribuídos entre os 12 distritos do município de Sobral. A Coordenadoria de Transporte compreende duas Gerências: a de Regulação e a de Fiscalização.

As seções seguintes apresentam mais informações sobre estas células e as ações realizadas pela Coordenação de Transportes, que trabalha diariamente visando a manutenção da operação e funcionamento do sistema de transporte público.

Recadastramento dos Taxistas e Aferição dos taxímetros

Em Fevereiro de 2020, foram realizadas as aferições nos taxímetros dos táxis de cadastrados no sistema de transporte públicos de Sobral pelo Instituto de Pesos e Secretaria de Serviços Públicos, por meio da Coordenação de Transportes. Essa ação fez parte do processo de Recadastramento dos Taxistas do exercício de 2020. O referido processo teve início em 10 de fevereiro.

Blitzes na sede e nos distritos de sobral

Em Fevereiro de 2020, a SESEP, por intermédio da Coordenação de Transportes, em parceria com a Secretaria de Segurança e Cidadania, por meio da Coordenação de Trânsito e da Guarda Civil, realizaram blitzes para a fiscalização dos sistemas de mototaxi, táxi e vans distritais

Fiscalização para impedir a circulação dos transportes coletivos distritais e urbanos

Em Março de 2020, após ser decretada a obrigatoriedade do isolamento social em decorrência da COVID-19, a SESEP, por intermédio da Coordenação de Transportes, atuou no sentido de interromper os serviços dos transportes públicos coletivos urbanos e coletivos.

Fiscalização para impedir a circulação dos transportes individuais dos sistemas de táxis e moto-táxis

Em Abril de 2020, também em decorrência da COVID-19, a SESEP, por intermédio da Coordenação de Transportes, atuou no sentido de interromper os serviços dos transportes públicos individuais dos sistemas de táxi e mototaxi. Essa ação exigiu muito esforço da equipe de fiscalização dado que o número de permissionários desses dois sistemas chega a quase 1000 (um mil). Considerando que o significativo impacto na mobilidade dos Sobralense, no final do mês de abril de 2020 houve um relaxamento das fiscalizações no sentido de autorizar que os mototaxistas pudesse exercer suas atividades de transporte de passageiros. Houve, no entanto, fiscalização e acompanhamento para evita aglomerações entre os mototaxistas que estão circulando

Recadastramento dos Moto taxistas e entrega das cestas básicas e auxílio financeiro

Em Abril de 2020, a SESEP, por intermédio da Coordenação de Transportes, realizou um recadastramento dos mototaxistas. Considerando que interrupção dos serviços de táxis e mototáxis impactou negativamente na geração de renda dos permissionários dos referido sistema, a Coordenação de Transportes da Secretaria de Serviços Públicos, em parceria com a Secretaria dos Direitos Humanos, Habitação e Assistência Social (SEDHAS), entregou cestas básicas e auxílio financeiro para os referidos permissionários

Entrega dos coletes (batas) dos moto taxistas

Em Julho, a SESEP, por intermédio da Coordenação de Transportes, iniciou o processo de entrega dos coletes (batas) para os mototaxistas recadastrados. Esse processo foi realizado em 3 etapas, sendo a segunda e a terceira etapa realizadas na primeira semana de agosto e setembro, respectivamente, para os remanescente das etapas anteriores.

Operação de retomada dos transportes coletivos distritais

Em Agosto de 2020, A SESEP, por meio da Coordenação de Transportes, em parceria com a Secretaria de Segurança e Cidadania, por meio da Coordenação de Trânsito e da Guarda Civil, realizou blitzes e barreiras na entradas da sede de Sobral na operação para a retomada das atividades dos transportes públicos distritais. Dado que a Secretaria de Saúde tornou público o protocolo de segurança voltado ao controle da COVID-19, a equipe de Fiscalização da Coordenação de Transportes da SESEP trabalhou com o objetivo de fazer cumprir o referido protocolo de segurança.

Criação dos novos pontos de paradas dos transportes distritais e mototaxistas: Colégio Patronato e Praça do Patrocínio

Em Setembro de 2020, a SESEP, por meio da Coordenação de Transportes, em parceria com a Secretaria de Segurança e Cidadania, por meio da Coordenação de Trânsito e da Guarda Civil, estabeleceu e organizou os novos pontos de parada dos transportes distritais nos arredores do colégio Patronato e na praça da Igreja do Paróquia Nossa Senhora do Patrocínio. Simultaneamente, foram estabelecidos pontos de mototaxistas nesses dois locais. Atualmente, há fiscais da Coordenação de Transportes em tempo integral nesses dois locais para organizar a fila dos permissionários do sistema de mototaxistas.

Com a criação desses dois pontos de paradas para os transportes públicos coletivos distritais, o antigo ponto de parada da praça da Igreja do Patrocínio foi extinto.

As ações supracitadas não limitam as atividades do Coordenador de Transportes e da equipe de fiscais e todas as atuações são fundamentadas nas respectivas leis de transporte público: a lei nº 1354/2014 e 1747/2018, que instituiu e regulamenta o serviço público de transporte individual de passageiro, modalidade táxi; lei 140/1997, dos serviços de moto táxi; e a lei 1380/2014 que faz o regimento dos permissionários do transporte públicos coletivo de Sobral. A Tabela 1 apresenta o resultado das ações da Gerência de Fiscalização em 2020

Tabela 1– Resultados das ações da Gerência de Fiscalização de 2019

Ação em 2020	Quantidade
Blitz realizadas	~30

4.5.1. Célula de Regulação (Gerência de Regulação)

A Coordenação de Transportes, pela Gerência de Regulação, é responsável pela organização dos processos e análise da documentação dos permissionários dos sistema de transporte público. Entre as atribuições da Gerência de Transporte, estão as emissões das seguintes autorizações: Prorrogação de Jornada, Autorização para Licenciamento mototaxi, Autorização para Licenciamento táxi, Férias (mototaxi), autorização para adesivagem, Afastamento por motivo de doença, Isenção de IPVA – mototaxi, Isenção de IPVA – taxi, Isenção de IPI & ICMS, Declarações diversas, Alvará Distrital, Autorização para Licenciamento distrital, Alvará de Táxi, Processos Indeferidos e Autorização para Instalação de taxímetro. A Tabela 2 apresenta os resultados, entre emissões de autorizações e declarações, da Gerência de Transportes no exercício de 2020.

Tabela 2– Resultados das ações administrativas da Gerência de Transportes de 2020

Serviços solicitados	Quantidade	Grau de Satisfação
1. Documentos emitidos em 2020	2166	-
2. Atendimentos individualizados em 2020	~2000	

Total	4166	100%
-------	------	------

4.6. UNIDADE DE GERENCIAMENTO DE TRANSPORTES PÚBLICOS COLETIVOS - UGTP

4.6.1. Introdução

A criação do TRANSSOL tem por objetivo oferecer oportunidades mais igualitárias de mobilidade, além de tornar a cidade mais dinâmica por oferecer diferentes alternativas de locomoção.



4.6.2. Inauguração

A primeira linha do TRANSSOL foi inaugurada no dia 07/03/2020, denominada linha – Renato Parente Centro, composta com uma frota de três Ônibus cada um com capacidade máxima de cinquenta passageiros.

4.6.3. Retorno das Atividades

A Após quatro meses parados devido o COVID-19, retornamos as atividades dia 14/08/2020 com a primeira linha que já tinha sido inaugurada e ampliamos a operação com mais duas linhas sendo elas:

02- Linha Sinhá Saboia Centro e 03- Sumaré Parque Silvana Via centro.

Desta foram botamos 09 ônibus na sede de sobra de segunda a sábado atendendo diversos bairros da cidade.

4.6.4. Rotas e Paradas das Linhas em Operação

LINHA RENATO PARENTE-CENTRO

ITINERÁRIO DA LINHA	
Rota- Renato Parente (ida)	Rota- Renato Parente (volta)

1	Av. Mãe Rainha	1	Rua Viriato de Medeiros
2	Av. John Sanford	2	Av. John Sanford
3	Rua Juriti	3	Rua Manuel Marinho de Andrade
4	Av Principal - Residencial Nova Caiçara	4	Av. Ministro Cesar Cals
5	Rua Canário	5	Rua Raimundo Alves
6	Rua Padre Osvaldo Chaves	6	Rua Padre Osvaldo Chaves
7	Rua Joaquim Alves Ferreira	7	Rua Canário
8	Av. Ministro Cesar Cals	8	Av Principal - Residencial Nova Caiçara
9	Rua Paulo Franco Barbosa	9	Av. dos Resedás
10	Av. John Sanford	10	Av. John Sanford
11	Rua Dep. João Frederico Gomes	11	Estrada para o Cachoeiro
12	Rua Coronel Frederico Gomes	12	Rua Ipú
13	Rua 07 de Setembro	13	Av. Cleto Ferreira da Ponte
14	Av. Jorn Deolino Barreto	14	Rua Maria da Conceição Azevedo
15	Rua Cel. Diogo Gomes	15	Av. Mãe Rainha

PARADAS PROGRAMADAS DA LINHA					
Rota- Renato Parente (ida)			Rota- Renato Parente (volta)		
1	Av. Mãe Rainha	Praça Renato Parente	1	Rua Viriato de Medeiros	Prefeitura Municipal de Sobral
2	Av. Mãe Rainha	Esquina da Av. Rita Leite	2	Av. John Sanford	Padaria Sobralense
3	Av. John Sanford	Escola Lysia Pimentel	3	Av. John Sanford	Próximo ao BOI&CIA
4	Av Principal Novo Caiçara	Em Frente à Praça Caiçara	4	Av. Ministro César Cals	Próximo ao Cemitério São Francisco
5	Av. Principal Novo Caiçara	Próximo à Rotatória	5	Av. Ministro Cesar Cals	Hospital Regional Norte
6	Rua Padre Osvaldo Chaves	R. Emilly Variedade	6	Av. Ministro Cesar Cals	Próximo ao Didi Center Bike
7	Av. Ministro Cesar Cals	Calçada da Praça	7	Rua Padre Osvaldo Chaves	Mercearia Joaquim
8	Av. Ministro Cesar Cals	Entrada de emergência Hospital Regional Norte - HRN	8	Av. Principal Novo Caiçara	Próximo à Rotatória
9	Av. Ministro Cesar Cals	Cemitério São Francisco	9	Av. Principal Novo Caiçara	Próximo ao Mercadinho o Lourinho
10	Av. John Sanford	Estação VLT Junco.	10	Av. Dos Resedás	Próximo ao Divina pizzeria
11	Rua Cel. Frederico Gomes	Em frente à Escola Luis Felipe	11	Estr. Para Cachoeira	Esquina da Rua Valter catunda
12	Rua José Arimatéia	Ultragás	12	Av. Cleto Ferreira a Ponte	Posto da Loura
13	Rua Cel. Diogo Gomes	Farmácia Thomáz	13	Rua Maria daConceição Azevedo	Esquina da Av. Rita Leite
			14	Rua Maria daConceição Azevedo	Em frente à Residencia nº 1181
			15	Rua Maria da Conceição Azevedo	Condomínio dos Médicos
			16	Av. Mãe Rainha	Próximo ao Clube dos Calçadistas

LINHA: SINHÁ SABÓIA -CENTRO

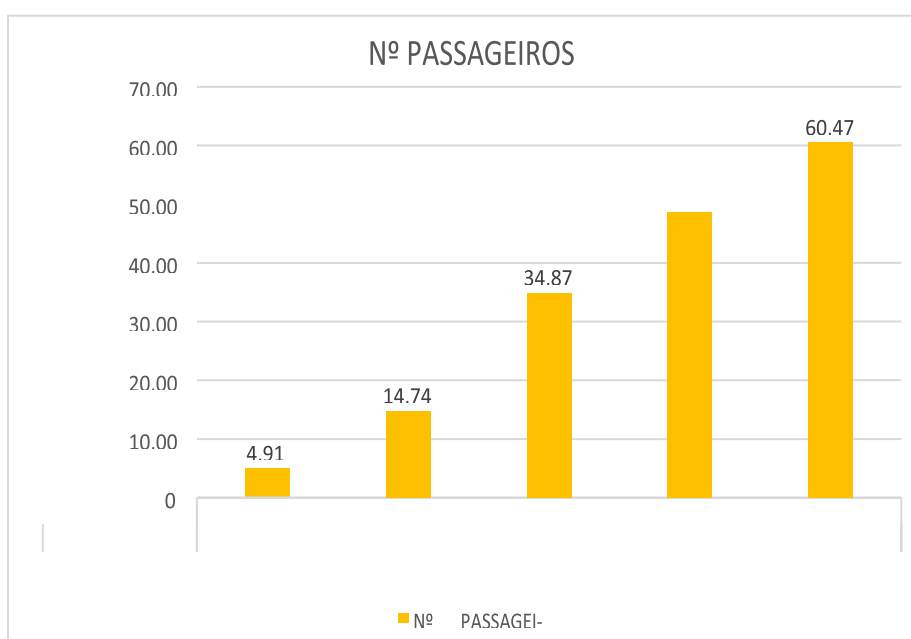
ITINERÁRIO DA LINHA					
Rota- Sinhá Saboia (ida)			Rota- Sinhá Saboia (volta)		
1	RUA 07		1	RUA CEL. JOSÉ SILVESTRE	
2	RUA RAIMUNDO RODRIGUES		2	RUA DOMINGOS OLÍMPIO	
3	RUA BELÉM		3	RUA MENINO DEUS	
4	AV SENADOR FERNANDES TÁVORA		4	AVENIDA MONSENHOR ALOÍSIO PINTO	
5	AVENIDA MOACIR LIMA FEIJÃO		5	AVENIDA MOACIR LIMA FEIJÃO	
6	AVENIDA MONSENHOR ALOÍSIO PINTO		6	AVENIDA SENADOR FERNANDES TÁVORA	
7	RUA CEL. ESTANISLAU FROTA		7	RUA CAETANO FIGUEIREDO	
8	RUA ANAHID ANDRADE		8	RUA 07	
9	TRAVESSA GENERAL TIBURCIO				
10	RUA VIRIATO DE MEDEIROS				
11	RUA IDELFONSO DE HOLANDA CAVALCANTE				
12	RUA CEL. FREDERICO GOMES				
13	RUA ERNESTO MARINHO				
14	RUA CEL JOSÉ SILVESTRE				
PARADAS PROGRAMADAS DA LINHA					
Rota- Sinhá Saboia (ida)			Rota- Sinhá Saboia (volta)		
1	RUA 07	NOSSO POSTO/PRAÇA COHAB II	1	RUA DOMINGOS OLÍMPIO	SEFAZ
2	RUA RAIMUNDO RODRIGUES	PARQUE EVANGELISTA SABÓIA	2	RUA CEL. JOSÉ SABÓIA	HOTEL BEIRA RIO
3	RUA BELÉM	LIONS CLUB	3	AVENIDA MONSENHOR ALOÍSIO PINTO	SOBRAL SHOPPING
4	AVENIDA MOACIR LIMA FEIJÃO	AO LADO IGREJA ASSEMBLEIA DE DEUS	4	AVENIDA MONSENHOR ALOÍSIO PINTO	FORÚM
5	AVENIDA MONSENHOR ALOÍSIO PINTO	ENTRADA DO PARQUE SANTO ANTÔNIO	5	AVENIDA MOACIR LIMA FEIJÃO	UPA
6	AVENIDA MONSENHOR ALOÍSIO PINTO	LUXXUS BOATE	6	AVENIDA SENADOR FERNANDES TÁVORA	LASSA LATICINIOS
7	RUA CEL. JOSÉ SABÓIA	ESTACIONAMENTO ROTATIVO	7	AVENIDA SENADOR FERNANDES TÁVORA	ATACADÃO
8	RUA ANAHID ANDRADE	HOSPITAL UNIMED	8	AVENIDA SENADOR FERNANDES TÁVORA	DISSOBEL

LINHA SUMRÉ- PARQUE SILVANA VIA CENTRO

"ITINERÁRIO DA LINHA			
Rota- SUMARÉ - PARQUE SILVANA (ida)		Rota- SUMARE- PARQUE SILVANA (volta)	
1	RUA MARIA MOTÃO	1	RUA ALAMEDA BAHIA
2	RUA NOSSA SENHORA DO CARMO	2	AV. JOSÉ EUCLIDES FERREIRA
3	RUA DA PAZ	3	RUA CORONEL DIÓGO GOMES
4	RUA SEBASTIÃO DA PEDREIRA	4	RUA VIRIATO DE MEDEIROS
5	RUA CÔNEGO JOVIANO LOIOLA	5	AV JOHN SANFORD
6	AV TUPINAMBÁ	6	RUA MANUEL MARINHO DE ANDRADE
7	RUA PRESIDENTE JUCELINO	7	AV. SENADOR ERMÍRIO DE MORAES
8	AV. SENADOR ERMÍRIO DE MORAES	8	RUA PRESIDENTE JUCELINO
9	RUA ANTÔNIO IBIAPINA	9	AV TUPINAMBÁ
10	RUA OSVALDO RANGEL	10	RUA CÔNEGO JOVIANO LOIOLA
11	AV. HUMBERTO LOPES	11	RUA SEBASTIÃO DA PEDREIRA
12	AV. JOHN SANFORD	12	RUA DA PAZ
13	AV. FREDERICO GOMES	13	RUA ARCO VERDE
14	RUA CORONEL FREDERICO GOMES	14	RUA MARIABENVINDA
15	RUA SETE DE SETEMBRO	15	RUA MARIA MOTÃO
16	AV. DO CONTORNO		
17	RUA JORNALISTA DEOLINO BARRETO		
18	RUA ERNESTO MARINHO		
19	RUA CORONEL JOSÉ SILVESTRE		
20	RUA DESEMBARGADOR MOREIRA DA ROCHA		
21	AV. JOSÉ EUCLIDES FERREIRA		
22	RUA ALAMEDA BAHIA		

4.6.5. Valor de Vendas de passagens por mês

MÊS	Nº DEPASSAGEIROS
MARÇO	4.918
AGOSTO	14.743
SETEMBRO	34.872
OUTUBRO	48.622
NOVEMBRO	60.479
TOTAL	163.634



MÊS	VALOR ARRECADADO
MARÇO	R\$ 5.496,00
ABRIL	R\$ 2.440,00
AGOSTO	R\$ 10.480,00
SETEMBRO	R\$ 39.488,00
OUTUBRO	R\$ 40.144,00
NOVEMBRO	R\$ 44.616,00
DEZEMBRO (até 18/12)	R\$ 43.288,00
TOTAL	R\$ 185.952,00



Este aplicativo foi lançado nas plataformas de aplicativos ANDROID e IOS em agosto e já tivemos as seguintes adesões:

SISTEMA	ADESÃO
ANDROID	977
IOS	111
TOTAL	1,088

Pontos credenciados para venda de passagens:

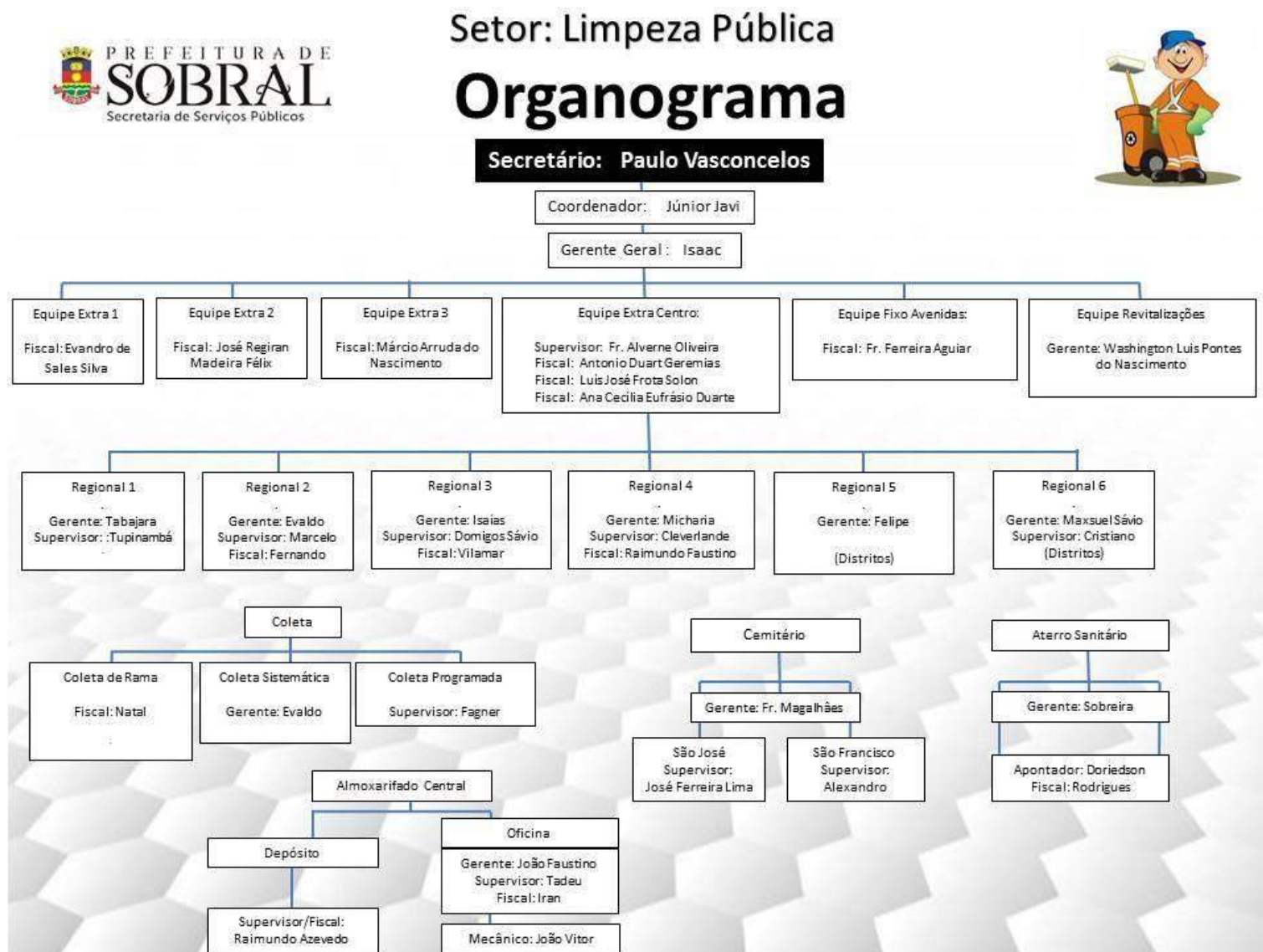
ATIVOS	68
--------	----

4.6.6. Pretensões para 2021

A Em virtude da demanda crescente, foi realizada uma licitação para adesão de mais 15 ônibus, sendo eles 10 unidade MIDI e 05 unidades de ônibus grande com capacidade máxima de até 70 passageiro, entre em pé e sentados. O TRANSSOL tem por objetivo também implantar mais 04 linhas no decorrer deste ano, para atender assim 100% da cidade de Sobral.

4.7. COORDENAÇÃO DE LIMPEZA PÚBLICA

4.7.1. Organograma



REVITALIZAÇÕES

Exemplos de alguns pontos de lixo reduzidos na cidade de Sobral em 2020.

◆ Rua: Humberto Lopes com Clodoveu de Arruda.



Depois



ANTES



Rua: Sancho Canafístula (03 Pontos de lixo)

DEPOIS

◆ Rua: Alto Novo

Antes



Depois



◆ Rua: Lassa



◆ Rua: Profa. Sabóia - Junco(calçada)



◆ Rua: Rotatória Pericentral



◆ Bairro: Terrenos Novos, próximo Regional.



No ano de 2020, foram 12 pontos de lixo revitalizados e 32 pontos reduzidos.

COLETA SISTÊMICA

Foi ampliada a coleta sistêmica.

Hoje se abrange em 100% a coleta na sede. Início 92% ➡ Hoje 100% Hoje se abrange em 96% a coleta nos distritos. Início 88% ➡ Hoje 96%

COLETA PROGRAMADA

Algumas iniciativas deverão ser enfatizadas, além do sistema convencional por meio da coleta sistemática conforme detalhado acima, foi dada continuidade nos serviços de **Coleta Programada** onde, o cidadão entra em contato com o número **0800 275 2325** e agenda a coleta de seu móvel indesejado tipo: mesas, cadeiras, sofás, camas, armários, guarda-roupa e etc. que não pode ser recolhido no sistema convencional, fazendo com que assim a população seja atendida da melhor forma.



MUTIRÃO 2020



Mutirão “OPERAÇÃO LIMPEZA” 2020 foram 286 garis contratados no período de 15 de junho até 15 de agosto.

NOVA ESTRUTURA (Alojamento para Garis)

Construído estrutura de apoio das equipes de limpeza nas dependências da Usina de Asfalto, ponto de encontro das equipes oriundas de distritos e suas destinações de trabalho. Também é utilizado como apoio para descanso e refeição dos colaboradores da limpeza. O mesmo foi construído, banheiro, vestiário, área de refeição, depósito e outros.





ADQUIRIDAS 28 ROÇADEIRAS A MOTOR (2020)



INICIATIVAS PLANEJADAS EM 2020 NA SESEP

NOVEMBRO AZUL: Palestra com o garissobre prevenção “Câncer de Próstata”, antes de iniciar suas rotinas, na própria Usina de asfalto. Uma parceria com o CSF Coelce, e Residentes da Escola de Saúde Pública Visconde de Sabóia.

4.8.1.1. NOVEMBRO AZUL | Profissionais do CSF Coelce realizam momento de educação em saúde com trabalhadores da Usina de Asfalto de Sobral

REALIZAÇÃO DA CAMPANHA SESEP Solidária, no nosso segundo ano, onde juntamente com o Hemoce, teremos um momento, com coleta de sangue para dia 08 janeiro de 2021.



REUNIÕES DE PLANEJAMENTO

◆ DISTRITOS E SEDE



AÇÕES PLANEJADAS AO ENFRENTAMENTO À COVID

- ◆ AÇÃO DE DESINFECÇÃO NOS PRÉDIOS PÚBLICOS, NOS BANCOS E NO CENTRO COM PULVERIZADORES, UTILIZANDO QUARTENÁRIO DE AMÔNIO:

(04) PUVERIZADORES A MOTOR E (10) PULVERIZADORES MANUAIS;



- ◆ APOIO ÀS BARREIRAS SANITÁRIAS, COM PULVERIZAÇÃO E APOIO DA GUARDA MUNICIPAL, EM PONTOS ESTRATÉGICOS, NAS ENTRADAS E SAÍDAS DA CIDADE.



- ◆ LAVAGEM EM LOCAIS PÚBLICOS, (Praças) DE GRANDE AGLOMERAÇÃO, EX: MERCADO, RUAS DO CENTRO, ALTO DO CRISTO, ETC. (UTILIZADO SABÃO E ÁGUA SANITÁRIA).



- ◆ A NÍVEL PREVENTIVO, GARIS QUE FAZEM PARTE DO GRUPO DE RISCO FORAM AFASTADOS DURANTE O PERÍODO CRÍTICO DA PANDEMIA.

OBJETIVOS E METAS PARA 2021

- ◆ Reduzir para zero, os números de pontos de lixo da cidade;
- ◆ Formar uma equipe de 1.000 garis contratados (fixos) durante o ano.

- ◆ Reforçar o setor da Limpeza, com a criação da Equipe de Revitalização e Manutenção dos pontos de lixo, pois muitos deles ficam abandonados, voltando a ser ponto de lixo.
- ◆ Iniciar a coleta seletiva nos equipamentos públicos (Escolas, CSFs, Hospitais, etc, da cidade de Sobral e Distritos, CTRS e CRMS).
- ◆ Aquisição de veículo (Basculante de médio porte), para fazer com mais agilidade, mais economia e eficiência o serviço de carga, (entulhos, ramas, descarte no CTRS, etc).
- ◆ Aquisição de um triturador de rama a fim de otimizar o nosso trabalho ainda mais.
- ◆ Trabalhar parcerias, junto com escolas, faculdades e população, a fim de conscientizar a todos sobre a prevenção do meio ambiente, sobre os cuidados com o lixo e sua destinação, com projetos de revitalização a partir dos próprios atores apoderando os mesmos para o cuidado com nossa cidade.

5. RESULTADOS DA ATUAÇÃO

5.1. SÍNTESE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte

Para o ano de 2020, a SESEP teve o seu orçamento estabelecido pela LOA (Lei Orçamentaria Anual - Lei Nº 1938, de 31 de outubro de 2019). A tabela abaixo mostra os valores iniciais e as alterações ocorridas durante o exercício, classificada por fonte de recurso.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R\$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- **(C)** -> Anulações, em R\$;
- **(D) = (A + B - C)** -> Orçamento final, em R\$;
- **(E) = (D / A)** -> Comparação (Orçamento final/ Orçamento inicial), em %.

Tabela 2: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.

Fonte	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (%)
Fonte 1.001	21.804.945,65	13.194.495,12	9.055.831,79	25.943.608,98	119%
Fonte 1.620	11.036.391,00	5.675.485,54	590.914,01	16.120.962,53	146%
Fonte 1.510	5.000.100,00	-	4.669.953,32	330.146,68	7%
Fonte 1.520	31.100,00	-	-	31.100,00	100%
Fonte 1.920	771.100,00	2.000.000,00	500.000,00	2.271.100,00	295%
Total Geral	38.643.636,65	20.869.980,66	14.816.699,12	44.696.918,19	116%

Fonte: Sistema Gestor, de 01/01/2020 a 31/12/2020
Dados gerados em: 08/01/2021.

5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa:

A seguir são informados os valores totais de empenhos realizados no exercício de 2020, por Natureza de Despesa, comparados com o orçamento.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R\$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- **(C)** -> Anulações, em R\$;
- **(D) = (A + B - C)** -> Orçamento final, em R\$;
- **(E)** -> Empenhos, em R\$;
- **(F) = (E / D)** -> Comparação (Empenhos / Orçamento final), em %.

Tabela 3: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
31900400 - Contratação por Tempo Determinado	1.000.000,00	715.000,00	1.158.307,14	556.692,86	556.692,86	100%
31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	1.780.000,00	225.000,00	9.280,62	1.995.719,38	1.941.700,17	97%
31901300 - Obrigações Patronais - INSS	606.000,00	159.664,70	167.548,73	598.115,97	549.665,99	92%
31909400 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	195.000,00	-	-	195.000,00	184.447,24	95%
33717000 - Rateio pela Participação em Consórcio Público	500.000,00	60.000,00	-	560.000,00	559.641,60	99,94 %
33903000 - Material de Consumo	1.540.983,73	1.046.023,46	913.092,13	1.673.915,06	1.545.650,71	92%
33903400 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização	11.260.100,00	2.684.298,71	-	13.944.398,71	13.944.398,71	100%
33903500 - Serviços de Consultoria	200,00	12.850,00	-	13.050,00	12.950,00	99,23 %
33903601 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física /aluguel de imóveis	30.100,00	-	-	30.100,00	30.000,00	100%
33903602 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/frete	460.464,00	100.000,00	-	560.464,00	438.617,04	78%

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
33903603 - Outros Serviços de terceiros – Pessoa Física/ Autônomo	10.200,00	5.000,00	10.000,00	5.200,00	2.798,34	54%
33903606 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/Estagiários	1.000,00	22.680,00	-	23.680,00	14.683,29	62%
33903700 - Locação de Mão-de-Obra	0,00	3.284.953,32	2.912.659,97	372.293,35	348.418,42	94%
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	15.439.094,92	9.914.985,48	4.278.482,67	21.075.597,73	20.392.844,27	97%
33904800 - Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas	0,00	47.650,00	13.050,00	34.600,00	34.600,00	100%
33909200 - Despesa de Exercícios Anteriores	10.694,00	594.565,39	-	605.2559,39	12.913,67	2%
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	5.761.200,00	1.845.549,00	5.224.546,48	2.382.202,52	207.555,84	9%
Total Geral	38.595.036,65	20.718.220,06	14.686.967,74	44.626.288,97	40.777.578,15	91%

Fonte: Sistema Gestor, de 01/01/2020 a 31/12/2020.
Dados gerados em: 08/01/2020.

5.2. DEMONSTRATIVOS DO FLUXO FINANCEIRO DE PROJETOS E PROGRAMAS FINANCIADOS COM RECURSOS EXTERNOS

No exercício de 2020, a SESEP não recebeu recursos externos originados de financiamentos.

5.2.1. Demonstrativos das transferências de recursos

No exercício de 2020, a SESEP transferiu os seguintes recursos, através de contrato de rateio:

Tabela 4: Valores de recursos transferidos através de contrato de rateio:.

Recursos transferidos para	Nº do contrato de rateio	Valor repassado em 2020 (R\$)	Valor total repassado (R\$)	Valor do Convênio (R\$)	% do recurso liberado
CGIRS - CONSORCIO DE GESTÃO INT.DE RESIDUOS SOL.	01/2020	559.641,60	559.641,60	1.119.283,18	50%
Total Geral		559.641,60	559.641,60	1.119.283,18	50%

Fonte: Sistema Gestor, de 01/01/2020 a 31/12/2020.
Dados gerados em: 08/01/2020.

5.3. LICITAÇÕES

Durante o exercício financeiro de 2020, a SESEP realizou as seguintes modalidades de licitação:

Tabela 5: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.

Modalidade	Qtde	Valor total (R\$)
Cotação eletrônica	04	R\$38.286,20
Chamada pública	-	-
Concorrência pública	-	-
Pregão Eletrônico	10	R\$6.504.057,94
Pregão Eletrônico (Registro de Preços)	01	R\$6.000.350,00
Pregão Presencial	01	R\$95.899,44
Convite	-	-
Tomada de preço	02	R\$2.380.391,07
Dispensa	09	R\$8.138.302,07
Inexigibilidade	02	R\$36.960,63
Adesão Interna/Externa	02	R\$2.219.784,00
Total Geral		R\$25.414.031,35

Fonte: Sistema de Compras, de 01/01/2020 a 31/12/2020
Dados gerados em: 15/12/2020

5.4. DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS

As despesas realizadas pela SESEP no exercício de 2020 (empenhadas), divididas nas categorias de custeio, investimentos e despesas finalísticas, foram:

Tabela 6: Demonstrativo de despesas, por categoria.

Categoria	Valor empenhado (R\$)	Representatividade (%)
Custeio	5.134.825,40	12,53%
Investimentos	207.555,84	0,51%
Finalístico	35.631.889,85	86,96%
Total Geral	40.974.271,09	100%

Fonte: Sistema Gestor, de 01/01/2020 a 31/12/2020
Dados gerados em: 08/01/2021.

5.4.1. Despesas de custeio

O detalhamento das despesas de custeio pode ser acompanhado abaixo.

Tabela 7: Despesas de custeio, por categoria.

Categoria	Valor (R\$)	Representatividade (%)
Água e esgoto	68.724,07	1,34%
Comunicação (voz e dados)	8.716,62	0,17%
Eletricidade	161.728,19	3,15%
Folha de pagamento (comissionado/efetivo/temporario)	2.498.393,03	48,66%
Locação de imóvel	30.000,00	0,58%
Locação de veículos administrativos	216.268,08	4,21%
Material de consumo manutenção ssesep	245.593,53	4,78%.
Material de consumo COVID	322.698,52	6,28%
Veículos (combustível)	975.161,16	18,99%
Veículos (manutenção)	607.542,20	11,83%
Total Geral	5.134.825,40	100%

Fonte: Sistema Gestor, de 01/01/2020 a 31/12/2020

Dados gerados em: 08/01/2021.

5.5. DEMONSTRATIVO DO PATRIMÔNIO

No ano de 2020, a SESEP realizou controles preventivos para verificação, validação e atualização do Sistema de Patrimônio da PMS, de forma a incluir os bens que ainda não estavam cadastrados e também para fazer o devido tombamento dos bens adquiridos durante o exercício de 2020.

Todas as informações patrimoniais são pautadas nos registros do Sistema Integrado de Gestão – Patrimônio.

A situação do patrimônio, adquirido pela SESEP durante o exercício de 2020, distribuídos entre bens imóveis e bens móveis (equipamentos e material permanente) estão quantificados nos próximos itens.

5.5.1. Bens imóveis

Em dezembro de 2020, a SESEP tinha a seguinte situação de bens imóveis, classificados por situação possível do bem:

Tabela 3: Quantidade de bens imóveis, por situação.

Situação	Quantidade	Valor (R\$)
Próprios	0	0
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	0	0
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	0	Não aplicável
Bens da Secretaria alugados para terceiros	0	0
Bens de terceiros alugados para a Secretaria	01	15.000,00

Total Geral

Fonte: SIG – Sistema Integrado de Gestão, em 31/12/2020. Dados gerados em: 06/01/2021.

5.5.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente):

Durante o ano de 2020, a situação de bens móveis adquiridos pela SESEP, bem como a situação do tombamento desses bens, pode ser conferido na tabela abaixo:

Tabela 8: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2020.

Categoria	Bens adquiridos (Qtde)	Valor total dos bens (R\$)	Tombados (Qtde)	Em fase de tombamento (Qtde)
Guindaste Hidráulico	01	93.000,00	01	0
Pulverizador Costal Manual	18	7.650,00	18	0
Pulverizador Motorizado	04	11.400,00	04	0
DVR Móvel	05	17.105,00	05	0
Roçadeira Lateral a Gasolina	28	23.111,48	28	0
Roteador TP Link 300 Mbps	02	1.500,00	02	0
Módulo Isolador SMS 500VA ou W	02	930,00	02	0
Switch 24 portas	01	1.870,00	01	0
Nobreak SMS 1500 VA	01	990,00	01	0
Roçadeira Hidráulica Solis 75 S/C	01	49.999,36	01	0
Total Geral				

Fonte: SIG – Sistema Integrado de Gestão, em 31/12/2020. Dados gerados em: 06/01/2021.

P.S.: Da aquisição de 28 pulverizadores costal manual foram cedidos: 02 unidades para Secretaria de Direitos Humanos e Ação Social, 02 unidades para Secretariado Trabalho e Desenvolvimento e 03 unidades para a Secretaria Municipal de Saúde para ação de combate ao COVID19.

5.5.3. Frota

Abaixo pode ser conferida a situação, por tipo de veículo, da frota sob responsabilidade da SESEP, tendo como referência o mês de dezembro de 2020.

Tabela 5: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2020.

Situação	Uso administrativo	Utilitários	Motos	Caminhões	Ônibus	Equipamentos (*)	Total
Próprios	-	-	17	12	13	02	43
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	-	-	-	-	-	-	-
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	01	-	-	-	-	-	01

Veículos de terceiros alugados para a Secretaria	07	02	-	24	02	04	39
Total Geral							83

(*) Obs.: referente a material que seja categorizado na classe veículos.

Fonte: Para a frota própria: SIG – Sistema Integrado de Gestão, em 31/12/2020. Para a frota locada: Contratos. Dados gerados em: 07/01/2021.

6. CONSIDERAÇÕES DA SESEP

A Secretaria de Serviços Públicos, conforme apresentado neste relatório, tem sua estrutura organizacional composta por 05 coordenações e 02 assessorias. Tem sua sede localizada a Rua Dr. João do Monte, 519 - Centro de Sobral.

A gestão da SESEP tem como máxima prioridade a qualidade nos serviços prestados à população de Sobral e com isso valoriza a atuação de cada profissional que compõe a Secretaria, pois acredita-se que com a autoestima elevada aumenta também o comprometimento e empenho de cada um.

No ano de 2020 a SESEP intensificou as ações na limpeza pública, estabelecendo uma coleta sistemática mais eficiente, revitalizando ruas e pontos que antes eram tomados por lixo e estimulando o agendamento da coleta de lixos maiores como móveis, eletrodomésticos, etc.

A terceira e quarta etapa da substituição das lâmpadas amarelas por led foi concluída.

Realizada análises da operação e logística se deu a implantação do sistema de transporte público coletivo.

Para o ano de 2021 se dará a expansão do sistema de transporte público coletivo, como também, a operação do terminal multimodal onde se intensificará a fiscalização dos sistemas de transportes públicos de Sobral para garantir que a população seja atendida por condutores habilitados a realizar com segurança e boa qualidade de serviço de transporte nos sistemas de táxi, mototáxi e as vans distritais e urbanas. Concluirá a 4ª etapa de substituição das lâmpadas amarelas por Led e será realizada a 5ª etapa.

Implantação de sistemas de coleta seletiva, aumento da frota própria para as coletas programada e de ramas e instalação de lixeiras subterrâneas.

A Secretaria de Serviços Públicos tem o compromisso em atender a população de Sobral adequadamente, aspirando sempre o crescimento da qualidade de vida do cidadão. Desafios surgirão, mas a certeza de que a equipe não medirá esforços para continuar trabalhando com garra e determinação, é legítima.