

Secretaria da Conservação e Serviços Públicos – SESEP

Relatório de Gestão 2022

Sobral – CE, 06 de janeiro de 2023

SUMÁRIO

1. Apresentação	1
2. A SESEP	1
2.1. Contextualização.....	1
2.2. Competência institucional	2
2.3. Estrutura organizacional.....	2
2.4. Organograma	6
2.5. Principais clientes e usuários	7
2.6. Principais instalações e localidades	7
3. Recursos humanos	7
4. Estratégias de Ação	8
4.1. Contexto	8
4.2. Objetivos e metas para 2022	9
4.3. Iniciativas planejadas e realizadas em 2022 pela secretaria	11
4.4. Ações realizadas em 2022 para o enfrentamento ao COVID-19	38
4.5. Planejamento de atividades para o ano de 2023	38
5. Resultados da atuação	40
5.1. Síntese da execução orçamentária e financeira.....	40
5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte.....	40
5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa.....	42
5.2. Demonstrativos do fluxo financeiro de projetos e programas financiados com recursos externos	45
5.3. Convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres	45
5.3.1. Quantitativos	45
5.3.2. Demonstrativos das transferências de recursos.....	45
5.4. Licitações	46
5.5. Demonstrativo das despesas	46
5.5.1. Despesas de custeio.....	47
5.6. Demonstrativo do patrimônio	47
5.6.1. Bens imóveis	48
5.6.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)	48
5.6.3. Frota	49

5.7. Ouvidoria da SESEP	49
6. Considerações da SESEP	50

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1: Principais instalações e localidades.	7
Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.	7
Tabela 3: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.	41
Tabela 4: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.	42
Tabela 5: Quantidades e valores dos convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres.....	45
Tabela 6: Valores de recursos transferidos em convênios municipais.	46
Tabela 7: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.	46
Tabela 8: Demonstrativo de despesas, por categoria.	47
Tabela 9: Despesas de custeio, por categoria.	47
Tabela 10: Quantidade de bens imóveis, por situação.	48
Tabela 11: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2022	48
Tabela 12: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2022	49
Tabela 13: Quantidade de processos abertos na Ouvidoria da SESEP , por tipo.....	49

ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1: Organograma da SESEP , de acordo com o artigo 3º do Decreto Nº 2.589, de 26 de fevereiro de 2021.	6
---	---

1. APRESENTAÇÃO

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre o desempenho da **Secretaria da Conservação e Serviços Públicos** – , do Município de Sobral, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de **2022**.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na apresentação do resultado alcançado pela **SESEP**, baseado na definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

- A sessão “2. A **SESEP**”, apresenta a estrutura e a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional e organograma;
- Na sessão “3. Recursos humanos” são discriminados os quantitativos dos quadros de pessoal existentes no órgão;
- A sessão “4. Estratégias de Ação” aborda os aspectos estratégicos adotados pela Secretaria, bem como seu planejamento e ações adotadas pela unidade com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação.
- A sessão “5. Resultados da atuação”, apresenta a síntese da execução orçamentária e financeira, incluindo os demonstrativos do fluxo financeiro, os dados quantitativos e de transferências de convênios (federais, estaduais e municipais), possibilitando assim encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros. Apresenta ainda um resumo sobre as licitações, sobre o controle do patrimônio e sobre a frota sob responsabilidade do órgão; e,
- A última sessão “6. Considerações da **SESEP**”, apresenta a conclusão e propostas a serem implementadas na Secretaria, contribuindo para o crescimento e desenvolvimento do interesse público.

2. A SESEP

2.1. CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria da Conservação e Serviços Públicos – SESEP, foi instituída através da Lei nº 1.866, que alterou a Lei 1.607 de 02 de fevereiro de 2017, e cindiu a Secretaria de Obras, Mobilidade e Serviços Públicos, na Secretaria da Infraestrutura (SEINF) e na Secretaria dos Serviços Públicos (SESEP).

A sua estrutura organizacional, distribuição e denominação dos cargos de provimento em comissão foi instituída no Decreto 2210, de 09 de maio de 2019.

A partir da Lei 2.052, de 16 de fevereiro de 2021, que alterou a Lei 1.607 de 02 de fevereiro de 2017, a Secretaria da Conservação e Serviços públicos teve ampliação de suas competências e passou a utilizar a sigla “SCSP”. Além disso, a competência para gerir o transporte público municipal, que antes era da SESEP, passou a ser da Secretaria do Trânsito e Transporte (SETRAN).

O Decreto Nº 2.589, de 26 de fevereiro de 2021, alterou a estrutura organizacional da Secretaria da Conservação e Serviços Públicos (SCSP), e a partir da Lei 2.122 de julho de 2021, a Secretaria da Conservação e Serviços Públicos voltou a utilizar a Sigla “SESEP”.

A SESEP tem como finalidade estabelecer as políticas, diretrizes e gestão de mobilidade urbana e da conservação e dos serviços públicos do Município de Sobral, necessitando, portanto, ter a sua estrutura administrativa alinhada às suas finalidades.

2.2. COMPETÊNCIA INSTITUCIONAL

De acordo com a Lei nº 1.607, de 02 de fevereiro de 2017 e suas respectivas alterações, principalmente, a Lei nº 2.052, de 16 de fevereiro de 2021, e o Decreto nº 2.589, de 26 de fevereiro de 2021, dispõe sobre a organização e a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal, compete à Secretaria da Conservação e Serviços Públicos:

- I - planejar, elaborar, compatibilizar, coordenar, monitorar e aprovar projetos de infraestrutura e equipamentos públicos no Município de Sobral;
- II - coordenar a relação institucional com órgãos e entidades dos demais entes federados para a execução de obras públicas;
- III - articular-se com organizações governamentais ou não governamentais para a obtenção de suporte técnico e financeiro visando a implantação de planos, programas e projetos relativos às políticas de resíduos sólidos, iluminação pública e limpeza urbana;
- IV - planejar, coordenar, disciplinar, executar e operacionalizar as políticas públicas de limpeza urbana;
- V - planejar, coordenar, disciplinar e orientar a execução e operação das políticas públicas de resíduos sólidos, em consonância com as diretrizes dos órgãos e entidades públicas ambientais integrantes do SISNAMA;
- VI - planejar, coordenar, disciplinar, executar e orientar as políticas públicas de iluminação pública;
- VII - planejar, coordenar, orientar, monitorar e executar atividades de conservação de vias públicas;
- VIII - desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.

2.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Em conformidade o art. 01 da Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017 e suas respectivas alterações, e o Decreto nº 2.589, de 26 de fevereiro de 2021, a estrutura organizacional básica e setorial da Secretaria da Conservação e Serviços Públicos é a seguinte:

1. GABINETE DO SECRETÁRIO:

- 1.1. Secretário Municipal;
- 1.2. Secretário Executivo;

2. ASSESSORIA TÉCNICA:

- 2.1. Articulador;
- 2.2. Assistente Técnico I;
- 2.3. Assistente Técnica II;

3. COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO

- 3.1. Coordenador.
- 3.2. Assistente Técnico I.

4. COORDENADORIA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

- 4.1 Coordenador.

4.1. Célula de Manutenção e Fiscalização

- 4.1.1. Gerente;

4.2. Célula de Projetos

- 4.2.1. Gerente;

4.3. Célula de Aplicação e Eficiência

- 4.3.1. Gerente;

5. COORDENADORIA DE CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS

- 5.1. Coordenador;
- 5.2. Articulador.

5.1 Célula Regional I

- 5.1.1. Gerente;
- 5.1.2. Assistente técnico.

5.2 Célula Regional II

- 5.2.1. Gerente;
- 5.2.2. Assistente técnico.

5.3 Célula Regional III

- 5.3.1. Gerente;
- 5.3.2. Assistente técnico.

5.4 Célula Regional IV

- 5.4.1. Gerente;
- 5.4.2. Assistente técnico.

6. COORDENADORIA DE LIMPEZA PÚBLICA

- 6.1. Coordenador

6.1 Célula Regional I

6.1.1. Gerente;

6.1.2. Assistente técnico.

6.2 Célula Regional II

6.2.1. Gerente;

6.2.2. Assistente técnico.

6.3 Célula Regional III

6.3.1. Gerente;

6.3.2. Assistente técnico.

6.4 Célula Regional IV

6.4.1. Gerente;

6.4.2. Assistente técnico.

6.5 Célula Regional V

6.5.1. Gerente;

6.5.2. Assistente técnico.

6.6 Célula Regional VI

6.6.1. Gerente;

6.6.2. Assistente técnico.

7. COORDENADORIA DE GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS

7.1. Coordenador;

7.1. Célula de Resíduos Orgânicos e Compostagem;

7.1.1. Gerente;

7.1.2. Assistente Técnico I;

7.2. Célula de Coleta Seletiva;

7.2.1. Gerente;

7.2.2. Assistente Técnico I;

7.3. Célula de Divisão de Destinação Final de Resíduos;

7.3.1. Gerente;

7.3.2. Assistente Técnico I;

8. COORDENADORIA JURÍDICA

8.1. Coordenador;

8.2. Articulador.

8.1. Célula de Licitações e Contratos

8.1.1. Gerente;

8.1.1. Assistente de Técnico I;

9. COORDENADORIA ADMINISTRATIVO FINANCEIRA

9.1. Coordenador;

9.2. Articulador;

9.1. Célula de Gestão de Pessoas e Suporte Administrativo

9.1.1. Gerente;

9.1.2. Articulador;

9.1.3. Assistente Técnico I;

9.2. Célula de Gestão de Frota

9.2.1. Gerente;

9.2.2. Assistente Técnico I;

2.4. ORGANOGRAMA

ORGANOGRAMA SESEP

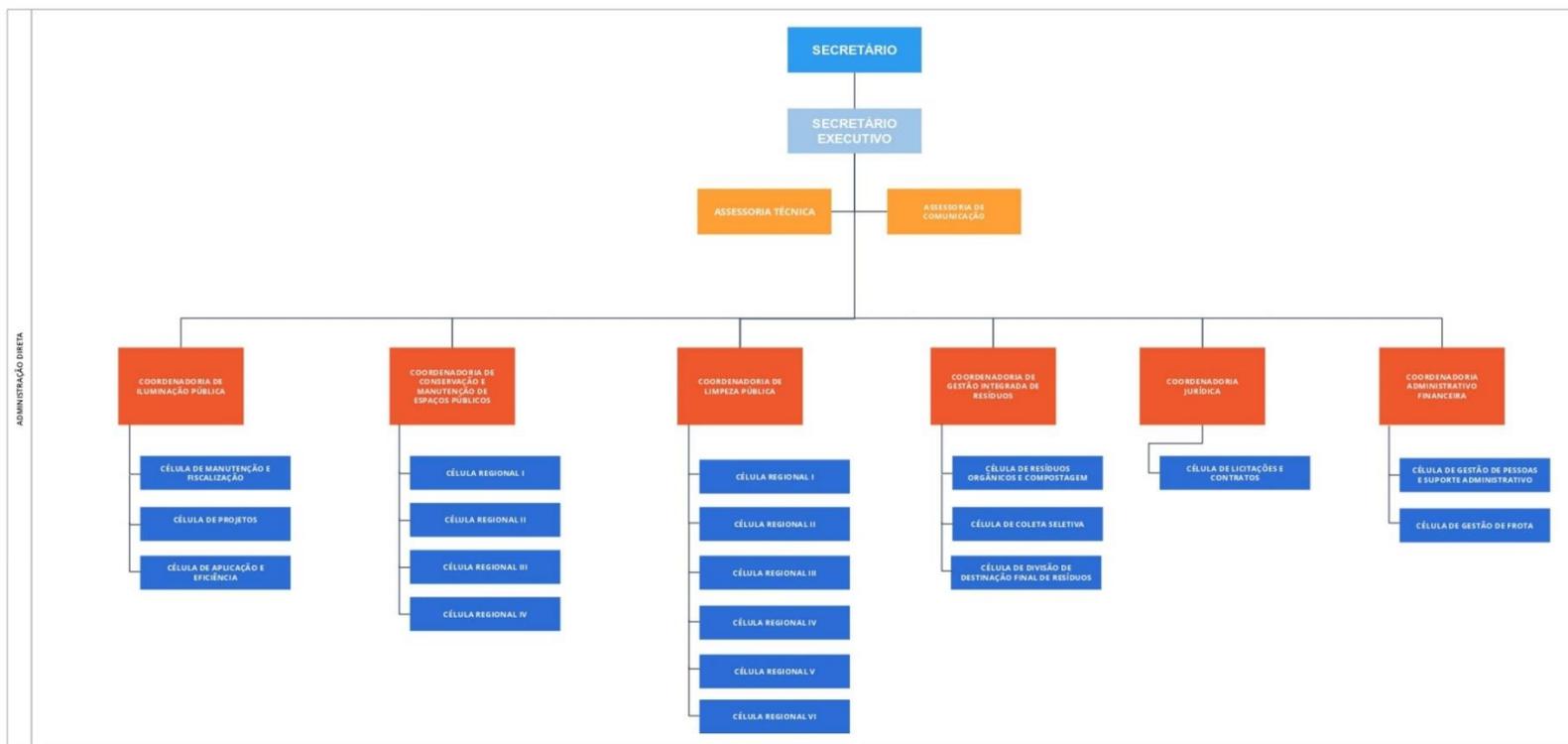


Figura 1: Organograma da SESEP, de acordo com o artigo 3º do Decreto Nº 2.589, de 26 de fevereiro de 2021.

2.5. PRINCIPAIS CLIENTES E USUÁRIOS

A Secretaria de Serviços Públicos atua executando os serviços essenciais com vistas a atender as necessidades da população do município de Sobral. É missão e compromisso da SESEP realizar suas atividades de forma mais adequada aos padrões de qualidade de vida da população, bem como a manutenção da cidade limpa, iluminada, conservada e sustentável.

2.6. PRINCIPAIS INSTALAÇÕES E LOCALIDADES

Tabela 1: Principais instalações e localidades.

Unidade	Endereço
Sede da Secretaria	Rua Doutor João do Monte, 535 - Centro - Sobral - CEP: 62.010-220.
Galpão Usina de Asfalto	Estrada Jordão, 1800 - Zona Rural - Sobral - CEP: 62.100-000.
Anexo Centro	Rua Coronel Adeodato, Centro - Sobral - CEP: 62.010-080.
Central Municipal de Reciclagem	Alameda Ceará, 505 - Bairro Dr. Juvêncio de Andrade - Sobral - CEP 62.039-200.
Central Municipal de Reciclagem	Travessa Jacinto Antunes, 200 - Bairro Dom José - CEP 62.015-012.
Central Municipal de Reciclagem	Rua Engenheiro José Figueiredo, 110 - Cohab II - CEP 62.051-018.
Aterro Sanitário	Estrada Jordão - Zona Rural - Sobral - CEP: 62.100-000.
Pátio de Compostagem	Rodovia CE 183, km 06 - CEP 62.108-000 - Jordão - Sobral/CE.
Galpão de Triagem	Rua Tubiba, S/N - Bairro Sumaré - Sobral - CEP 62.014-400.

Fonte: COAFI SESEP - 2022
Dados gerados em: dez/2022

3. RECURSOS HUMANOS

A SESEP finalizou o ano de **2022** com o seguinte quadro de pessoal:

Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Efetivo (exceto os cedidos)	6
Cedido sem ônus para a origem	0
Cedido com ônus para a origem	0
Cedido com ônus e ressarcimento para a origem	0
ACS cedidos para este município	0
Efetivo/comissionado	1
Comissionado	45
Temporário	448

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Agente político	0
Pensionista	0
Inativo	0
Bolsista	0
Estagiário	1
Terceirizados	465
Servidores não ativos, mas ocupantes de cargos:	
Licença gestante	8
Afastamento doença acima de 15 dias	0
Afastamento sem remuneração	0
30 faltas	0
Licença gestante estendida	0
Licença para estudos	0
Total Geral	974

Fonte: COAFI SESEP - 2022

Dados gerados em: dezembro de 2022

4. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

4.1. CONTEXTO

A ampliação das competências institucionais ocorridas na SESEP em 2021, através da Lei nº 2.052, de 26 de fevereiro de 2021, trouxe consigo o objetivo de dar melhor ênfase a execução dos serviços públicos essenciais, foi instituída com uma estrutura organizacional bem distribuída, de tal forma que foram criadas coordenadorias temáticas e específicas para o melhor desempenho das atividades precípua da SESEP, sendo elas: a) a coordenadoria de limpeza pública; b) coordenadoria de iluminação pública; c) coordenadoria de comunicação; d) coordenadoria de gestão integrada de resíduos; e) coordenadoria de conservação e manutenção dos espaços públicos; f) coordenadoria jurídica; e g) coordenadoria administrativa-financeiro.

Na coordenadoria da limpeza pública, considerando que a destinação adequada de resíduos sólidos é questão de extrema urgência quando se trata de saúde pública e ordenamento urbano, a Prefeitura de Sobral, realiza ações e implementa medidas rotineiramente, objetivando o atendimento à população quanto ao acesso à limpeza urbana, viabilizando um ambiente urbano sanitizado, salubre e esteticamente saudável.

Os serviços essenciais e contínuos constituem-se em: Limpeza de vias e logradouros públicos; Coleta sistemática; Coleta programada; Especialização e limpeza de pontos de lixo; Limpeza compulsória de terrenos particulares; Reabilitação urbana de espaços que anteriormente eram pontos de descarte irregular de resíduos.

No que confere aos serviços de iluminação pública, as atividades realizadas por esse setor podem ser divididas em: a) Manutenção: substituição de braços e postes defeituosos e de lâmpadas (queimadas, acesas direto ou piscando) e; b) Obras: instalação de novos postes e de novos pontos de iluminação.

Já a Coordenadoria de Gestão Integrada de Resíduos, sendo esta responsável pelas ações de coleta seletiva, compostagem e acompanhamento do Plano de Recuperação de Áreas Degradadas – PRAD, no ano de 2022, foi responsável para além de suas comuns atribuições, implantou junto à PMS pontos de coleta de resíduos eletroeletrônicos onde disponibilizou ao município formas de gerenciamento desse tipo de resíduos, até então sem iniciativas. A coordenação ainda fechou parcerias para recolhimento de pneus, evitando assim a disposição final desses materiais em aterro sanitário. A coordenação ainda é responsável pelo Pátio de Compostagem, localizado na sede do Consórcio de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos da Região Metropolitana de Sobral-CE (CGIRS-RMS), pelas Centrais Municipais de Reciclagem (CMRs), situadas no bairro Sinhá Sabóia, Dr. Juvêncio de Andrade e Dom José. Por fim, foi continuado as ações do Plano de Recuperação de Área Degradada (PRAD) do Aterro Sanitário Municipal, visto que este teve a sua operacionalização finalizada em abril de 2021.

4.2. OBJETIVOS E METAS PARA 2022

Dentre as atividades almeçadas através do planejamento estratégico cabe destacar a busca por uma melhor e mais ampla prestação dos serviços públicos e fomentar a coletiva no município.

Dentre os projetos planejados pela secretaria, a serem executados no período de 2022 a 2023 tem-se o seguinte:

a) NA COORDENADORIA DE LIMPEZA PÚBLICA:

- Criação de indicadores específicos relacionados à limpeza pública que auxiliem na gestão em saúde pública, sustentabilidade e qualidade de vida da população;
- Instalação de equipamentos GPS em toda a frota de veículos;
- Criação de setor de georreferenciamento dos resíduos sólidos da cidade;
- Aquisição de software para monitoramento da frota de coleta de resíduos;
- Criação de aplicativo de celular para possíveis demandas da população;
- Firmamento de acordos setoriais com os diversos domínios da sociedade com o objetivo de encaminhamento de resíduos sólidos (exemplo madeira para cerâmicas e padarias);
- Criação de comitê junto à guarda municipal para monitoramento e fiscalização junto à população (limpeza e iluminação pública) - Guarda ambiental;
- Treinamento para guardas municipais, garis e gerentes;

- Campanhas educativas junto à sociedade (rádio, redes sociais etc);
- Criação de material de marketing (ex.: sacolinha de lixo para carro, imã de geladeira com telefone da SESEP e código QR interligado ao App);
- Abranger mais os outros meios de comunicação informando sobre ações da SESEP;
- Ampliação das rotas de coleta sistemática;
- Mapeamento dos pontos inadequado de lixo;
- Revitalização e ocupação de pontos de lixo;
- Monitoramento das áreas de risco;
- Ampliação e Modernização dos equipamentos e veículos utilizados na operacionalização da limpeza pública municipal;
- Implantação de ecopontos na sede do Município de Sobral;
- Ampliação da divulgação dos dias de coleta e informativos sobre manejo e disposição do resíduo sólido doméstico.

b) NA COORDENADORIA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA:

- criação de um aplicativo de celular/tablet para solicitação dos serviços de iluminação pública. Com esta ação, além da possibilidade de solicitação de serviços de forma rápida e automática, alguns distritos e localidades que apresentam dificuldades de sinais de telefonia para contato direto com o 0800 são beneficiados diretamente, pois poderiam solicitar através desta plataforma;
- realizar o serviço de emplaquetamento georreferenciado dos postes: a medida serve para facilitar a identificação e localização dos mesmos, promovendo uma maior velocidade de identificação do ponto de iluminação defeituoso e, conseqüentemente, possibilitar aumentar a quantidade de pontos atendidos em um mesmo intervalo de tempo;
- Internalização e Requalificação da Rede de Iluminação Pública do Centro Histórico do Município de Sobral-CE e Iluminação cênica na sede e nos diversos distritos do Município de Sobral;
- Finalização serviço referente a 5ª Etapa de instalação de luminárias de LED na sede do município, com a conclusão do bairro Antônio Carlos Belchior, Renato Parente e Centro e a realização do serviço referente a internalização do centro histórico de Sobral;
- Realização de uma licitação de instalação de LED em todos os distritos do Município.

c) NA COORDENADORIA DE GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS:

- Assegurar a realização das ações mitigadoras propostas no PRAD (Plano de Recuperação de Área Degradada) na localização do Aterro Sanitário do Município de Sobral;
- Aproveitar a madeira descartada pela população (móveis usados) e outros materiais afins;
- Usar o lodo das estações de tratamento de esgoto;
- Aumentar a captação de resíduos orgânicos no entorno Mercado Público;
- Ampliar a coleta de resíduos orgânicos da sociedade civil organizada e de empresas privadas;
- Ampliar cobertura de coleta seletiva na sede do Município de Sobral;
- Ampliar o tipo de materiais recebidos nas CMRs;
- Ampliar capacitação das associações de catadores.

d) NA COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO:

- Ampliar a divulgação das atividades realizadas e a serem realizadas pela SESEP, tudo isto por outros meios de comunicação;
- Avaliar, periodicamente, a receptividade da população frente aos conteúdos divulgados nos meios de comunicação da SESEP;
- Ampliar e modernizar a participação popular nos meios de comunicação da SESEP, como forma de estreitar o relacionamento da coletividade com a secretaria que presta os serviços públicos;
- Organizar e divulgar a agenda de eventos a serem realizados pela SESEP;

4.3. INICIATIVAS PLANEJADAS E REALIZADAS EM 2022 PELA SECRETARIA

Para o ano de 2022, a SESEP definiu uma série de objetivos e iniciativas que pudessem contribuir para melhorias na gestão.

O acompanhamento da realização dessas iniciativas pode ser visto abaixo:

a) NA COORDENADORIA DE LIMPEZA PÚBLICA

Limpeza de Vias e Logradouros Públicos

Tratando-se do serviço limpeza de vias e logradouros públicos. Pode-se descrevê-lo como a atividade de varrição, roço e capina de vias e logradouros, pintura de meios fios e sarjetas, recolhimento e acondicionamento de resíduos originários de lixeiras de praças e parques, e eventualmente inaugurações e eventos recreativos da cidade de Sobral, em sua totalidade, sede e distritos. Ressalta-se que o serviço de limpeza pública é considerado atividade essencial para a manutenção do meio urbano e bem estar público, para tanto executa-se este serviço diuturnamente em todos os dias do ano.





Coleta Sistemática

A coleta sistemática é o serviço que contempla a coleta e destinação adequada dos resíduos urbanos do município de Sobral. O sistema de coleta executado em Sobral é do tipo porta a porta, que consiste na coleta sistemática do resíduo doméstico que o morador dispõe na calçada de sua casa, devidamente acondicionado em sacos plásticos. A execução do serviço é realizada em todo o município (sede e distritos) através de 17(dezessete) caminhões compactadores (com capacidade de armazenamento de 11 m³, 15 m³ e 19 m³), um caminhão poliguindaste, quatro veículos Strada e um caminhão caçamba.

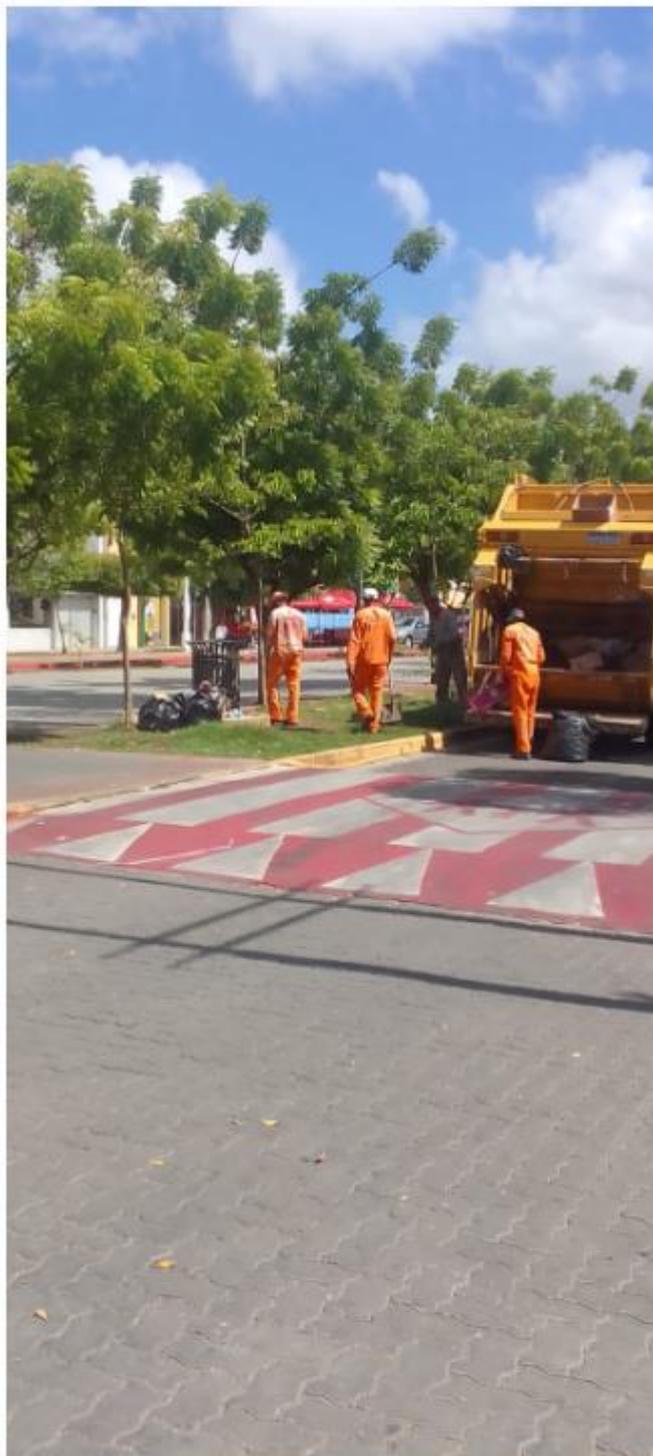
O uso de contêiner, gamela ou caçamba estacionária é utilizado em coletas de resíduos específicos, como os acumulados em pontos irregulares de lixo em que há variados tipos de resíduos, como os resíduos de construção civil (RCC), e composto orgânico originários de podas e provenientes de restos de frutas e verduras do mercado público de Sobral.

O quantitativo de resíduos coletados segue no quadro abaixo:

QUANTITATIVO DE RESÍDUOS ENCAMINHADOS PARA A CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESÍDUOS - 2022				
TIPO DE RESÍDUO/MÊS	REJEITO	RCC SEGREGADO	RCC NÃO SEGREGADO	COMPOSTO ORGÂNICO
JANEIRO	5954,22	2,17	5,48	279,35
FEVEREIRO	5461,06	15,00	233,12	233,12
MARÇO	5774,03	48,30	0	255,29
ABRIL	5609,83	55,72	0	203,67
MAIO	6473,39	47,14	1,37	192,86
JUNHO	5258,56	4,970	0	180,09
JULHO	4657,44	86,74	0	198,53
AGOSTO	5987,92	86,36	18,36	188,79

SETEMBRO	5308,60	22,37	6,28	147,05
OUTUBRO	5005,12	49,78	0	146,60
NOVEMBRO	4999,35	15,84	0,48	159,35
DEZEMBRO	4942,64	4,7	0	168,66
TOTAL ANUAL	65432,16	439,09	265,09	2353,36





Coleta Programada

O “Programa Coleta Programada” é um serviço que contempla a coleta e destinação adequada de materiais inservíveis como sofás, colchões, camas, pedaços de madeira, eletrodomésticos, através de prévia solicitação por via telefônica (0800 275 2325). O cidadão (pessoa física) comunica à secretaria o tipo de

material a ser recolhido, endereço de recolhimento, nome completo, telefone para contato, e recebe um número de protocolo para que, no prazo máximo de 72h tenha o material recolhido.

Após a coleta, o material é encaminhado para a Central de Tratamento de Resíduos Sólidos de Sobral, onde é recebido por equipe de garis da Prefeitura de Sobral, que fragmentam o material inservível e segregam conforme tipologia, para posterior encaminhamento ao aterro sanitário, ou doação para reciclagem. Essa ação evita que a população deposite inadequadamente materiais como estes em terrenos baldios, evitando a criação de pontos de lixo. Durante o ano de 2022 foram recebidas aproximadamente 1414 solicitações para recolhimento de material inservível. O quadro abaixo indica a quantidade de coletas realizadas mensalmente.

MÊS	QUANTIDADE (UNIDADE)
JANEIRO	120
FEVEREIRO	130
MARÇO	132
ABRIL	122
MAIO	126
JUNHO	100
JULHO	105
AGOSTO	100
SETEMBRO	113
OUTUBRO	100
NOVEMBRO	124
DEZEMBRO	142
TOTAL	1414



Especialização e Limpeza de Pontos de Lixo

Através de verificação *in loco* identifica-se constantemente pontos críticos de disposição inadequada de resíduos. Durante a detecção observa-se as coordenadas geográficas dos pontos, para posterior espacialização georreferenciada em software livre *Google Earth*, dispendo-se de base de dados georreferenciada dos pontos críticos de descarte inadequado de lixo, utilizada para monitoramento constante destes pontos. Nos locais em que estão localizados estes pontos há limpeza, remoção e transporte dos resíduos com a utilização de retroescavadeiras e caminhões caçamba, com disposição final no aterro sanitário da Central de Tratamento de Resíduos da Região Metropolitana de Sobral. Observa-se a limpeza destes pontos em imagens do anexo I deste tópico.

Limpeza Compulsória de Terrenos Particulares

Em cumprimento do **Decreto nº 2.711, de 30 de julho de 2021**, que dispõe sobre os procedimentos a serem adotados pelos órgãos e entidades que compõem o poder executivo do município de Sobral no que concerne à limpeza de terrenos e imóveis privados em virtude de risco à saúde pública, a Coordenação da Limpeza Pública, atua conforme supracitado dispositivo legal.

O **Decreto nº 2.711, de 30 de julho de 2021**, em seu Artigo 3º dispõe que: “Nos casos em que for identificado pelos órgãos e entidades municipais competentes a existência de terrenos baldios, edificados ou não, que possam gerar potencial dano à saúde pública em razão do descumprimento, por parte de seus proprietários, das obrigações impostas pelo art. 184 da Lei Complementar Municipal nº 007/00 e pelo art. 63 da Lei Municipal nº 1.789/2018, fica a Secretaria de Conservação e Serviços Públicos (SESEP) autorizada a realizar os serviços capina, limpeza e remoção do resíduo indevidamente acumulado nos referidos terrenos. §1º O custo dos serviços de capina, limpeza e remoção dos resíduos realizados pelo Município de Sobral será calculado pela equipe técnica da Secretaria da Conservação e Serviços Públicos (SESEP)”.

A partir de prévia fiscalização em ação intersecretarias, a prefeitura identifica os proprietários de terrenos baldios, não murados, que estão propiciando a formação de pontos de lixo; após a identificação e devida autuação dos proprietários dos terrenos, a Secretaria da Conservação e Serviços Públicos,

realiza diagnóstico do terreno, e operacionaliza a limpeza manual e mecânica dos resíduos, o roço, capina, remoção, transporte e destinação adequada de todo o material, assim como nivelamento do terreno para evitar acúmulo de água ou esgoto. Posteriormente à limpeza dos terrenos, há elaboração de memorial de cálculo dos serviços prestados, com a finalidade de valoração e cobrança ao proprietário do imóvel que sofreu intervenção. O anexo II deste tópico apresenta imagens das limpezas realizadas.

Coleta de Podas e Ramas

A Coleta de podas e ramas abandonadas na cidade são diuturnamente identificados, através de rondas nos locais onde há disposição de resíduos de podas e ramas na cidade. Após a identificação dos pontos, há o planejamento para recolha destes materiais, e encaminhamento para o pátio de compostagem de Sobral. Trata-se de ação para minimização dos pontos dispostos com rama, e também como forma de impedir a formação de ponto de lixo, já que se observa que o descarte irregular de podas nas vias e passeios da cidade, propicia a formação de pontos de acumulativos de resíduos.



Revitalização de Pontos de Lixo

As áreas da cidade identificadas em que ocorre descarte inadequado de resíduos sólidos, pontos de descarte irregular de lixo, recebem procedimento de revitalização/recuperação/requalificação urbana. Após identificação, a área é devidamente limpa através do recolhimento de resíduos e serviço de capina. Consecutivamente passam por processo de recuperação urbanística, considerando os aspectos da saúde pública, impacto visual, acessibilidade, e construção de espaço útil para adultos e crianças, com a priorização de pinturas de imagens que proporcionam a inclusão em seu conceito mais amplo, como dicionários em libras, e jogos de amarelinhas pintados em calçadas. São realizados o nivelamento de calçadas, reerguimento ou construção de muros, pinturas que consideram as características da dinâmica da população que utiliza a área, instalação de bancos fixos, plantação de espécies vegetais. No ano de 2022, foram requalificados 71 pontos de descarte irregular de lixo. Pode-se observar o processo no anexo III deste tópico.

Grupo de Trabalho Intersectorial de Prevenção e Combate a Enchentes e Demais Acidentes Naturais ou Antrópicos

A Coordenação da Limpeza Pública representa a Secretaria da Conservação e Serviços Públicos Grupo de Trabalho Intersectorial de Prevenção e Combate a Enchentes e demais Acidentes Naturais ou Antrópicos.

Este Grupo de Trabalho foi instituído a partir do Decreto Municipal nº 2.819 de 15 de dezembro de 2021, como estratégia centrada na gestão compartilhada, no planejamento e execução de ações coletivas, em atendimento às necessidades e demandas locais relacionadas aos planos de contingência do Município de Sobral, integrando responsabilidades entre os órgãos municipais competentes para assegurar melhor atendimento à população e reduzir os impactos socioambientais. Atua no planejamento de ações preventivas e assistenciais a possíveis vítimas de desastres e demais acidentes naturais ou antrópicos, e avaliação às ocorrências referentes à prevenção e assistência aos desastres e planos de contingência do Município de Sobral.



ANEXO I



Imagem 01: ponto de lixo no bairro COHAB II.



Imagem 02: limpeza do ponto.



Imagem 03: ponto de lixo no bairro Sumaré.



Imagem 04: ponto de lixo limpo.



Imagem 05: ponto de lixo no Centro.



Imagem 06: recolhimento dos resíduos.

ANEXO II



Imagem 01: terreno antes da limpeza, com acúmulo de resíduos.

Imagem 02: situação do terreno após limpeza.



Imagem 03: terreno antes da limpeza, com acúmulo de resíduos.

Imagem 04: situação do terreno após limpeza.



Imagem 05: terreno antes da limpeza, com acúmulo de resíduos.



Imagem 06: situação do terreno após limpeza.

ANEXO III



Imagem 01: ponto crítico de lixo.



Imagem 02: ponto revitalizado.



Imagem 03: ponto crítico de acúmulo de lixo.



Imagem 04: ponto revitalizado.



b) NA COORDENADORIA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA:

Em 2022, o parque de iluminação pública do Município de Sobral, passou a ser gerenciado por uma nova empresa, a saber, a empresa B&Q Energia, tornando-se a empresa responsável por atuar na manutenção e na realização de obras de expansão do parque de iluminação da cidade.

Agora, as solicitações de manutenção na rede de iluminação podem ser solicitadas não somente através do *call center* – 0800 591 7247, como também através do aplicativo “GIP Mobile”, que está disponível para aparelhos Android e IOS. As divulgações dos meios de abertura de chamado foram amplamente divulgadas em redes sociais, imprensa local e sites institucionais, principalmente através da página do Instagram da SESEP e da Prefeitura de Sobral.

Figura 1 – Exemplo de arte empregada para divulgação dos canais de solicitação de manutenção.



Com o advento do aplicativo GIP Mobile, a população residente em localidades onde o sinal de telefonia de algumas operadoras é menos intenso, pôde optar por realizar a abertura dos chamados através do aplicativo, já que muitas residências possuem rede de internet. Além do atendimento através do 0800 da iluminação pública, criou-se um canal de acesso pelo do *WhatsApp*, através do contato (88) 98128-1076, possibilitando direcionar e orientar melhor a população quanto aos serviços prestados pela coordenadoria de iluminação pública.

Durante o ano de 2022, mais precisamente do início da vigência do contrato (fevereiro), até o dia seis de dezembro, foram atendidos 9.581 chamados de manutenção, o que corresponde a uma média mensal de 871 atendimentos, dentre eles, chamados relacionados a luminárias apagadas, piscando ou acesas durante o dia. Aproximadamente 85% dos chamados foram abertos através do *call center*, enquanto os 15% remanescentes através do aplicativo GIP Mobile.

Figura 2 – Chamados abertos pela população atendidos em 2022.

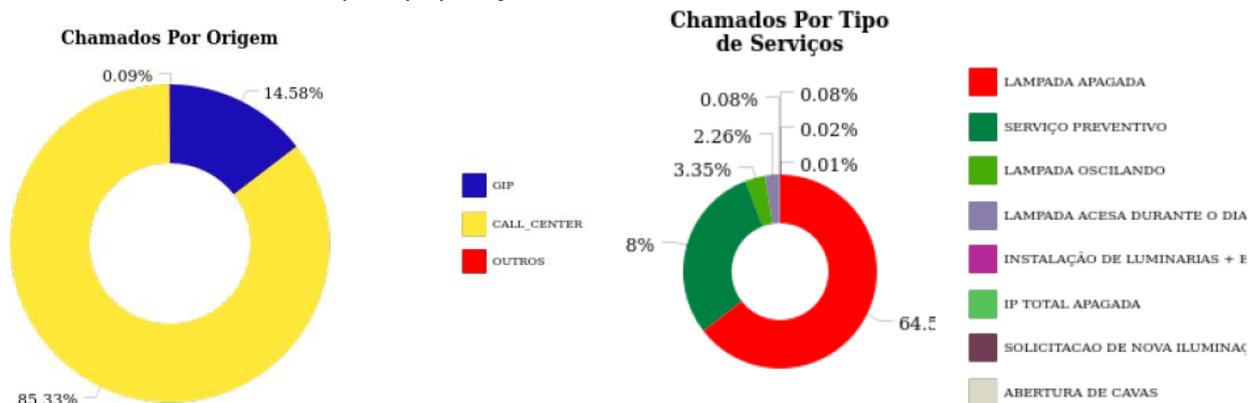


Figura 3 – Equipe atuando no serviço de manutenção de luminárias.

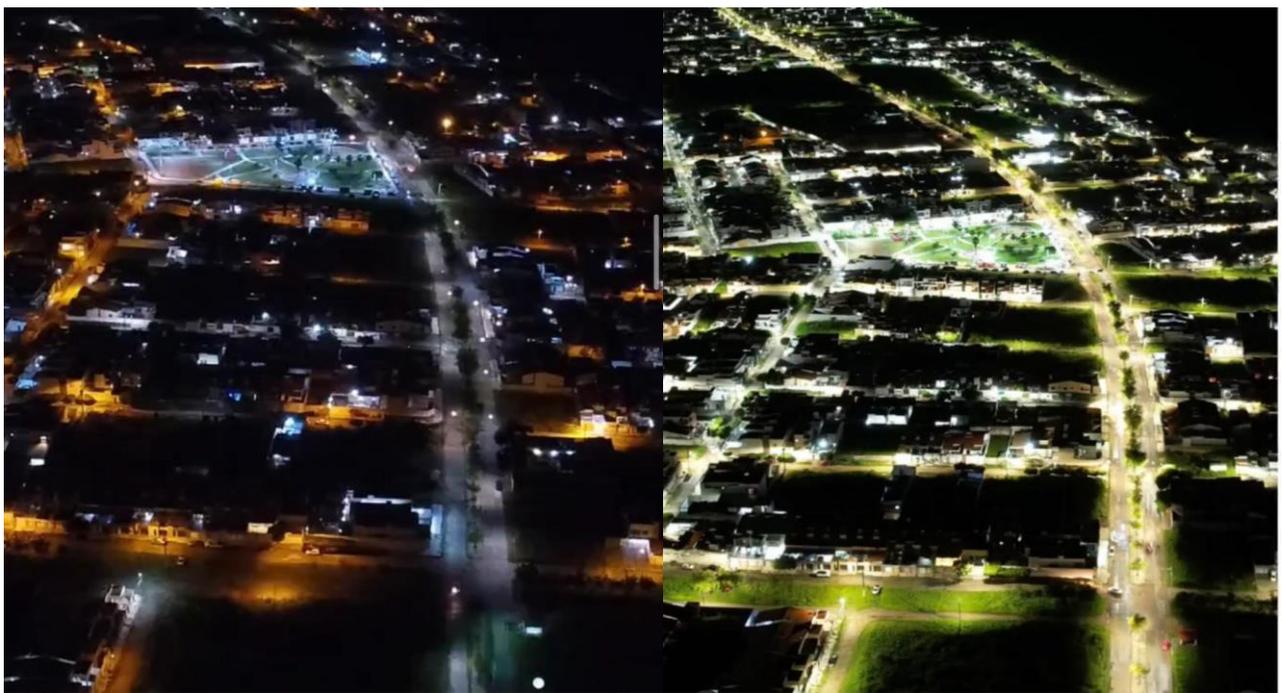


Em 2022, os bairros Antônio Carlos Belchior e Renato Parente foram contemplados com iluminação em LED durante a 5ª Etapa de instalação de luminárias de LED pertencentes à sede de Sobral. Mais de 1000 luminárias foram instaladas nos dois bairros, trazendo uma melhor qualidade de iluminação, menor consumo de energia e, conseqüentemente, maior sensação de segurança. O valor total investido na instalação de luminárias de LED nos dois bairros foi de R\$ 1.457.651,947.

Figura 4 – Antes e depois da instalação da substituição de luminárias convencionais de vapor por LED no bairro Antônio Carlos Belchior.



Figura 5 – Antes e depois da instalação da substituição de luminárias convencionais de vapor por LED no bairro Renato Parente.



Durante o ano de 2022, todos os meses o monumento da estátua do cristo redentor, no bairro Alto do Cristo, recebeu iluminação com cores que fazem alusão ao combate a doenças ou de conscientização da população a alguma causa específica.

Figura 6 – Iluminação especial do monumento do Cristo Redentor.





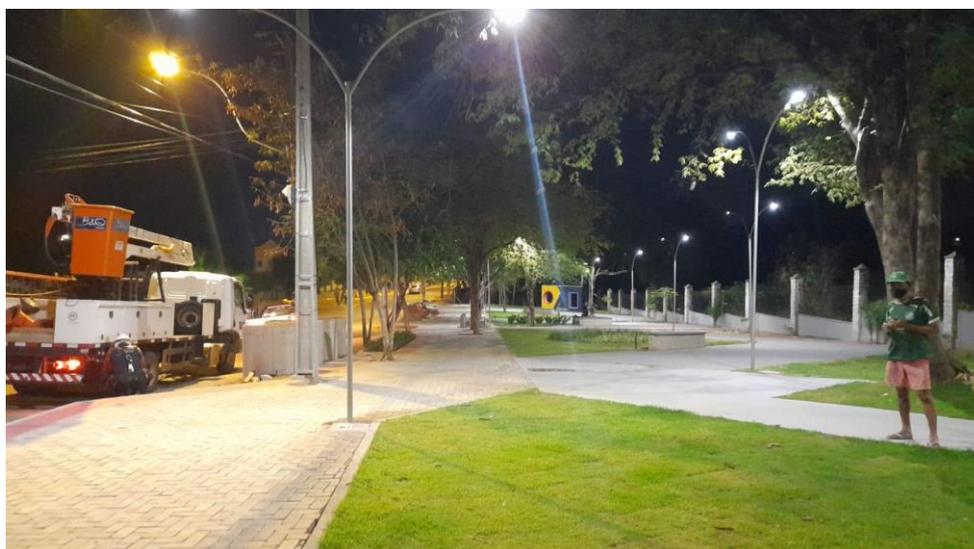
O monumento do Arco do Triunfo recebeu uma revitalização de sua iluminação artística, destacando melhor os detalhes de sua arquitetura.

Figura 7 – Requalificação da iluminação do Arco do Triunfo.



Em novembro, em parceria com a Secretaria do Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente (SEUMA), a coordenadoria da Iluminação Pública realizou a implantação de postes metálicos com luminárias de LED na Praça do Jardim Botânico. Ao todo foram instalados 30 postes com 2 luminárias de LED em cada, com investimento de R\$ 110.102,20.

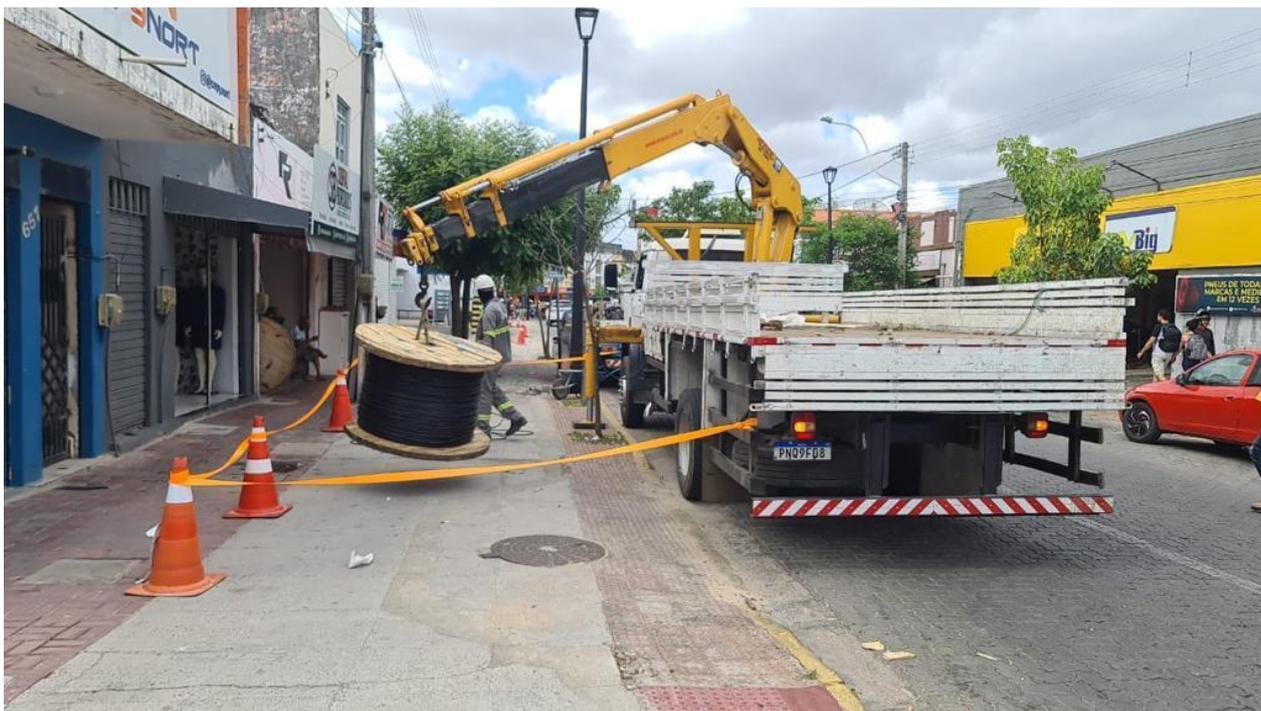
Figura 8 – Iluminação da praça do Jardim Botânico.



Em agosto deu-se início ao serviço de Internalização e requalificação da rede de Iluminação Pública do Centro Histórico de Sobral. Ao todo serão instalados 345 postes ornamentais com luminárias de LED com modelo que remete ao estilo colonial. Após a finalização do serviço de internalização da rede de iluminação pública a arquitetura do centro será melhor valorizada e destacada, tendo em vista que todo o trecho será contemplado com uma iluminação melhor, mais eficiente e, principalmente, sem a poluição visual provocada pela grande quantidade de condutores aéreos de energia. A obra ainda está em conclusão, com previsão de ser finalizada em abril de 2023, com investimento total de R\$ 2.496.310,37.

Figura 9 – Obra de requalificação da rede de iluminação pública do centro histórico.





Foi realizada a licitação para iluminação cênica para o período natalino de 2022. O valor investido foi de R\$ 676.440,00. Os serviços são referentes à instalação de micro lâmpadas e tubos de snowfall nas árvores e em prédios públicos, além da instalação de enfeites em praças e pontos turísticos com peças de natal. As figuras a seguir evidenciam alguns dos locais contemplados com iluminação cênica de natal.

Figura 10 – Instalação de microlâmpadas e tubos de *snow fall* em árvores.





Figura 11 – Bola 3D e Túnel de LED na Boulevard do Arco.





Figura 6 – Iluminação de natal no parque Lagoa da Fazenda e na Praça coluna da hora.



c) NA COORDENADORIA DE GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS:

OBJETIVOS	METAS
Ampliar a cobertura da coleta seletiva na sede do Município de Sobral.	<ul style="list-style-type: none"> • Cobertura de 100% da área do Complexo Sinhá Sabóia; • Incentivar a Coleta Seletiva em condomínios residenciais; • Abertura da Central Municipal de Reciclagem (CMR III) Dom José; • Dobrar a quantidade de resíduos coletados no ano de 2021.
Ampliar o tipo de materiais recebidos nas CMRs	<ul style="list-style-type: none"> • Possibilidade de recebimento de Vidros; • Contactar novas empresas no ramo da reciclagem para atuarem em Sobral.
Ampliar capacitação das associações de catadores	<ul style="list-style-type: none"> • Buscar novas parcerias com empresas/instituições voltadas para a capacitação dos catadores de materiais recicláveis.
Assegurar a realização das ações mitigadoras propostas no Plano de Recuperação de Área Degradada (PRAD) na localização do Aterro Sanitário do Município de Sobral.	<ul style="list-style-type: none"> • Cobertura vegetal; • Inserção de manilhas para coleta de gases; • Tratamento de gás; • Tratamento de chorume; • Compactação de resíduo/Terraplanagem do solo.
Aproveitar a madeira descartada pela população (móveis usados) e outros materiais afins.	<ul style="list-style-type: none"> • Transformação da madeira de móveis usados em fragmentos na composição do composto orgânico por meio de um triturador a ser adquirido; • Aumento do fluxo do material produzido com a aquisição com a utilização de peneira mecânica a ser adquirida; • Agilização da produção do composto e melhor aproveitamento do tempo através do uso de 1 par mecânica a ser adquirida.
Usar o lodo das estações de tratamento de esgoto	<ul style="list-style-type: none"> • Recebimento de 80% do lodo como acelerador de decomposição de material.
Aumentar a captação de resíduos orgânicos no entorno do Mercado Público	<ul style="list-style-type: none"> • Recebimento diário de 100% de resíduos.
Ampliar a coleta de resíduos orgânicos da sociedade civil organizada e de empresas privadas	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilização na implementação da parceria; • Distribuição de tambores padronizados para a coleta dos resíduos orgânicos e/ou composteira doméstica; • Capacitações sobre o manuseio das composteiras domésticas.

Diante do exposto no quadro acima, a Célula de Coleta Seletiva trabalhou no ano de 2022, em cima de seu objetivo principal, que seria aumentar a cobertura de coleta seletiva no município de Sobral. No entanto, não foi possível realizar a cobertura de 100% da área do Complexo Sinhá Sabóia com coleta

seletiva, pois os transportes esperados para o segundo semestre do ano de 2021 não chegaram e no ano corrente também não houve entrega de nenhum transporte para que fosse realizada a coleta seletiva.

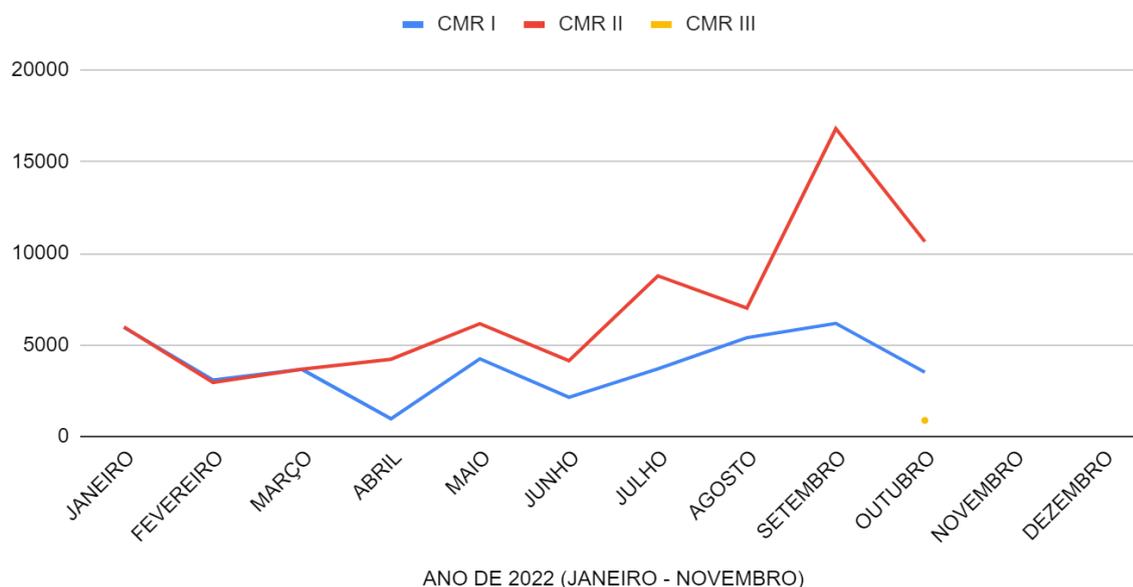
Em relação a coleta seletiva em condomínios residenciais, não foi possível ser iniciada, visto que não há uma legislação que regulamente esse tipo de empreendimento como grande gerador de resíduos ou não, dessa forma, decidiu-se por não seguir com a meta estabelecida.

Quanto à abertura da CMR III, essa meta foi concluída em 17/10/2022, devido o prédio só ter ficado pronto nesta data, visto que sofreu vários episódios de depredação e furtos, impossibilitando a abertura do equipamento. No entanto, foi realizado diversas parcerias dentro da comunidade, principalmente com articuladores sociais para que a Central Municipal de Reciclagem fosse aberta.

Em relação ao aumento da quantidade de materiais recicláveis recebidos, esperava-se fechar o ano com o dobro do coletado no ano de 2021, no entanto, até novembro de 2022, foi recebido um total de 110,2t contra 62,6 t do ano passado, mostrando um aumento significativo em relação ao período anterior, como pode ser observado no Gráfico 1.

Gráfico 1 - Quantidade de resíduos recebidos nas três CMRs no período de janeiro à novembro

**QUANTIDADES DE RESÍDUOS RECEBIDOS (kg) - ANO DE 2022
(JANEIRO - NOVEMBRO) - CENTRAIS MUNICIPAIS DE RECICLAGEM**



Fonte: SESEP, 2022.

Tratando-se da ampliação de materiais que podem ser recebidos nas CMRs, foi contatado diversas empresas que atuam no ramo da reciclagem, entre elas foi fechado uma parceria com o Grupo Eco Central, empresa que coleta o vidro e dá sua destinação ambientalmente adequada, além disso foi firmado parceria com a Natureza Soluções, responsável por representar a Tetrapak, que em julho de 2022 entregou material gráfico a ser utilizado como meio de educação ambiental em ações desenvolvidas pelas Associações de catadores.

Para além das metas e objetivos estabelecidos no ano de 2021 para o ano de 2022, houve a instalação das ilhas ecológicas, que são locais de entrega voluntária para a população depositar os seus resíduos recicláveis. Ao todo, no ano de 2022, foram instaladas 16 ilhas ecológicas em equipamentos públicos municipais, sendo de responsabilidade da Célula de coleta seletiva o gerenciamento desses equipamentos, como por exemplo, coleta e destinação nas CMRs.

As ilhas foram instaladas visando beneficiar todas as Associações de Catadores, sendo estas dispostas por todo o território da sede, onde se procura instalar mais outras dezenas desses equipamentos, além da construção de ecopontos, para que de fato seja instituída a coleta ponto a ponto.

Nos trabalhos realizados no Pátio de Compostagem em 2022 as metas propostas foram conseguidas com números bem acima do esperado, principalmente com a entrada de material orgânico de poda de árvore e com orgânico do Mercado Público. Já no mês de outubro, o destaque foi a entrada de 289 toneladas em média, a demanda aumentou cerca de 70% em relação ao mesmo período do ano anterior, e com isso cresceu a mão de obra, tendo em torno de 3,80 toneladas anual.

A Produção de adubo triplicou em 2022 e com isso houve uma movimentação na saída para praças de Associações parceiras da Prefeitura de Sobral, em destaque o mês de Agosto com 168,50 toneladas em média, o volume anual chegou a 935,50 ton.

Quanto à célula de destinação final, que compete ao Plano de Recuperação de Áreas Degradadas às metas propostas para o ano de 2022 foram parcialmente concluídas, pois em decorrência da disponibilidade do município se fez necessário o atraso de algumas demandas. Sendo as ações contínuas realizadas até o momento: Compactação e terraplanagem do solo antes coberto por resíduos, por se tratar de um amplo espaço ainda estão sendo realizados os processos de planificação de todas as áreas afetadas.

De acordo com os estudos feitos a ação de tratamento do chorume não se faz necessária por conta de sua baixa incidência em decorrência do calor emitido pelo solo, como também, em consequência da indisponibilidade de empresas privadas para realização do tratamento de gás, o mesmo se faz inviável até o momento; A inserção de manilhas foi realizada ao longo dos meses de junho e julho de 2022 em todos os espaços que estavam disponíveis para ser devidamente efetivada, ficando apenas uma ressalva quanto às áreas que ainda estão em processo de aterramento; Nas áreas devidamente cobertas deu-se início ao plantio de mudas nativas da região, com o intuito de progressivamente viabilizar novamente estes espaços para uso.



ATIVIDADES DE COMPACTAÇÃO E TERRAPLANAGEM REALIZADAS (2021 - 2022)



CHEGADA DAS MUDAS NO ATERRO SANITÁRIO (FEVEREIRO-2022)



INÍCIO DO PLANTIO DAS MUDAS (FEVEREIRO-2022)

4.4. AÇÕES REALIZADAS EM 2022 PARA O ENFRENTAMENTO AO COVID-19

No de 2022, a SESEP não realizou ações para o enfrentamento ao COVID-19.

4.5. PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES PARA O ANO DE 2023

Para o ano de 2023, foram planejadas as seguintes iniciativas:

a) COORDENADORIA DE GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS:

OBJETIVOS	METAS
Ampliar a cobertura de coleta seletiva na sede do Município de Sobral.	<ul style="list-style-type: none"> • Instalação de ilhas ecológicas • Abertura do Galpão de Triagem da Rua Tubiba
Ampliar o tipo de materiais recebidos nas CMRs	<ul style="list-style-type: none"> • Possibilidade de recebimento de Tetrapak

	<ul style="list-style-type: none"> • Possibilidade de recebimento de Isopor
Possibilitar novas parcerias das Associações	<ul style="list-style-type: none"> • Busca de novas parcerias no setor privado; • Busca de novas parcerias no setor público
Assegurar a realização das ações mitigadoras propostas no PRAD (Plano de Recuperação de Área Degradada) na localização do Aterro Sanitário do Município de Sobral.	<ul style="list-style-type: none"> • Cobertura vegetal; • Inserção de manilhas para coleta de gases; • Tratamento de gás; • Tratamento de chorume; • Compactação de resíduo/Terraplanagem do solo.
Aumentar a coleta de orgânico	<ul style="list-style-type: none"> • Aquisição de transporte; • Possibilitar uma média de 550 ton/mês; • Aumento do maquinário. • Aquisição de um triturador 750
Aumentar a produção de composto gerado	<ul style="list-style-type: none"> • Atender as demandas do município (produção de novas mudas e manutenção de jardins, praça, parques e áreas verdes); • Aquisição de peneira automatizada.
Reduzir os custos do município com a disposição final dos resíduos urbanos	<ul style="list-style-type: none"> • Dar destinação correta dos resíduos oriundos de poda, orgânicos e volumosos

Visando atender o primeiro objetivo, que é ampliar a cobertura de coleta seletiva na sede do município de Sobral, a Célula de Coleta Seletiva trabalhará com a instalação de novas ilhas ecológicas, para que cada bairro tenha instalado algum desses equipamentos, tornando assim a prática de descarte de material reciclável uma política devidamente acessível à todos os bairros.

Em relação ao recebimento de novos materiais nas Centrais Municipais de Reciclagem (CMRs), seguirão no ano de 2023 as tratativas com novas empresas a fim que comprem das Associações, materiais provenientes de isopor e Tretapak, dessa forma podendo entregar a população um maior leque de oportunidades de destinarem seus resíduos recicláveis gerados de uma forma ambientalmente adequada.

Já em relação a novas parcerias, a Célula de coleta seletiva, buscará tanto no setor público quanto no setor privado, principalmente no que concerne ao recebimento de estagiários para as CMRs, bem como treinamentos, capacitações para os catadores nas áreas administrativa, financeira e fiscal.

Em relação a célula de compostagem, para 2023 tem-se objetivos com números mais altos para recebimento e produção, com a chegada de novas máquinas, como trituradoras, peneira, caçamba, pá mecânica, com isso teremos uma quantidade expressiva para atender os pedidos das comunidades e prédios públicos.

Para a entrada de orgânico é esperado cerca de 550 toneladas por mês, tendo a possibilidade de aumento no quadro de funcionários para o suporte nas máquinas. Já na produção de adubo a expectativa

é gerar um aumento considerável, assim a equipe se programa para uma tabela de atendimento para zona rural e sede de Sobral a pedidos dos parceiros.

b) COORDENADORIA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Em 2022, a equipe da coordenadoria de iluminação pública constatou irregularidades nas faturas de energia de iluminação pública. A partir de uma análise e de um estudo mais detalhado, iniciou-se a elaboração de um processo de licitação para contratação de empresa especializada na realização de auditoria nas contas de energia de iluminação pública consumida pelo município nos últimos 5 anos. A finalização deste processo está prevista para acontecer em 2023, com previsão de recuperação de créditos financeiros referente a gastos com iluminação pública.

Ainda, em 2022, foram finalizados o estudo e a elaboração do edital referente a contratação de empresa para instalação de luminárias de LED na sede dos distritos, assim, pretende-se realizar a publicação do edital em 2023, que, após a finalização dos trâmites do processo licitatório, dar-se-á início a 6ª Etapa de instalação de luminárias de LED, possibilitando que as sedes dos distritos também sejam contempladas com uma iluminação de melhor qualidade.

c) COORDENADORIA DE LIMPEZA PÚBLICA

Instalação de equipamentos GPS e software específico em toda a frota de veículos;
Concepção de painel virtual de indicadores relacionados à limpeza pública;
Criação de comitê junto à guarda municipal para monitoramento e fiscalização relativa à temática da limpeza urbana e resíduos sólidos;
Treinamentos e reuniões setoriais internas, intersecretarias e junto à sociedade;
Monitoramento de pontos de descarte irregular de resíduos sólidos;
Aquisição de veículos e equipamentos para a modernização do serviço de limpeza urbana.
Criação de indicadores específicos relacionados à limpeza pública que auxiliem na gestão em saúde pública, sustentabilidade e qualidade de vida da população.

5. RESULTADOS DA ATUAÇÃO

5.1. SÍNTESE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte

Para o ano de 2022, a **SESEP** teve o seu orçamento estabelecido pela LOA (Lei Orçamentaria Anual - Lei Nº 2172, de 10 de novembro de 2021). A tabela abaixo mostra os valores iniciais e as alterações ocorridas durante o exercício, classificada por fonte de recurso.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R\$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;

- **(C)** -> Anulações, em R\$;
- **(D)** = **(A + B - C)** -> Orçamento final, em R\$;
- **(E)** = **(D / A)** -> Comparação (Orçamento final/ Orçamento inicial), em %.

Tabela 3: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.

Fonte	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (%)
1500000000 - Recursos não vinculados de impostos	R\$ 11.025.292,64	R\$ 8.631.369,21	R\$ 8.555.892,49	R\$ 18.406.349,36	167%
1700000000 - Outras transferências de convênio ou repasse da união	R\$ 2.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 55.853,36	
1701000000 - Outras transferências de convênios ou repasses dos estados	R\$ 254.453,36	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 100,00	0%
1754000000 - Recursos de operações de crédito	R\$ 11.629.709,62	R\$ 487.000,00	R\$ 1.131.902,99	R\$ 4.184.806,63	36%
2754000000 - Recursos de operações de crédito - Recursos exercícios anteriores	R\$ 0,00	R\$ 5.436.026,05	R\$ 0,00	R\$ 5.436.026,05	100%
1751000000 - Recursos da contribuição para o custeio do serviço de iluminação pública - Cosip	R\$ 16.001.300,00	R\$ 5.300.952,80	R\$ 5.012.000,00	R\$ 15.901.812,80	99%
1752000000 - Recursos vinculados ao trânsito	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 83.360,00	
Total Geral	R\$ 38.912.755,62	R\$ 19.855.348,06	R\$ 14.699.795,48	R\$ 44.068.308,20	113%

Fonte: Painel Gestor - 2022
Dados gerados em: dez/2022

5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa

A seguir são informados os valores totais de empenhos realizados no exercício de 2022, por Natureza de Despesa, comparados com o orçamento.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R\$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- **(C)** -> Anulações, em R\$;
- **(D) = (A + B - C)** -> Orçamento final, em R\$;
- **(E)** -> Empenhos, em R\$;
- **(F) = (E / D)** -> Comparação (Empenhos / Orçamento final), em %.

Tabela 4: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
31900400 - Contratação por Tempo Determinado	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	2.034.683,46	480.000,00	50.045,30	2.464.638,16	2.464.638,16	100,00%
31901300 - Obrigações Patronais	450.000,00	161.800,00	93.381,70	518.418,30	518.418,30	100%
31901600 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0%
31900400 - Contratação por Tempo Determinado	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	2.034.683,46	480.000,00	50.045,30	2.464.638,16	2.464.638,16	100,00%
31901300 - Obrigações Patronais	450.000,00	161.800,00	93.381,70	518.418,30	518.418,30	100%
31901600 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0%
31909200 - Despesas de Exercícios Anteriores	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0%
31909400 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	100.000,00	0,00	32.032,55	67.967,45	67.967,45	100%
31909600 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0%
33304100 - Contribuições	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0%
33717000 - Rateio pela Participação em Consórcio Público	1.500.000,00	163.800,00	259,86	1.663.540,14	1.663.540,14	100%
33719300 - Indenizações e Restituições	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0%
31909200 - Despesas de Exercícios Anteriores	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0%

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
31909400 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	100.000,00	0,00	32.032,55	67.967,45	67.967,45	100%
31909600 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0%
33304100 - Contribuições	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0%
33717000 - Rateio pela Participação em Consórcio Público	1.500.000,00	163.800,00	259,86	1.663.540,14	1.663.540,14	100%
33719300 - Indenizações e Restituições	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0%
33901400 - Diárias - Civil	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0%
33903000 - Material de Consumo	770.100,00	1.981.039,73	305.706,32	2.445.433,41	2.177.800,80	89%
33903200 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0%
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0%
33903400 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0%
33903500 - Serviços de Consultoria	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0%
33903601 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física - Aluguel de Imóveis	35.100,00	0,00	3.495,00	31.605,00	31.605,00	100%
33903602 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/Frete	250.200,00	0,00	17.278,04	232.921,96	213.765,68	92%
33903603 - Outros Serviços de terceiros – Pessoa Física/ Autônomo	300,00	0,00	200,00	100,00	0,00	0%
33901400 - Diárias - Civil	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0%
33903000 - Material de Consumo	770.100,00	1.981.039,73	305.706,32	2.445.433,41	2.177.800,80	89%
33903200 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0%
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0%
33903400 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0%
33903500 - Serviços de Consultoria	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0%
33903601 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física -	35.100,00	0,00	3.495,00	31.605,00	31.605,00	100%

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
Aluguel de Imóveis						
33903602 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/Frete	250.200,00	0,00	17.278,04	232.921,96	213.765,68	92%
33903603 - Outros Serviços de terceiros – Pessoa Física/ Autônomo	300,00	0,00	200,00	100,00	0,00	0%
33903604 - Outros Serv de Terceiros - Pessoa Física/Loc. de Veículos	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0%
33903605 - Outras Despesas pagas Diretamente à Pessoa Física	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0%
33903606 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/Estagiários	1.100,00	10.000,00	5.000,00	6.000,00	3.190,55	53%
33303900 - Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica	21.586.830,18	9.228.954,80	5.802.548,04	25.013.236,94	24.038.733,16	96%
33904000 - Serviço de Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ	22.200,00	0,00	22130,00	70,00	70,00	100%
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0%
33904800 - Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0%
33909200 - Despesas de Exercícios Anteriores	2.200,00	1.777.000,00	502.680,62	1.276.519,38	1.276.171,21	100%
33909300 - Indenizações e Restituições	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0%
33913900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0%
44905100 - Obras e Instalações	108.379,00	0,00	108.279,00	100,00	0,00	0%
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	12.045.162,98	6.052.753,53	7.750.159,05	10.347.757,46	2.767.320,88	27%
Total Geral	38.912.755,62	19.855.348,06	14.699.795,48	44.068.308,20	35.223.221,33	80%

Fonte: Painel Gestor - 2022

Dados gerados em: dezembro de 2022

5.2. DEMONSTRATIVOS DO FLUXO FINANCEIRO DE PROJETOS E PROGRAMAS FINANCIADOS COM RECURSOS EXTERNOS

No exercício de 2022, a **SESEP** não recebeu quaisquer valores provenientes de recursos externos oriundos de financiamentos, visto que todas as receitas são de responsabilidade da SEFIN.

5.3. CONVÊNIOS, AJUSTES, ACORDOS, TERMOS DE PARCERIA OU OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES

Durante o exercício financeiro de 2022, a **SESEP** não firmou convênio, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres, conseqüentemente, não houve transferência de valores em seu favor.

Importante destacar que, conforme a organização das competências e atribuições do Município de Sobral, o órgão responsável pelo recebimento de qualquer recurso, ou seja, realizar a receita, é a Secretaria de Finanças - SEFIN, os demais órgãos, como é o caso da SESEP, apenas irão executar a despesa.

Contudo, a SESEP firmou Contrato de Rateio com o Consórcio de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos da Região Metropolitana de Sobral/CE (CGIRS-RMS), cujo objeto é o repasse das obrigações financeiras rateadas para promover a gestão consorciada do serviço público para administração de aterro de resíduos sólidos regionalizado.

Portanto, durante o exercício financeiro de 2022, o contrato em vigência com a SESEP foi:

5.3.1. Quantitativos

Tabela 5: Quantidades e valores dos convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres.

Tipo / Objeto do convênio	Nº do convênio	Data de inicial da vigência	Data final da vigência	Valor do recurso (R\$)	Valor da contrapartida (R\$)	Valor total (R\$)
Contrato de Rateio						
Repasse das obrigações financeiras rateadas para promover a gestão consorciada do serviço público para administração de aterro de resíduos sólidos regionalizado	017/2022	28/01/2022	31/12/2022	R\$ 1.663.540,20	R\$ 0,00	R\$ 1.663.540,20
Total Geral						R\$ 1.663.540,20

Fonte: painel gestor - 2022

Dados gerados em: dezembro de 2022

5.3.2. Demonstrativos das transferências de recursos

No exercício de 2022, a **SESEP** transferiu os seguintes recursos:

Tabela 6: Valores de recursos transferidos em convênios municipais.

Recursos transferidos para	Nº do convênio	Valor repassado em 2022 (R\$)	Valor do Convênio (R\$)	% do recurso liberado
GRIRS – CONSÓRCIO DE GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS	017/2022	1.663.540,20	1.663.540,20	100%
Total Geral				

Fonte: painel gestor - 2022
Dados gerados em: dezembro de 2022

5.4. LICITAÇÕES

Durante o exercício financeiro de 2022, a **SESEP** realizou as seguintes modalidades de licitação:

Tabela 7: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.

Modalidade	Qtde	Valor total (R\$)
Adesão Interna - Setorial	4	R\$ 685.393,74
Cotação eletrônica	-	-
Chamada pública	-	-
Concorrência pública	-	-
Pregão Eletrônico - Setorial	2	R\$ 964.960,00
Pregão Eletrônico (Registro de Preços) - Setorial	1	R\$ 94.497,90
Pregão Presencial - Setorial	-	-
Pregão Eletrônico - Corporativo	-	-
Pregão Eletrônico (Registro de Preços) - Corporativo	18	R\$ 3.261.753,81
Pregão Presencial - Corporativo	-	-
Pregão Presencial (Registro de Preços) - Corporativo	1	R\$ 14.728,00
Convite	-	-
Tomada de preço	-	-
Dispensa	2	R\$ 5.900.131,70
Inexigibilidade	-	-
Total Geral	28	R\$ 10.921.465,15

Fonte: Painel Gestor - 2022
Dados gerados em: dezembro de 2022

5.5. DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS

As despesas realizadas pela **SESEP** no exercício de **2022** (empenhadas), divididas nas categorias de custeio, investimentos e despesas finalísticas, foram:

Tabela 8: Demonstrativo de despesas, por categoria.

Categoria	Valor empenhado (R\$)	Representatividade (%)
Custeio	R\$ 3.265.830,52	9,27%
Investimentos	R\$ 29.197.141,35	82,89%
Finalístico	R\$ 2.760.249,46	7,84%
Total Geral	R\$ 35.223.221,33	100%

Fonte: Painel gestor - 2022

Dados gerados em: dezembro de 2022

5.5.1. Despesas de custeio

O detalhamento das despesas de custeio pode ser acompanhado abaixo.

Tabela 9: Despesas de custeio, por categoria.

Categoria	Valor (R\$)	Representatividade (%)
Água e esgoto	R\$ 75.585,03	0,44%
Eletricidade	R\$ 174.656,05	1,01%
Eletricidade - CIP	R\$ 11.391.458,49	66,02%
Folha de pagamento	R\$ 3.051.023,91	17,68%
Locação de imóvel	R\$ 31.605,00	0,18%
Locação de veículos	R\$ 165.798,33	0,96%
Material de consumo	R\$ 345.857,40	2,00%
Veículos (combustível)	R\$ 1.459.148,52	8,46%
Veículos (manutenção)	R\$ 559.992,73	3,25%
Total Geral	R\$ 17.255.125,46	100%

Fonte: Painel Gestor - 2022

Dados gerados em: dezembro de 2022

5.6. DEMONSTRATIVO DO PATRIMÔNIO

Nos períodos de 01/01/2022 à 31/12/2022, a SESEP realizou controles preventivos para verificação, validação e atualização do Sistema de Patrimônio da PMS, de forma a incluir os bens que ainda não estavam cadastrados e também para fazer o devido tombamento dos bens adquiridos durante o exercício de **2021**.

A situação do patrimônio, adquirido pela **SESEP**, durante o exercício de **2022**, distribuídos entre bens imóveis e bens móveis (equipamentos e material permanente) estão quantificados nos próximos itens.

5.6.1. Bens imóveis

Em dezembro de 2022, a **SESEP** tinha a seguinte situação de bens imóveis, classificados por situação possível do bem:

Tabela 10: Quantidade de bens imóveis, por situação.

Situação	Quantidade	Valor (R\$)
Próprios	-	-
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	1	-
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	4	-
Bens da Secretaria alugados para terceiros	-	-
Bens de terceiros alugados para a Secretaria	1	R\$ 33.210,00
Total Geral	6	R\$ 33.210,00

Fonte: Painel Gestor - 2022

Dados gerados em: dezembro de 2022

5.6.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)

Durante o ano de **2022**, a situação de bens móveis adquiridos pela **SESEP**, bem como a situação do tombamento desses bens, pode ser conferida na tabela abaixo:

Tabela 11: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em **Erro! Fonte de referência não encontrada..**

Categoria	Bens adquiridos (Qtde)	Valor total dos bens (R\$)	Tombados (Qtde)	Em fase de tombamento (Qtde)
APARELHO TELEFÔNICO, 03 FUNÇÕES (FLASH/REDIAL/MUTE), OPÇÃO DE CHAVE DE BLOQUEIO, COM FIO.	6	R\$ 396,42	6	0
FRIGOBAR 120 LITROS, PORTA PROVIDA COM PUXADOR FIXO SOB PRESSÃO, VOLTAGEM 220 VOLTS, COR BRANCA.	1	R\$ 1.359,00	1	0
CARRINHO DE MÃO DE AÇO, COM ACABAMENTO COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ, COM PROTEÇÃO CONTRA OXIDAÇÃO.	160	R\$ 31.196,80	160	0
CARRINHO DE MÃO EXTRAFORTE, COM CAÇAMBA METÁLICA REFORÇADA DE NO MINIMO 0,9MM DE CHAPA 20, COM CAPACIDADE DE 60L.	18	R\$ 6.356,16	18	0
VEÍCULO 0 KM NOVO, ANO/MODELO MÍNIMO 2020/2021;	5	R\$ 2.711.621,50	5	0

TIPO ÔNIBUS BÁSICO URBANO				
CARRINHO COLETOR, CAPACIDADE 240 LITROS, COM TAMPA E PEDAL.	25	R\$ 11.075,00	25	0
UNIDADE CONDENSADORA E UNIDADE EVAPORADORA DE CONDI- CIONADORES DE AR, CICLO FRIO, TIPO SPLIT PAREDE (HIWALL), DE 12.000 BTUS, TENSÃO 220V.	2	R\$ 5.316,00	2	0
Total Geral	217	R\$ 2.767.320,88	216	0

Fonte: Painel Gestor - 2022

Dados gerados em: dezembro de 2022

5.6.3. Frota

Abaixo pode ser conferida a situação, por tipo de veículo, da frota sob responsabilidade da **SESEP**, tendo como referência o mês de dezembro de **2022**.

Tabela 12: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2022.

Situação	Uso adminis- trativo	Utilitários	Motos	Caminhões	Equipamen- tos (*)	Total
Próprios	-	-	10	18	4	32
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	-	-	4	-	-	4
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	-	-	-	1	-	1
Veículos da Secretaria alugados para terceiros	-	-	-	-	-	-
Veículos de terceiros alugados para a Secretaria	6	-	-	-	-	6
Classificados como bens inservíveis	-	-	-	-	-	-
Total Geral	6	-	14	19	4	43

(*) Obs.: referente a material que seja categorizado na classe veículos.

Fonte: Sistema de gestão de patrimônio do Município de Sobral - 2022

Dados gerados em: dezembro de 2022

5.7. OUVIDORIA DA SESEP

Tabela 13: Quantidade de processos abertos na Ouvidoria da **SESEP**, por tipo.

Tipo de processo	Qtde de processos abertos (A)	Qtde de processos resolvidos (B)	% (B / A)
RECLAMAÇÃO	68	68	RECLAMAÇÃO
SOLICITAÇÃO	48	48	SOLICITAÇÃO

DENÚNCIA	18	18	DENÚNCIA
PEDIDO DE ACESSO À INFORMAÇÃO	4	4	PEDIDO DE ACESSO À INFORMAÇÃO
DENÚNCIA SOBRE CONDUTA ÉTICA	1	1	DENÚNCIA SOBRE CONDUTA ÉTICA
SUGESTÃO	1	1	SUGESTÃO
ELOGIO	1	1	ELOGIO
Total Geral	141	141	Total Geral
RECLAMAÇÃO	68	68	RECLAMAÇÃO

Fonte: Ouvidoria Geral Município - 2022

Dados gerados em: dezembro de 2022

6. CONSIDERAÇÕES DA SESEP

Este relatório apresentou em síntese as principais atividades desenvolvidas pela Secretaria da Conservação e Serviços Públicos – SESEP, durante o ano de 2022, assim como algumas das ações previstas para o ano de 2023.

Atender as demandas da Iluminação pública, da Gestão de Resíduos Sólidos e da Limpeza Pública é uma tarefa desafiadora e gratificante. A SESEP tem o compromisso de atender a população de Sobral adequadamente, aspirando sempre por uma maior e melhor qualidade de vida dos munícipes. Desafios sempre surgirão, a equipe da SESEP tem a certeza de que não medirá esforços para continuar trabalhando com garra e determinação.

A Secretaria da Conservação e Serviços - SESEP buscou implantar novas formas de atuação em 2022, visando um atendimento participativo junto à população sobralense. Em 2023 espera-se ampliar e melhorar a cobertura dos serviços prestados por essa Secretaria objetivando a melhoria da qualidade de vida da população.