



PREFEITURA DE
SOBRAL

GABINETE DA VICE-PREFEITA - GABVICE

Relatório de Gestão 2019

Sobral – CE, janeiro de 2020

SUMÁRIO

1. Apresentação.....	1
2. O GABVICE	1
2.1. Contextualização	1
2.2. Competência institucional	2
2.3. Estrutura organizacional.....	2
2.4. Organograma.....	4
2.5. Principais clientes e usuários.....	5
2.6. Principais instalações e localidades	5
3. Recursos humanos	5
4. Estratégias de Ação	6
4.1. Contexto	6
<i>As competências institucionais do Gabinete da Vice Prefeitura, discriminadas na Lei 1608/2017, que dispõe sobre a estrutura organizacional, trazem demonstração das ações que o mesmo vem executando no decorrer do ano 2019. Além de dar continuidade ao desenvolvimento dos objetivos e ações realizadas no ano anterior (2018), em 2019 o GabVice teve suas atribuições ampliadas com o acréscimo do objetivo: Articulação e Fortalecimento das Ações Desenvolvidas com a Infância e Adolescência no Município de Sobral, e o Centro de Referência da Mulher que conta com uma equipe de profissionais dedicada a Promover o Desenvolvimento de Ações de Prevenção à Violência de Gênero e a Garantia de Políticas Públicas que Assegure os Direitos das Mulheres em Situação de Violência Doméstica e Familiar.....</i>	<i>6</i>
4.2. Objetivos e metas para 2019.....	7
4.2.1. MONITORAR E AVALIAR A EXECUÇÃO DO PROGRAMA DE METAS E OS ACORDOS DE RESULTADOS (2018-2020) DO PLANO PLURIANUAL VIGENTE.	7
4.2.2. PROMOVER O DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE PREVENÇÃO À VIOLÊNCIA DE GÊNERO E A GARANTIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS QUE ASSEGURE OS DIREITOS DAS MULHERES EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR.	7
4.2.3. ARTICULAÇÃO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS COM A INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA NO MUNICÍPIO DE SOBRAL.....	8
4.2.4. CAPACITAÇÃO E FORTALECIMENTO DOS CONSELHOS DE CONTROLE SOCIAL PARA ATUAREM DE FORMA QUALIFICADA NA ELABORAÇÃO, EXECUÇÃO E AVALIAÇÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS DO MUNICIPIO.....	87
4.3. Iniciativas planejadas e realizadas em 2019 pelo Gabvice	17
4.4. Planejamento de atividades para o ano de 2020.....	188
4.4.1. MONITORAR E AVALIAR A EXECUÇÃO DO PROGRAMA DE METAS OS ACORDOS DE RESULTADOS (2018-2020) DO PLANO PLURIANUAL VIGENTE.	188

4.4.2. <i>PROMOVER O DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE PREVENÇÃO À VIOLÊNCIA DE GÊNERO E A GARANTIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS QUE ASSEGUREM OS DIREITOS DAS MULHERES EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR.</i>	188
4.4.3. <i>PROMOVER A ARTICULAÇÃO E O FORTALECIMENTO DA INTERSETORIALIDADE PARA A GARANTIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS PELOS DIREITOS DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA.</i>	209
4.4.4. <i>CAPACITAÇÃO E FORTALECIMENTO DOS CONSELHOS DE CONTROLE SOCIAL PARA ATUAREM DE FORMA QUALIFICADA NA ELABORAÇÃO, EXECUÇÃO E AVALIAÇÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO.</i>	23
5. Resultados da atuação	24
5.1. Síntese da execução orçamentária e financeira	24
5.1.1. <i>Orçamento autorizado, por fonte</i>	24
5.1.2. <i>Despesas empenhadas, por natureza de despesa</i>	25
5.2. Demonstrativos do fluxo financeiro de projetos e programas financiados com recursos externos	27
5.3. Convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres	27
5.4. Licitações	27
5.5. Demonstrativo das despesas	27
5.5.1. <i>Despesas de custeio</i>	27
5.6. Demonstrativo do patrimônio	28
5.6.1. <i>Bens imóveis</i>	28
5.6.2. <i>Bens móveis (equipamentos e material permanente)</i>	29
5.6.3. <i>Frota</i>	29
6. Considerações do Gabinete da vice-prefeita	30

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1: Principais instalações e localidades	5
Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.	5
Tabela 3: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.	24
Tabela 4: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.	Erro! Indicador não definido.
Tabela 5: Valores de recursos externos recebidos, por Programa e Projeto.	Erro! Indicador não definido.
Tabela 6: Quantidades e valores dos convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres.	Erro! Indicador não definido.
Tabela 7: Valores de recursos transferidos em convênios municipais.	Erro! Indicador não definido.
Tabela 8: Valores de recursos recebidos, por convênio.	Erro! Indicador não definido.

Tabela 9: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.	27
Tabela 10: Demonstrativo de despesas, por categoria.	27
Tabela 11: Despesas de custeio, por categoria.....	28
Tabela 12: Quantidade de bens imóveis, por situação.	2828
Tabela 13: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2018.....	29
Tabela 14: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2018.	2929

ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1: Organograma do GABVICE, de acordo com o artigo 3º do Decreto N° 1.999, de 16 de Março de 2018.....	4
--	---

1. APRESENTAÇÃO

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre o desempenho do **Gabinete da Vice Prefeitura – Erro! Fonte de referência não encontrada.**, do Município de Sobral, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico para o ano de **2019**.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na apresentação do resultado alcançado pelo **Erro! Fonte de referência não encontrada.**, baseado na definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão, como orientações para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessárias.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

- A primeira sessão apresenta a estrutura do **Erro! Fonte de referência não encontrada.**, com a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional.
- Na segunda sessão é exibido o organograma do **Erro! Fonte de referência não encontrada.**
- A terceira sessão trata dos recursos humanos do **Erro! Fonte de referência não encontrada.** e são discriminados o quantitativo de servidores lotados, bem como os terceirizados contratados no órgão.
- A quarta sessão aborda os aspectos estratégicos adotados pelo **Erro! Fonte de referência não encontrada.**, bem como seu planejamento e ações adotadas pela unidade com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação.
- A sexta e última sessão apresenta a conclusão e propostas a serem implementadas no **Erro! Fonte de referência não encontrada.**, contribuindo para o crescimento e desenvolvimento do interesse público

2. O GABVICE

2.1. CONTEXTUALIZAÇÃO

O Gabinete da Vice - Prefeitura – GABVICE, foi instituído pelo Decreto Nº 1826, de 16 de fevereiro de 2017, que dispõe sobre a estrutura organizacional, a distribuição e a denominação dos cargos em comissão do GABVICE, considerando a reforma administrativa promovida pelo Poder Executivo Municipal, encabeçada pela Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017, que dispõe sobre a organização e a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal, sendo reformulada pelo Decreto nº 1.999 de 16 de Março de 2018.

O Gabinete da Vice-Prefeita tem como finalidade promover o suporte às atividades desenvolvidas pela Vice-Prefeita, apoiando o desenvolvimento e a ampliação das políticas emanadas do Prefeito Municipal.

2.2. COMPETÊNCIA INSTITUCIONAL

De acordo com a Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017 e o Decreto que a regulamenta número 1826, de 16 de fevereiro de 2017, dispõe sobre a organização e a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal, compete ao Gabinete da Vice Prefeitura:

- I. Prestar assistência a(o) Vice-Prefeito(a) na condução das questões e providências de seu expediente específico;
- II. Atuar na articulação e integração entre órgãos do Governo e a coletividade, no âmbito de atuação do(a) Vice-Prefeito(a);
- III. Exercer o controle sobre suas atividades, do ponto de vista administrativo e financeiro;
- IV. Desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas;

2.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Em conformidade o art. 01 da Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017, e o Decreto que a regulamenta número 1826, de 16 de fevereiro de 2017 que dispõe sobre a organização e a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal, sendo reformulada pelo Decreto nº 1.999 de 16 de Março de 2018, é a seguinte:

I. Direção Superior

Vice-Prefeita

II. Assessoramento

1. Assessoria Técnica

III. Execução Programática

2. Coordenadoria de Programas e Projetos;
3. Coordenadoria de Política para as Mulheres;

IV. Execução Instrumental

4. Coordenadoria Jurídica;
5. Coordenadoria Administrativo-Financeira;

V. Conselhos Municipais Vinculados

1. Conselho Municipal dos Direitos da Mulher de Sobral

2.4. ORGANOGRAMA

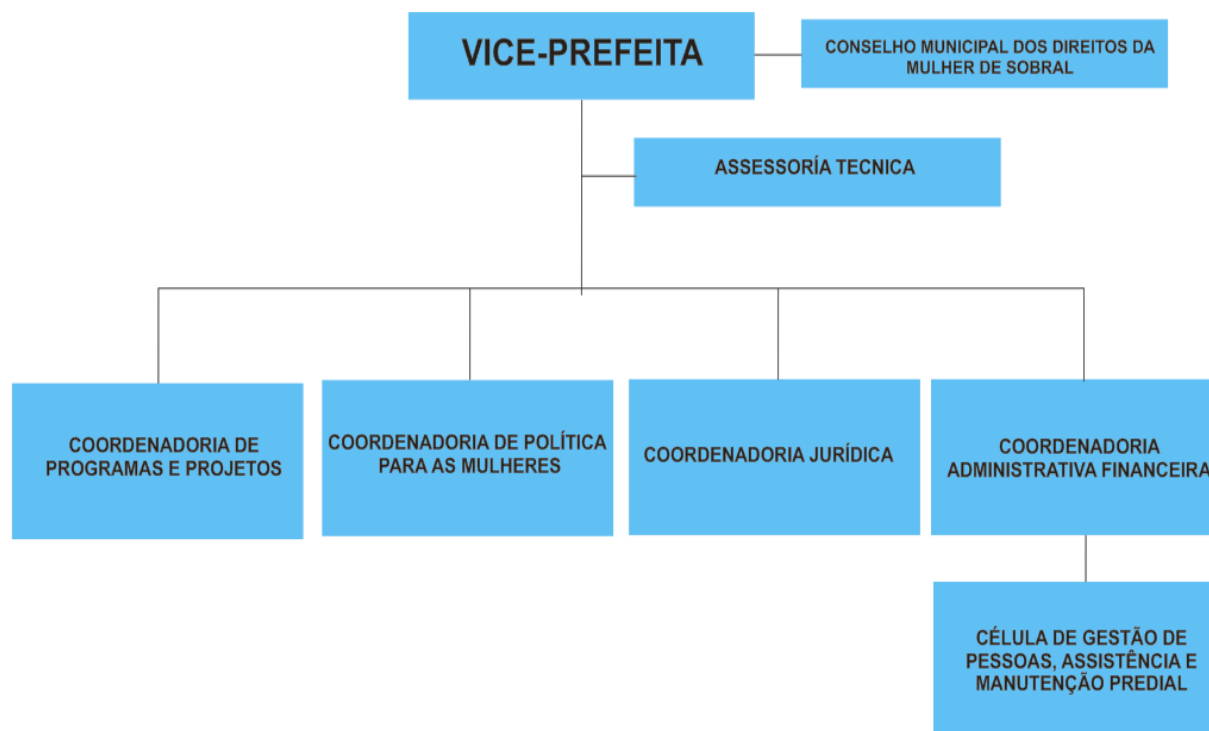


Figura 1: Organograma do GABVICE, de acordo com o artigo 3º do Decreto Nº 1.999, de 16 de Março de 2018.

2.5. PRINCIPAIS CLIENTES E USUÁRIOS

Os principais usuários dos serviços da Vice Prefeitura de Sobral são os cidadãos sobralenses, especialmente, as mulheres vítimas de violências física, patrimonial, sexual, psicológica e moral; as instituições públicas e privadas que trabalham com as crianças e adolescentes; os membros dos conselhos municipais de controle social do município, os servidores públicos municipais através das diversas ações promovidas pela Vice Prefeitura.

2.6. PRINCIPAIS INSTALAÇÕES E LOCALIDADES

O GabVice só conta duas instalações, a Sede da Vice Prefeitura e o Centro de Referência da Mulher Ana Soraia Silva Galdino, localizadas nos endereços abaixo:

Tabela 1: Principais instalações e localidades

Unidade	Endereço
Sede da Vice Prefeitura	Av. Dr. Guarany, n. 1638 – Centro – Sobral/CE.
Sede do Centro de Referência da Mulher Ana Soraia Silva Galdino	Av. Lúcia Saboia, n. 215 – Centro – Sobral/CE.

3. RECURSOS HUMANOS

O GABVICE, finalizou o ano de 2019 com o seguinte quadro de pessoal:

Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Efetivo (exceto os cedidos)	2
Cedido sem ônus para a origem	0
Cedido com ônus para a origem	0
Cedido com ônus e ressarcimento para a origem	1
ACS cedidos para este município	0
Efetivo/comissionado	0
Comissionado	20
Temporário	0

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Agente político	1
Pensionista	0
Inativo	0
Bolsista	0
Estagiário	1
Terceirizados	22
Servidores não ativos, mas ocupantes de cargos:	
Licença gestante	1
Afastamento doença acima de 15 dias	0
Afastamento sem remuneração	0
30 faltas	0
Licença gestante estendida	0
Licença para estudos	0
Total Geral	47

Fonte: Arquivo Virtual GABVICE> - <01/01/2019 a 31/12/2019>

Dados gerados em: <18/01/2020>

4. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

4.1. CONTEXTO

As competências institucionais do Gabinete da Vice Prefeitura, discriminadas na Lei 1608/2017, que dispõe sobre a estrutura organizacional, trazem demonstração das ações que o mesmo vem executando no decorrer do ano 2019. Além de dar continuidade ao desenvolvimento dos objetivos e ações realizadas no ano anterior (2018), em 2019 o GabVice teve suas atribuições ampliadas com o acréscimo do objetivo: Articulação e Fortalecimento das Ações Desenvolvidas com a Infância e Adolescência no Município de Sobral, e Centro de Referência da Mulher que conta com uma equipe de profissionais dedicada a Promover o Desenvolvimento de Ações de Prevenção à Violência de Gênero e a Garantia de Políticas Públicas que Assegure os Direitos das Mulheres em Situação de Violência Doméstica e Familiar.

4.2. OBJETIVOS E METAS PARA 2019

A vice-prefeita assumiu 4 (quatro) vezes como prefeita em exercício do município (abril, junho, agosto e outubro) participou de 41 inaugurações; 22 visitas técnicas.

O Gabinete da Vice Prefeitura se propõe, em 2019, além das ações que já são peculiares da função da Vice-Prefeita, realizar 4 objetivos estratégicos e suas respectivas ações abaixo relacionados:

4.2.1. MONITORAR E AVALIAR A EXECUÇÃO DO PROGRAMA DE METAS E OS ACORDOS DE RESULTADOS (2018-2020) DO PLANO PLURIANUAL VIGENTE.

Com a finalidade de realizar o objetivo acima, em 2019, foram realizadas as seguintes ações:

- 7 reuniões mensais do Grupo de Monitoramento do Plano de Metas para ajustar as metas de 2018; acompanhar o andamento das metas e associá-las aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentáveis - ODS;
- Reunião do Grupo de Monitoramento para apresentação da proposta da LDO a ser encaminhada à Câmara Municipal e fechamento das metas de 2018 e ajustes da agenda para 2019, em fevereiro;
- Avaliação parcial das metas e recursos /recomendações para LOA-SEFIN.

4.2.2. PROMOVER O DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE PREVENÇÃO À VIOLÊNCIA DE GÊNERO E A GARANTIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS QUE ASSEGURE OS DIREITOS DAS MULHERES EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR.

O Centro de Referência da Mulher Ana Sorais Silva Galdino foi inaugurado, em 13 de março de 2018, com a finalidade de fomentar e implementar políticas públicas no município de Sobral, visando a equidade de gênero, a eliminação de qualquer forma de discriminação e de violência contra a mulher, assegurando-lhe a plenitude de seus direitos, sua participação e integração no desenvolvimento econômico, social, político e cultural.

Nesse sentido, em 2019 o CRM realizou atendimentos às mulheres vítimas de violência doméstica, proporcionando prioritariamente apoio social, psicológico, jurídico e pedagógico, visando a inserção social e a garantia de uma melhor qualidade de vida.

Desde a sua inauguração até 31/12 de 2019 o CRM já realizou diversas ações, visando o cumprimento da finalidade acima. Entre elas destacam-se:

- 644 (seiscentos e quarenta e quarto) atendimentos, sendo que destes, 327 (trezentos e vinte e sete) contou com a abertura de prontuário para atendimento contínuo;
- 86 (oitenta e seis) visitas domiciliares às mulheres para averiguar casos de violência, em seus diversos tipos de violência, tais como: violência psicológica, patrimonial, moral e sexual.
- 72 atendimentos, no espaço da brinquedoteca, de crianças filhas das mulheres atendidas no CRM;
- 35 (trinta e cinco) reuniões com a equipe do CRM para tratar da rotina de funcionamento, avaliar e planejar as ações;
- 49 (quarenta e nove) reuniões realizadas por outras instituições utilizando a sala de reunião do CRM;
- 168 (cento e sessenta e oito) eventos realizados pelo CRM, tais como oficinas para trabalhar a autoestima das mulheres; blitz para divulgação dos serviços, café da tarde com as usuárias afim de celebrar o mês das mulheres;
- 47 (quarenta e sete) participação em eventos externos realizados por outros órgãos;
- 9 (nove) formações para a equipe do CRM com as seguintes temáticas: violência doméstica, feminicídio, raça, gênero e classe;
- 8 (oito) oficinas com o objetivo de inserir a mulher no mercado de trabalho.
- 2 (dois) cursos com o objetivo de inserir a mulher no mercado de trabalho.
- 830 atendimentos a mulheres de 3 bairros (Terrenos Novos, Vila União e Residencial Novo Caiçara) e 9 distritos (Aprazível, Aracatiaçu, Bonfim, Caracará, Jaibaras, Jordão, Patriarca, Taperuaba) através da Unidade Móvel de Enfrentamento da Violência Contra a Mulher, em parceria com o Governo do Estado do Ceará.

4.2.3. ARTICULAÇÃO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS COM A INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA NO MUNICÍPIO DE SOBRAL.

Para alcançar este objetivo o GabVice buscou intensificar a parceria com as secretarias municipais, especialmente com aquelas que são estratégicas para garantia dos direitos da infância e adolescência, como: a Secretaria Municipal da Saúde, a Secretaria Municipal da Educação, Secretaria Municipal dos Direitos Humanos, Habitação e Assistência Social. Também contou com o apoio técnico da Equipe Regional do Selo UNICEF e do Programa Prefeito Amigo da Criança através de capacitação e apoio

técnico presencial ou distância. As instituições privadas locais também foram de fundamental importância no alcance deste objetivo.

Entre as ações realizadas em 2019, destacam-se:

AÇÕES DO SELO UNICEF –EDIÇÃO 2017 -2020

- Doze (12) reuniões mensais da Comissão Intersetorial pelos Direitos da Infância e Adolescência;
- Três (3) reuniões do Comitê Municipal de Articulação do Sub-Registro Civil de Nascimento, com a participação de diversos segmentos da gestão pública e da sociedade civil;
- Sete (7) reuniões do Comitê Executivo da IX Semana do Bebê de Sobral;
- Um (1) Seminário de Planejamento da IX Semana do Bebê de Sobral;
- Uma (1) Reunião Intermediária de Acompanhamento das Ações de Validação propostas pelo Selo UNICEF. Foi um momento de reflexão sobre o percurso do Selo UNICEF para que os diversos atores envolvidos monitorassem e avaliassem os avanços alcançados pelo município;
- Onze (11) postagens das tarefas de validação propostas pelo Selo UNICEF, na Plataforma Crescendo Juntos. Foram postados os seguintes documentos: 1. Lista de presença da Reunião Intermediária de Acompanhamento, em 30 de agosto de 2019; 2. Documento com o registro dos ajustes feitos ao Plano de Ação do Selo UNICEF recomendados na Reunião Intermediária em 30 de agosto de 2019; 3. Certificados de conclusão do Curso Portas Abertas para 105 professores ou gestores escolares indicados pelo município em 19 de novembro de 2019; 4. Relatório de diagnóstico sobre a situação da distorção idade-série nas escolas do município (tanto as escolas municipais quanto às escolas estaduais), em 15 de dezembro de 2019; 5. Programação completa da Semana do Bebê demonstrando as atividades realizadas e o registro fotográfico e/ou de vídeos e em mídias sociais sobre as atividades realizadas; 6. Lei que oficializou a Semana do Bebê; 7. Lei que estabelece a criação do setor de Vigilância Socioassistencial na estrutura administrativa do Executivo Municipal; 8. Cópia do RMA/CRAS referente ao mês de novembro de 2019, e do Censo SUAS ANUAL 2019; 9. Plano Municipal de Saúde contendo a proposta municipal para a implantação da Estratégia Amamenta Alimenta Brasil nas UBS/UBSF nas regiões de maior vulnerabilidade; 10. Lista de presença da capacitação realizada de professores sobre direitos sexuais e reprodutivos, incluindo sugestões de atividades e metodologias que visem a redução da gravidez na adolescência e prevenção das Infecções Se-

xualmente Transmissíveis (ISTs) e AIDs, com conteúdo adequados às séries escolares; 11. Relatório da capacitação relacionada à prevenção da gravidez não planejada na adolescência, contendo, data, local, número de participantes, temas abordados e uma breve avaliação e a Lista de frequência da capacitação.

- Realização da Campanha por uma Infância e Adolescência Sem Racismo, realizada de 12 de agosto a 12 de dezembro de 2019, com ações nas Escolas, CRAS e outras instituições;
- Elaboração do Plano Municipal pela Igualdade Racial - PLAMUPIR
- Participação nas capacitações oferecidas pelo UNICEF ou parceiros:
 1. Encontro para a apresentação da agenda do primeiro semestre e a metodologia da Reunião Intermediária, em Fortaleza, dia 20 de março de 2019; 2. SEMINÁRIO “A SEGUNDA DÉCADA DA VIDA” PREVENINDO MORTES POR CAUSAS EXTERNAS NA ADOLESCÊNCIA, em Fortaleza, no dia 10 de maio de 2019, com a participação do Articulador do Selo e uma representante da Secretaria dos Direitos Humanos, Habitação e Assistência Social;
 3. 4º. Ciclo de Capacitação do Selo UNICEF – Edição 2017-2020, em Sobral com a participação da vice-prefeita; um representante da Secretaria dos Direitos Humanos, Habitação e Assistência Social; o Articulador e a mobilizadora do Selo UNICEF, em 30 de maio 2019;
 4. 5º Ciclo de Capacitação do Selo UNICEF 2017-2020, realizado em Fortaleza, dia 8 de outubro de 2019, com a participação do Articulador do Selo UNICEF e uma representante da Secretaria da Saúde;
 5. Capacitação sobre o Resultado Sistêmico 16 - Ações multissetoriais de proteção ao direito à vida dos adolescentes e contra a violência implementadas no município, em 01 de novembro de 2019, com a participação do Articulador e da Presidente do CMDCA;
 - 6 Encontro de Adolescentes e Jovens dos Núcleos de Cidadanias dos Adolescentes dos Municípios, por ocasião da comemoração dos 20 Anos do Selo UNICEF, dias 09 e 10 de dezembro de 2019, em Fortaleza, com a participação de um adolescente do NUCA e da Mobilizadora de Adolescentes e Jovens;
- Sete (7) reuniões do Grupo de Trabalho sobre a Escuta Especializada, Lei 13.431/2017 e 9306/2018.

ACÇÕES DO PROGRAMA PREFEITO AMIGO DA CRIANÇA DA FUNDAÇÃO ABRINQ

- Revisão do Programa Municipal da Infância e Adolescência - PMIA:
- Oficina de Revisão do Plano Municipal da Infância e Adolescência, realizada em 23 de janeiro de 2019, com a participação de 180 pessoas;

- Preenchimento do questionário sobre a Revisão da Matriz Lógica do PMIA, na Plataforma do Programa Prefeito Amigo da Criança;
- Três (3) reuniões do Comitê para a Apuração do Orçamento Criança e Adolescente - MAPA OCA 2019;
- Preenchimento e postagem do Mapa OCA 2019, contendo a apuração do Orçamento Criança e Adolescente – OCA referente ao ano de 2018, na Plataforma do Programa Prefeito Amigo da Criança, da Fundação ABRINQ;
- Acompanhamento à visita técnica realizada pela equipe do Programa Prefeito Amigo da Criança da Fundação Abrinq ao município de Sobral, com a seguinte agenda:

13/08/19 (TERÇA-FEIRA)

1. Reunião com Prefeito, Vice-Prefeita, Secretários Municipais da Saúde; da Educação; dos Direitos Humanos, Habitação e Assistência Social e da Cultura, Juventude, Esporte e Lazer; além do articulador do Programa Prefeito Amigo da Criança, com a pauta de políticas municipais voltadas a crianças e adolescentes e a rede de atenção de Sobral – Endereço: Rua Viariato de Medeiros, 1250 – 5º Andar –Gabinete do Prefeito – Reunião com Conselheiros Tutelares (pautas: fluxos de atendimento em casos de violência; formação continuada; relacionamento com o restante da rede de proteção/atendimento; diagnóstico das violações mais recorrentes; territórios mais vulneráveis; uso do SIPIA ou de outro sistema de informação; discussão colegiada dos casos) – Endereço: Avenida Dom José, 2440 (Antigo DIRAC)
2. Reunião com equipe do CRAS Dom José responsável pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), pautas: acompanhamento da frequência escolar; fluxos de entrada/encaminhamento a outros serviços da rede de proteção. – Endereço: Rua Francisco Costa, 380 Bairro Dom José

14/08/19 (QUARTA-FEIRA)

3. Reunião com Conselheiros do CMDCA - Pautas: Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil – MROSC; comissões; inscrição de programas e registro de entidades no Conselho; FIA e a sua gestão; PMIA; principais dificuldades encontradas pelos conselheiros de direitos; diagnóstico da infância e adolescência de Sobral – Endereço: Av. Dr. Guarany, 1138 – Sala de Reunião da Vice Prefeitura
4. Visita ao **CREAS** e reunião com equipe de trabalho; pautas: relacionamento do CREAS com demais órgãos da rede de proteção; protocolos ou fluxos de atendimento; principais violações atendidas; crianças em situação de trabalho infantil; adolescentes em medida socioeducativa - Endereço: R. SDO, nº 1000, Centro - por trás do CEI José Lourenço da Silva.

5. Reunião com a UGP de Prevenção à Violência (Direitos Humanos, Habitação e Assistência Social) – pauta: infância e adolescência - Endereço Avenida Dr. Guarany, nº 364, Bairro Derby Club.
6. Visita a duas UBS do Município, sendo uma das que tem melhor e outra com estrutura ruim: Melhor Estrutura: CSF Dr. Antônio Guarany Mont'Alverne – Endereço: : Rua: Artemísia, S/N, Bairro: COHAB II e Estrutura precária: CSF Maria das Dores Gonçalves (CSF Campos dos Velhos) - Endereço: Rua Carlos Rolim Martiniano, 230, Bairro: Campo dos Velhos.
7. Reunião com equipe do Comitê de Prevenção do Óbito Infantil e Fetal (pautas: indicadores, gestão da informação, frequência de reuniões e articulação com demais órgãos) – Endereço: Rua Anahid Andrade (Antigo Fórum) – 1º Andar – Sala 23 – Em frente a UNIMED e ao lado dos Correios.

15/08/19 (QUINTA-FEIRA)

8. Visitas à creche considerada de referência municipal e a uma creche com condições mais precárias da rede municipal: Um dos CEI de Melhor Estrutura - CEI Miguel Silva – Endereço: Avenida dos Rosedas, S/N – Residencial Nova Caiçara. Um dos CEI com estrutura ruim - CEI Jean Torez – Endereço: Rua Engenheiro José Figueredo de Paula Pessoa, 853 –COHAB II.
9. Reunião com Secretário de Educação, Coordenação de Educação Infantil e Coordenação Pedagógica, pautas: expansão da educação infantil em Sobral, principais desafios, demanda e fila de vagas em creche, proposta pedagógica, alimentação escolar, tempo integral e tempo parcial – Endereço: Rua Viriato de Medeiros, 1250 – 2º Andar – Sala do Secretário – Telefone: (88)3677-1190.
10. Reunião com a equipe do Projeto Coala - Endereço: Rua Anahid Andrade (Antigo Fórum) – 1º Andar – Sala 23 – Em frente a UNIMED e ao lado dos Correios. Telefone: (88)3611-6639 ou 3611-2171
11. Reunião com o Juizado da Vara da Infância e com Ministério Público do Ceará, da área da Infância e Adolescência – no Prédio da Defensoria Pública, na Sala de Reunião da Coordenação dos Direitos Humanos.

Em abril de 2019 aconteceu na escola Edgar Linhares de ensino fundamental, no residencial Nova caiçara, o dia do esporte seguro e inclusivo. O evento trouxe uma metodologia participativa composta por estações temáticas que desenvolveram atividades nas áreas de esportes, recreação, artes, jogos cognitivos e vôlei adaptado.

Bem como no ano de 2019 também foram realizadas as seguintes ações:

- Desafio nº 02 – Promover a alimentação saudável e prevenir a obesidade:

A atividade proporcionou um debate sobre paradigmas poucos trabalhados na alimentação dos adolescentes e seus familiares, o momento foi realizado com os adolescentes do território da estação da juventude vila recanto o momento foi realizado com adolescentes do território do novo recanto, foram discutidos assuntos relacionados à alimentação saudável por meio de uma roda de conversa e de recursos visuais como principal resultados, foi identificado o esclarecimento dos participantes quanto os riscos da obesidade, alimentação sem nutrientes necessários para o desenvolvimento do ser humano. Cine debates sobre bullying, filmes e documentários.

Em seguida, foram apresentados aos jovens os 10 passos da alimentação saudável na adolescência, desenvolvido pelo ministério da saúde, sendo realizada uma discussão acerca do assunto, visando estimular e valorizar a participação dos jovens, e oportunizar o espaço para que as residentes orientassem os adolescentes sobre os assuntos, com duração de aproximadamente quarenta minutos.

- Desafio nº 03– Conhecer e divulgar a Lei da Aprendizagem para criar oportunidades de conciliar aprendizagem no emprego com permanência na escola:

O Momento foi facilitado pela consultora Marília Gomes do Programa de Estágio e Aprendizagem do CIEE- Centro de Integração Empresa- Escola, dia 17 de Junho de 2019 na Escola Maria José Ferreira Gomes, com a participação de 17 adolescentes, pautamos sobre a Empregabilidade, dicas de entrevistas, contratação de estágio remunerado, Marketing Pessoal, e conciliação emprego e escola.

Os adolescentes do NUCA se mostraram bastante interessados e acolheram a ideia de planejar junto com a mobilizadora e o articulador do Selo UNICEF, para criar oportunidades de conciliar aprendizagem no emprego com permanência na escola. Os Jovens ressaltaram a importância do tema e tiraram suas dúvidas, em relação á estágio, escola, emprego e oportunidades de trabalhar como aprendiz numa empresa.

- Desafio nº 04– Promover o direito á inclusão digital e ao uso seguro da internet

No dia 10 de setembro de 2019, ás 14h00min, na Escola Maria José dos Santos Ferreira Gomes, foi realizada a oficina com sua temática voltada para o acesso seguro na internet, onde apresentamos dicas de segurança na rede, além de vídeos explicativos e finalizando com a apresentação de ferramentas e utilidades que podem ser utilizadas para aprendizado e crescimento pessoal na internet.

O primeiro tópico trabalhado fora a apresentação de dados sobre o uso da internet no Brasil. Estatísticas do IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística mostram que o público que mais utiliza a internet está na faixa etária dos 20 aos 24 anos, com 97% do público total de usuários já acessando a internet por meio de smartphones. Logo em seguida, organizamos uma dinâmica, que consistiu em que os jovens anotassem em uma cartolina os pontos positivos da internet e em outra cartolina, os pontos negativos.

Após o preenchimento das cartolinas, refletimos acerca dos pontos citados. Os principais pontos positivos citados pelos jovens foram o uso do entretenimento através das redes sociais e sites de streaming, além de materiais para estudo e aprendizado, enquanto os pontos negativos mais apresentados foram o bullying virtual, o acesso a conteúdo que envolve violência e pornografia.

Após a realização das dinâmicas, apresentamos dois vídeos, o primeiro vídeo apresentou 20 dicas de segurança na internet para crianças e adolescentes, vídeo produzido pela Pinhão e Koiffman Advogados, e o segundo vídeo apresentado se chama “Privacidade na Internet”, do canal Nerdologia Tech. Após a apresentação dos vídeos, podemos conversar e apresentar algumas curiosidades acerca do rastro que os usuários deixam na internet e os consequentes usos dos dados pessoais dos usuários por parte de empresas, sejam, de formas devidas ou indevidas, espionagem e crimes virtuais. A atividade fora concluída com a apresentação de sites e ferramentas de aprendizado e utilidades, e assim como a apresentação de aplicativos e sites para entretenimento e ferramentas gratuitas de retorno financeiro.

- Desafio nº 05– Promover a educação para cidadania democrática #PartiuMudar

No dia 19 de setembro de 2019, aconteceu a audiência pública na câmara mirim de Sobral sobre o Papel de meninas e mulheres em posição de liderança, no município de Sobral. Foi um momento emocionante, reflexivo, revelador e afirmativo da liderança de meninas e Mulheres sobralenses. Tudo isso foi possível sentir na fala de Lucinete Ziegler, Josiane Dorneles, Ana Emília, Carmem Soares, Raquel, Thais e Nayara e também no silêncio das que não falaram, mais viveram intensamente o momento. A mesa, o plenário e a plateia, constituídos na sua maioria de mulheres trouxeram muita emoção, informação e motivação para fortalecimento do exercício da liderança feminina, desde a adolescência.

Entre os dias 01/10/2019 a 28/11/2019

Aconteceu a Campanha eleitor do futuro que mira em consciência política dos estudantes de Sobral. A execução do processo começou no dia 01 de outubro de 2019 com data prevista para conclusão no mês de dezembro de 2019. A campanha eleitor do futuro atende alunos de 16 e 17 anos, entre escolas estaduais, com o objetivo de fortalecer o protagonismo dos

Adolescentes. Através da campanha, o adolescente é convidado para fazer o título de Eleitor, com o acompanhamento dos articuladores e representantes da escola. Nesse ano, o projeto começou a ser executado no dia 1 de outubro com data de conclusão prevista para o mês de dezembro de 2019. O projeto é apresentado aos alunos através dos Professores, em sala de aula. Caso aceitem, o responsável pelo aluno precisa assinar um termo.

A participação dos adolescentes não é obrigatória, porém, para a estudante, Maria Sousa, 17 anos, aluna da escola Lysia Pimentel gomes Sampaio Sales, a iniciativa é importante para a valorização do direito de votar. “eu mesma conheço pessoas que tem 18 anos, mas devido a correria do dia a dia não têm ainda o título de eleitor, então essa oportunidade realmente muito boa” disse aluna.

Jânio Edson Sales, aluno da escola Lysia Pimentel, conta que as pessoas criticam quem estar no poder e argumenta que “se aquele representante estar no poder, foi porque nós Eleitores, colocamos ele lá!” Declara. A campanha eleitor do futuro é uma iniciativa do tribunal superior eleitoral(tse), fundo das nações unidas para a infância (unicef), e da secretaria de educação do estado(seduc).

Em Sobral, o projeto é coordenado por um grupo de trabalho intersetorial, com a participação do ter local, creche, conselho tutelar, escolas estaduais e algumas Secretarias.

Foram atendidas 12 escolas, e emitidos o total de 1.355 títulos para os adolescentes. Vale informar que foram articuladas junto a direção das escolas a lista dos alunos, já com o endereço, então eles não precisaram comparecer com o comprovante em mãos, facilitando o processo de emissão.

- Desafio nº 6 – Promover a inclusão escolar e a troca de saberes –Fora da Escola não Pode.

Dia 26 de junho de 2019 aconteceu na Escola de Tempo Integral Maria José dos Santos Ferreira Gomes, localizada no Bairro Padre Palhano, na Cidade de Sobral, um encontro com o Núcleo de Adolescentes, sobre atividade 6.1 –Promover a Virada Escolar. O referido encontro teve como facilitador o Articulador do Selo UNICEF, em Sobral, Manoel Rodrigues da Silva (Emídio Silva). A atividade foi iniciada com apresentação dos adolescentes, onde cada um disse o seu nome e se conhecia algum amigo que estava da escola e porquê. Alguns adolescentes disseram conhecer alunos que abandonaram a escola. Em relação aos motivos deste abandono, foram destacados: gravidez na adolescência e o conflito entre gangues/facções.

Após este primeiro momento foi apresentado o trailer do filme – NUNCA ME SONHARAM, em seguida cada adolescente destacou o que mais lhe chamou atenção no trailer do referido filme. Refletindo sobre quem está fora da escola, o facilitador apresentou os dados da PNAD de 2015 referentes aos alunos do Brasil, do Ceará e de Sobral, destacando que a maioria destes alunos são crianças 4 a 5 anos e adolescentes de 15 e 17 anos. Também destacou que no Censo Escolar de

2016 o Brasil tinha uma taxa de 12% de distorção idade-série. Perguntados sobre o que devia ser feito para os alunos permanecerem estudando, eles responderam:

- “Ter paciência, empatia”;
- “promover igualdade, incentivo e motivação”;
- “Motivar para vir a escola”;
- “Mostrar que estudar é divertido”;
- “Um projeto para dar a quem não estuda uma outra chance de mostrar sua capacidade”;
- “Uma campanha contra tudo que faz alguém sair da escola – Exemplo: homofobia.”;
- “Dar os direitos que dizem que temos”;
- Desafio nº 07 – Promover o direito à saúde sexual e reprodutiva.

No dia 26 de setembro de 2019 foi realizado na escola Maria José Ferreira Gomes, no bairro padre palhano, uma roda de conversa acerca do tema gravidez na adolescência, ressaltando a importância de elaboração de um projeto de vida que sirva como um norte na vida do adolescente, para que estabilizem formas de viver pautadas em objetivos e metas pontuais. Foi realizado também dinâmica ligada ao tema saúde sexual e reprodutiva, voltada para a importância de uso de contraceptivos e preventivos, para gravidez na adolescência e infecções sexualmente transmissíveis.

A atividade proporcionou discussões sobre paradigmas pouco trabalhados na família, sendo esclarecidas dúvidas tidas com inverdades. Os adolescentes também puderam entender as mudanças do corpo como algo natural.

- Desafio nº 08 – Promover práticas de enfrentamento ao racismo

Abertura da Campanha por uma Infância e Adolescência sem Racismo, em Sobral, ocorreu no dia 12/08/2019, das 17:30 às 20:00 horas, na Praça do Teatro São João. Estiveram presentes cerca de 400 pessoas. O momento teve como cerimonialistas dois adolescentes do NUCA, juntamente com o GT de Arte e Educação Popular em Saúde. O evento iniciou com a fala do Coordenador dos Direitos Humanos - Chiquinho Silva, teve como atrações o GT de arte educação em saúde que fez apresentação em fantoches, apresentação de grupos de capoeira, Esquete Teatral com os adolescentes do Instituto Teias da Juventude ITJ, música e brincadeiras com Taffa. O momento foi relevante para a população sobralense, por apresentar as propostas de trabalho da Campanha por uma Infância e Adolescência sem Racismo, por fomentar através das apresentações temáticas o respeito à cultura e arte afro-brasileira, propiciar reflexões a respeito do racismo, dialogar sobre a implementação das leis 10.639 e 9.394. A proposta da campanha, parte de um grupo de trabalho intersectorial, que envolve a Secretaria dos Direitos Humanos, Habitação e Assistência Social, através da

Coordenadoria dos Direitos Humanos; Selo Unicef; Vice Prefeitura; Secretaria de Educação, Secretaria de Saúde, Instituto Teias da Juventude -ITJ e Coordenadoria de Assistência Social.

Um grupo de crianças e adolescentes se reuniram mensalmente para planejar e executar a gravação de Spots temáticos, que foram veiculados pela rádio Ecoa. A ação se deu nos meses de setembro à dezembro, contou com 10 pessoas envolvidas, destas, são 05 crianças e adolescentes, sendo 02 crianças da rede da educação infantil, 02 adolescentes do Instituto Teias da Juventude - ITJ e 01 adolescente do NUCA. Os Spot's temáticos foram gravados e veiculados na rádio Ecoa, a cada dia 12 um novo spot era adicionado a programação, permanecendo até o dia 12 do mês subsequente na referida rádio. Dessa forma, por meio das vozes de crianças e adolescentes foi possível atuar na promoção de uma Sobral livre do racismo e promotora da igualdade racial. Assim, tivemos temas como: "Racismo Institucional" em setembro; "História e Cultura Afro-brasileira" em outubro; "Danças, cultura e religião Afro-brasileira" em novembro e "Literatura Afro-brasileira" em dezembro. A ação também teve o intuito de aproximar as crianças e adolescentes dos veículos de mídia, como a Rádio Ecoa, na busca de agregar conhecimentos e de desenvolvimento de potencialidades das crianças e adolescentes, além da reflexão sobre as temáticas as crianças e adolescentes puderam influenciar os sobralenses ouvintes da Rádio Ecoa durante todo o período de execução da ação a refletirem sobre as temáticas mensais. A ação foi desenvolvida de modo intersetorial, pela Secretaria dos Direitos Humanos, Habitação e Assistência Social e o Gabinete da Vice Prefeita, através da Coordenadoria dos Direitos Humanos e da Articulação e Mobilização do Selo UINCEF, bem como, com a colaboração da Secretaria de Educação, NUCA, Instituto Teias da Juventude- ITJ e Rádio ECOA

- Criação do NUCA na Escola Maria José Santos Ferreira Gomes.

4.2.4. CAPACITAÇÃO E FORTALECIMENTO DOS CONSELHOS DE CONTROLE SOCIAL PARA ATUAREM DE FORMA QUALIFICADA NA ELABORAÇÃO, EXECUÇÃO E AVALIAÇÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO.

Segundo a Lei nº 1607 de 02 de fevereiro de 2017 o Município de Sobral tem cerca de 26 Conselhos de Controle Social. Para conseguir alcançar este objetivo, em 2019, foram propostas as seguintes ações:

- Complementar o Mapeamento dos conselhos para identificar sua lei de criação, se tinha regimento interno, a periodicidade das reuniões, o local de funcionamento, a duração do mandato; a área de carência de capacitação.

4.3. INICIATIVAS PLANEJADAS E REALIZADAS EM 2019 PELO GAB- VICE

O GabVice em 2019 buscou realização das iniciativas relatadas acima que contribuíssem para o fortalecimento da intersetorialidade entre diversos órgãos da gestão pública, e adotou algumas pequenas medidas que resultaram em economia para órgão público.

4.4. PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES PARA O ANO DE 2020

O Gabinete da Vice Prefeitura se propõe, em 2020, além das ações que já são peculiares da função da Vice-Prefeita, realizar 4 objetivos estratégicos e suas respectivas ações abaixo relacionados:

4.4.1. MONITORAR E AVALIAR A EXECUÇÃO DO PROGRAMA DE METAS OS ACORDOS DE RESULTADOS (2018-2020) DO PLANO PLURIANUAL VIGENTE.

Com a finalidade de realizar o objetivo acima, em 2019, foram previstas as seguintes ações:

- Reunião do Grupo de Monitoramento para apresentação da proposta da LDO a ser encaminhada à Câmara Municipal e fechamento das metas de 2018 e ajustes da agenda para 2019, em fevereiro;
- 8 reuniões mensais para acompanhar o andamento das metas (janeiro, fevereiro, março, abril, junho, julho, agosto, outubro e dezembro);
- Coleta, sistematização da avaliação parcial e apresentação ao prefeito em maio, setembro e novembro;
- Avaliação parcial das metas e recursos /recomendações para LOA-SEFIN;
- Realização de audiência pública para apresentação do caderno de monitoramento, em dezembro de 2020.

4.4.2. PROMOVER O DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE PREVENÇÃO À VIOLÊNCIA DE GÊNERO E A GARANTIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS QUE ASSEGURE OS DIREITOS DAS MULHERES EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR.

O presente objetivo será executado pelo Centro de Referência Ana Soraia Silva Galdino, equipamento vinculado ao GabVice, através das seguintes ações:

- Promover acolhimento/tratamento para as mulheres no pós-violência por meio da criação de um grupo terapêutico que realize terapia ocupacional para vítimas, uma vez por mês;
- Sensibilizar as instituições públicas e privadas sobre a violência doméstica e familiar através de conversas/palestras/formações nas escolas e universidades;
- Realizar parceria com o governo do Estado do Ceará para a vinda da Unidade Móvel de enfrentamento à violência contra a mulher, nos meses de março, maio e julho;
- Divulgar os serviços oferecidos pelo CRM junto às instituições públicas e privadas por meio de visitas institucionais e oficinas sobre violência doméstica e desigualdade de gênero;
- Desenvolver ações de voluntariado para a realização de oficinas artesanais em: E.V.A., pinturas em telha, fuxico, etc.;
- Aprimorar/ ampliar a rede de enfrentamento à violência contra mulher através do mapeamento das instituições públicas e privadas de Sobral que realizam trabalhos em favor da mulher e da realização de um Fórum com estas instituições para fechamento de parcerias e alinhamento de atendimentos.
- Ampliar interação com as crianças das mulheres usuárias dos serviços do CRM, na brinquedoteca através da aquisição de materiais, brinquedos pedagógicos e do desenvolvimento de atividades lúdicas;
- Firmar parcerias com a iniciativa pública e privada para a realização de cursos, oficinas de formação para trabalho.
- Captar Recursos junto às instituições públicas e privadas através da realização de um mapeamento dos órgãos financiadores e da elaboração de projetos;

4.4.3. PROMOVER A ARTICULAÇÃO E O FORTALECIMENTO DA INTERSECTORIALIDADE PARA A GARANTIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS PELOS DIREITOS DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA.

Para alcançar este objetivo o GabVice buscará manter a parceria com todas as secretarias municipais, mas especialmente com aquelas que são estratégicas para o trabalho com a infância e adolescência, como a Secretaria Municipal da Saúde, a Secretaria Municipal da Educação, Secretaria Municipal dos Direitos Humanos, Habitação e Assistência Social. Também contará com o apoio e a motivação da Comissão Intersetorial dos Direitos das Criança e Adolescentes Selo UNICEF e do Programa Prefeito Amigo da Criança com capacitação e apoio técnico presencial ou distância. As instituições privadas locais também serão de fundamental importância no alcance deste objetivo. Entre as ações previstas para 2019 destacam-se:

AÇÕES DO SELO UNICEF –EDIÇÃO 2017 -2020

- Doze (12) reuniões mensais da Comissão Intersetorial pelos Direitos da Infância e Adolescência;
- Três (3) reuniões do Comitê Municipal de Articulação do Sub-Registro Civil de Nascimento, com a participação de diversos segmentos da gestão pública e da sociedade civil;
- Sete (7) reuniões do Comitê Executivo da IX Semana do Bebê de Sobral;
- Um (1) Seminário de Planejamento da IX Semana do Bebê de Sobral;
- Preparação e realização da IX Semana do Bebê do Município de Sobral;
- II Fórum Comunitário para avaliação das Ações de Validação do Selo UNICEF;
- Postagens de tarefas de validação do Selo UNICEF: 1.1. Relatório das ações desenvolvidas no âmbito municipal, que atenderam à pelo menos, 2 dos 9 públicos prioritários definidos no Plano Social de Registro Civil de nascimento e Documentação Básica; 1.2. Relatório das ações desenvolvidas de busca ativa de crianças e adolescentes sem registro civil no município, em escolas e em comunidades mais afastadas; 1.2. Documento de Acordo, Convênio, Parceria, Resolução, Decreto, Lei, Portaria ou outra norma administrativa formal, que estabelece a instalação das Unidades Interligadas nas maternidades ou do Documento de acordo, Convênio ou parceria celebradas entre cartórios e maternidades, visando fornecer Registro Civil às crianças ainda na maternidade; 4.2 Deve garantir que as ações de Promoção da Alimentação Saudável e Prevenção da Obesidade estejam sendo realizadas em todas as escolas cadastradas no Programa Saúde na Escola (PSE). As informações necessárias para a comprovação desse critério serão obtidas diretamente no sistema de informações do PSE; 4.2. Comprovação de, no mínimo, um curso realizado pelo município ou governo do estado do qual profissionais de saúde, educação

ou assistência social participaram OU Comprovação de realização do curso sobre a prevenção da obesidade (UNICEF e ONG Cipó) por pelo menos 02 professores de ensino fundamental do município; 5.1. Resolução do Conselho Municipal de Saúde validando o percentual de profissionais da atenção básica de saúde do município (médicos e enfermeiros) que realizaram os cursos Telelab (um em HIV e o outro em Sífilis), ou outros cursos, com a relação nominal das pessoas capacitadas; 5.2. Lista de presença da (s) capacitação (ões) realizada(as) para as equipes de saúde nos temas relacionados à assistência ao pré-natal, parto e pós-parto; 6.2. Profilaxia Pós-Exposição (PEP) em no mínimo uma de suas unidades de saúde; 8.2. Relatório com as atividades e resultados de pelo menos uma escola do município que tenha realizado ações para o enfrentamento à distorção idade-série. A plataforma Trajetórias de Sucesso Escolar (<http://trajetoriaescolar.org.br>) tem recomendações detalhadas para a construção ou melhoria de propostas de enfrentamento a distorção idade-série em 3 cadernos que foram elaborados para a) os gestores de rede municipal e estadual; b) os gestores das escolas e c) os professores; 9.1. (1) a Programação da Jornada pedagógica realizada até junho de 2020, apresentando o tema das Relações Raciais nas Escolas como um dos temas contemplados; e (2) Lista de presença da Jornada com nome e assinatura dos educadores da rede de ensino municipal participantes; 9.1. Relatório de pelo menos 1 das 5 atividades sugeridas na Coleção Educação das Relações Raciais, realizada em pelo menos 2 escolas do município (uma escola rural e outra urbana); 9.1. 1. Programação da Formação continuada sobre a temática; 2. Lista de presença da formação continuada com nome e assinatura dos educadores; 9.2. 2 vídeos com 2:30 minutos cada, produzidos pelo Município em articulação com o NUCA (DESAFIO 8), no contexto da Campanha. Cada vídeo tratará de 1 história de vida. As histórias de vida de pessoas (jovens, adolescentes, famílias, comunidades) do município e abordará: os desafios e os impactos do racismo na vida dessas pessoas; as redes de apoio e superação ou não da discriminação; programas e políticas; e as mudanças ocorridas ou não; 10.2. Ter, pelo menos, 03 profissionais do município, sendo um de cada área: saúde, assistência social e educação no curso oferecido pelo IPREDE sobre Competências Familiares. O IPREDE fornecerá a lista dos profissionais por área de cada município; 11.2. (1) Programação das atividades de capacitação / formação das equipes; (2) Lista de presenças com nome e assinatura dos profissionais das equipes do CRAS e CREAS. (Não existindo CREAS no seu município informe apenas os participantes do CRAS); 11.3. (1) Programação das atividades de capacitação / formação dos conselheiros; (2) Lista de presenças, com nome e assinatura dos conselheiros e equipes técnicas. (3) Formulário UNICEF Autoava-

liação das condições de funcionamento do Conselho Tutelar, preenchido e assinado; 12.2. Relatório com o relato de pelo menos 2 projetos de esporte educacional dentre as 8 opções sugeridas no documento de referência: “Possibilidades de implementação de projetos de promoção do esporte educacional, seguro e inclusivo”; 13.1. Relatório descrevendo as atividades de articulação do município realizada com os diferentes atores locais e estaduais para o estabelecimento da nova normativa sobre a escuta especial previstos na nova Lei 13.431/17 e Decreto n. 9.603/18; 13.2. Relatório descrevendo as atividades de articulação do município com os diferentes atores locais e estaduais para a construção do fluxo integrado e protocolo para atendimento às crianças vítimas e testemunhas; 14.1. Relatório de Notificações dos dados de violência sexual e trabalho infantil referentes ao último ano observado, inseridas e enviadas ao Sistema VIVA/SINAN; 14.1. Relatório da ação de capacitação/formação para profissionais, técnicos e gestores sobre preenchimento correto da notificação no VIVA/SINAN e sobre o encaminhamento de casos; 15.1. Apresentação do Fluxo Integrado do Atendimento (contendo as definições dos encaminhamentos desde a aplicação da medida até a sua extinção). O documento deve ser elaborado em conjunto pelo Gestor da Assistência Social do Município, ou a coordenação da Proteção Social Especial, representante do Sistema de Justiça e o CMDCA; 15.1. Documentos que comprovem o serviço socioeducativo em meio aberto inscrito no CMDCA; 17.2. Relatório do 2º Fórum Comunitário de seu município; 17.2. Lista de Presença do 2º Fórum Comunitário de seu município, que acontecerá em 2020.

- Sete (7) reuniões do Grupo de Trabalho sobre a Escuta Especializada, Lei 13.431/2017 e 9306/2018.

AÇÕES DO PROGRAMA PREFEITO AMIGO DA CRIANÇA DA FUNDAÇÃO ABRINQ

- Preenchimento e postagem dos Mapas 2019: Políticas Sociais; Fortalecimentos dos Conselhos e do PMIA, até 29 de fevereiro de 2020, na Plataforma do Programa Prefeito Amigo da Criança, da Fundação ABRINQ;
- Visita técnica do Programa Prefeito Amigo da Criança, com a seguinte agenda:

Dia - 23/03/2020

1. Reunião com os Conselheiros do CMDCA (pautas: FIA e a sua gestão; Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil - MROSC; Comissões Permanentes e Temporárias; registro de entidades e inscrição de programas no Conselho; diagnóstico da infância e adolescência; PMIA - elaboração e acompanhamento; principais dificuldades encontradas pelos Conselheiros de Direitos).

2. Reunião com os Conselheiros Tutelares e visita a dois Conselhos (pautas: fluxos de atendimento em casos de violência; formação continuada; relacionamento com o restante da rede de proteção/atendimento; diagnóstico das violações mais recorrentes; territórios mais vulneráveis; uso do SIPIA ou de outro sistema de informação; discussão colegiada dos casos).
3. Visita a duas creches da rede municipal – uma considerada referência e outra com condições mais precárias.
4. Reunião com o Secretário de Educação, a Coordenação de Educação Infantil e a Coordenação Pedagógica (pautas: expansão da educação infantil; demanda e fila de vagas em creche; proposta pedagógica; alimentação escolar; tempo integral e tempo parcial).
5. Reunião com equipe do Comitê de Prevenção do Óbito Infantil e Fetal (pautas: indicadores; gestão da informação; frequência das reuniões; e articulação com demais órgãos). Visita a duas UBS do Município – uma considerada referência e outra com condições mais precárias. Visita à Maternidade, caso o município possua.

Dia 24/03/2020

6. Reunião com a equipe do **CRAS** responsável pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV (pautas: fluxos de entrada/encaminhamento a outros serviços da rede de proteção).
7. Visita ao **CREAS** e reunião com a equipe de trabalho (pautas: relacionamento do CREAS com os demais órgãos da rede de proteção; protocolos ou fluxos de atendimento; principais violações atendidas; crianças em situação de trabalho infantil; e adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas).
8. Visita à Boa Prática inscrita: Unidade de Gerenciamento de Projetos de Prevenção de Violências (UGP-PV)
9. Reunião com o **Prefeito, Secretários Municipais** (Saúde, Educação, Assistência Social e demais pastas envolvidas) e **articulador e coordenador de informações** do PPAC.
- Três (3) reuniões do Comitê para a Apuração do Orçamento Criança e Adolescente - MAPA OCA 2019;

4.4.4. CAPACITAÇÃO E FORTALECIMENTO DOS CONSELHOS DE CONTROLE SOCIAL PARA ATUAREM DE FORMA QUALIFICADA NA ELABORAÇÃO, EXECUÇÃO E AVALIAÇÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO.

Segundo a Lei nº 1607 de 02 de fevereiro de 2017 o Município de Sobral tem cerca de 26 Conselhos de Controle Social. Para conseguir alcançar este objetivo, em 2019, foram propostas as seguintes ações:

- Articular um Fórum Permanente com representantes dos diversos Conselhos. Esta ação foi sugerida no processo de capacitação de conselheiros e articuladores comunitário sobre o Monitoramento do Plano de Metas, com representantes de 15 Conselhos.

5. RESULTADOS DA ATUAÇÃO

5.1. SÍNTESE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte

Para o ano de 2019, o GABVICE, teve o seu orçamento estabelecido pela LOA (Lei Orçamentaria Anual - Lei Nº 1690, de 22 de novembro de 2017). A tabela abaixo mostra os valores iniciais e as alterações ocorridas durante o exercício, classificada por fonte de recurso.

Legenda da tabela:

- (A) -> Orçamento inicial, em R\$;
- (B) -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- (C) -> Anulações, em R\$;
- (D) = (A + B - C) -> Orçamento final, em R\$;
- (E) = (D / A) -> Comparação (Orçamento final/ Orçamento inicial), em %.

Tabela 3: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.

Fonte	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (%)
010101 - Recursos Ordinários	1.171.000,00	888.297,28	218.263,75	1.731.567,73	94,15%
Total Geral	1.171.000,00	888.297,28	218.263,75	1.731.567,73	94,15%

Fonte: Sistema Gestor (Balancete Analítico da Despesa) – Período de referência: 01/01/2019 a 31/12/2019

Dados gerados em: 04/02/2020

5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa

A seguir são informados os valores totais de empenhos realizados no exercício de 2018, por Natureza de Despesa, comparados com o orçamento.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R\$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- **(C)** -> Anulações, em R\$;
- **(D)** = **(A + B - C)** -> Orçamento final, em R\$;
- **(E)** -> Empenhos, em R\$;
- **(F)** = **(E / D)** -> Comparação (Empenhos / Orçamento final), em %.

Tabela 4: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
010101 - Recursos Ordinários	1.171.000,00	888.297,28	218.263,75	1.841.033,53	1.731.567,73	94,15%
31900400 - Contratação por Tempo Determinado	1.000,00	0,00	1000,00	0,00	0,00	0,00%
31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	750.000,00	189.000,00	38.500,00	900.500,00	829.760,48	92,14%
31901300 - Obrigações Patronais	130.000,00	59.000,00	0,00	189.000,00	188.811,98	99,90%
31909400 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	1.000,00	3.000,00	0,00	4.000,00	3.953,82	98,84%
31909600 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado	100.000,00	15.000,00	17.350,00	97.650,00	90.470,00	92,64%
33503900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
33901400 - Diárias - Civil	7.000,00	1.000,00	2.000,00	6.000,00	6.000,00	1%
33903000 - Material de Consumo	9.000,00	202.163,75	7.000,00	204.163,75	199.516,97	97,72%

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
33903400 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terce	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
33903500 - Serviços de Consultoria	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
33903601 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	50.000,00	126.520,00	78.920,00	97.600,00	98.500,00	00,92%
33903602 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
33903603 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	3.000,00	0,00	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
33903604 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
33903606 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	1.000,00	7.200,00	0,00	8.200,00	6.492,93	79,18%
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	90.000,00	269.413,53	39.393,75	320.019,78	300.206,82	93,80%
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
33909200 - Despesas de Exercícios Anteriores	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	148,68	07,43%
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	9.000,00	16.000,00	16.000,00	9.000,00	7.706,05	85,62%
Total Geral	1.171.000,00	888.297,28	218.263,75	1.841.033,53	1.731.567,73	94,15%

Fonte: Sistema Gestor (Balancete Analítico da Despesa) – Período de referência: 01/01/2019 a 31/12/2019

Dados gerados em: 04/02/2020

5.2. DEMONSTRATIVOS DO FLUXO FINANCEIRO DE PROJETOS E PROGRAMAS FINANCIADOS COM RECURSOS EXTERNOS

No exercício de 2019, o GabVice não recebeu recursos originados de financiamentos externos.

5.3. CONVÊNIOS, AJUSTES, ACORDOS, TERMOS DE PARCERIA OU OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES

No exercício de 2019, o GabVice não realizou convênios com entidades federais, estaduais ou municipais.

5.4. LICITAÇÕES

Durante o exercício financeiro de 2019, o GABVICE realizou as seguintes modalidades de licitação:

Tabela 5: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.

Modalidade	Qtde	Valor total (R\$)
Cotação eletrônica	0	0
Dispensa	0	0
Inexigibilidade	0	0
Adesão	1	87.648
Total Geral	1	87.648

Fonte: Arquivo Virtual GABVICE> - <01/01/2019 a 31/12/2019>

Dados gerados em: <04/02/2020>

5.5. DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS

As despesas realizadas pelo GABVICE no exercício de 2019 (empenhadas), divididas nas categorias de custeio, investimentos e despesas finalísticas, foram:

Tabela 6: Demonstrativo de despesas, por categoria.

Categoria	Valor empenhado (R\$)	Representatividade (%)
Custeio	1.731.567,73	90,29%
Finalístico	160.406,97	9,26%
Investimento	7.706,05	0,45%
Total Geral	1.899.680,75	100%

Fonte: Sistema Gestor (Demonstrativo Analítico da Despesa) + Análise de custeio da SECOGE – Período de referência: 01/01/2019 a 31/12/2019

Dados gerados em: 10/02/2020

5.5.1. Despesas de custeio

O detalhamento das despesas de custeio pode ser acompanhado abaixo.

Tabela 7: Despesas de custeio, por categoria.

Categoria	Valor (R\$)	Representatividade (%)
Água e Esgoto	3.982,90	0,23%
Comunicação (voz e dados)	7.521,79	0,43%
Energia Elétrica	13.741,80	0,79%
Locação de imóvel	98.500,00	5,69%
Locação de veículo	120.702,04	6,97%
Material de Consumo	4.516,97	0,26%
Veículos (Combustível e Manutenção)	195.000,00	11,26%
Custeio de manutenção Folha	1.119.489,21	64,65%
Custeio finalístico	160.406,97	9,26%
Investimento	7.706,05	0,45%
Custeio de manutenção	443.965,50	25,64%
Total Geral	1.731.567,73	100%

Fonte: Sistema Gestor (Demonstrativo Analítico da Despesa) + Análise de custeio da SECOGE – Período de referência: 01/01/2019 a 31/12/2019

Dados gerados em: 10/02/2020

5.6. DEMONSTRATIVO DO PATRIMÔNIO

Nos períodos de 01/01/2019 a 31/12/2019, o GABVICE NÃO REALIZOU controles preventivos para verificação, validação e atualização do Sistema de Patrimônio da PMS, de forma a incluir os bens que ainda não estavam cadastrados e também para fazer o devido tombamento dos bens adquiridos durante o exercício de 2019.

A situação do patrimônio, adquirido pelo GABVICE, durante o exercício de 2019, distribuídos entre bens imóveis e bens móveis (equipamentos e material permanente) estão quantificados nos próximos itens.

5.6.1. Bens imóveis

Em dezembro de 2019, o GABVICE tinha a seguinte situação de bens imóveis, classificados por situação possível do bem:

Tabela 8: Quantidade de bens imóveis, por situação.

Situação	Quantidade	Valor (R\$)
Próprios	0	-
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	0	-

Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	0	-
Bens da Secretaria alugados para terceiros	0	-
Bens de terceiros alugados para a Secretaria	0	-
Total Geral	0	-

Fonte: Arquivo Virtual GABVICE> - <01/01/2019 a 31/12/2019>

Dados gerados em: <04/02/2020>

5.6.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)

Durante o ano de 2019, a situação de bens móveis adquiridos pelo GABVICE, bem como a situação do tombamento desses bens, pode ser conferida na tabela abaixo:

Tabela 9: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2018.

Categoria	Bens adquiridos (Qtde)	Valor total dos bens (R\$)	Tombados (Qtde)	Em fase de tom- bamento (Qtde)
Computadores	03	9.975,00	3	0
Câmera Digital	01	2.210,00	0	1
HD Externo	02	680,00	0	2
Data Show	01	2.400,00	0	1
Total Geral	7	15.265,00	3	4

Fonte: Arquivo Virtual GABVICE> - <01/01/2019 a 31/12/2019>

Dados gerados em: <04/02/2020>

5.6.3. Frota

O GABVICE não possui frota de veículo sob sua responsabilidade. Possui apenas 2 veículos locados através de processo licitatório gerenciado pela SECOG.

Tabela 10: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2019.

Situação	Uso admi- nistrativo	Utilitários	Motos	Caminhões	Equipamen- tos (*)	Total
Próprios	-	-	-	-	-	-
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	-	-	-	-	-	-
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	-	-	-	-	-	-
Veículos da Secretaria alu- gados para terceiros	-	-	-	-	-	-
Veículos de terceiros aluga- dos para a Secretaria	-	-	-	-	-	-

Total Geral	-	-	-	-	-	-
--------------------	---	---	---	---	---	---

(*) Obs.: referente a material que seja categorizado na classe veículos.

Fonte: Arquivo Virtual GABVICE> - <01/01/2019 a 31/12/2019>

Dados gerados em: <04/02/2020>

6. CONSIDERAÇÕES DO GABINETE DA VICE-PREFEITA

O Gabinete da Vice Prefeitura vem buscando implantar novas formas de atuação, com o objetivo de aproximar-se mais ainda da sociedade, através de ações que promovam o bem-estar da sociedade, em seus mais diversificados grupos.

Para o ano de 2020, busca-se concretizar todas as metas almejadas, através de planejamentos internos, como também em consonância com os anseios da população através do PPA Participativo, além de continuar o trabalho que vem já vem sendo realizado e alcançando resultados positivos junto à população e ao município.