



Secretaria do Urbanismo e Meio Ambiente - SEUMA

# **Relatório de Gestão 2018**

---

**Sobral – CE, janeiro de 2019**



## SUMÁRIO

---

|                                                                                                         |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Apresentação .....</b>                                                                            | <b>3</b>  |
| <b>2. A SEUMA.....</b>                                                                                  | <b>4</b>  |
| 2.1. Contextualização.....                                                                              | 4         |
| 2.2. Competência institucional .....                                                                    | 4         |
| 2.3. Estrutura organizacional.....                                                                      | 5         |
| 2.4. Organograma.....                                                                                   | 6         |
| 2.5. Principais clientes e usuários .....                                                               | 7         |
| 2.6. Principais instalações e localidades .....                                                         | 7         |
| <b>3. Recursos humanos .....</b>                                                                        | <b>7</b>  |
| <b>4. Estratégias de Ação .....</b>                                                                     | <b>8</b>  |
| 4.1. Contexto .....                                                                                     | 8         |
| 4.2 Objetivos e metas para 2018 .....                                                                   | 9         |
| 4.3. Iniciativas planejadas e realizadas em 2018 pela secretaria .....                                  | 10        |
| 4.4. Planejamento de atividades para o ano de 2019 .....                                                | 23        |
| <b>5. Resultados da atuação .....</b>                                                                   | <b>24</b> |
| 5.1. Síntese da execução orçamentária e financeira.....                                                 | 24        |
| 5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte.....                                                             | 24        |
| 5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa.....                                                | 25        |
| 5.2. DEMONSTRATIVOS DO FLUXO FINANCEIRO DE PROJETOS E PROGRAMAS FINANCIADOS COM RECURSOS EXTERNOS ..... | 26        |
| 5.3. Convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres. ....            | 27        |
| 5.3.1. Quantitativos.....                                                                               | 27        |
| 5.3.2. Demonstrativos das transferências de recursos.....                                               | 27        |
| 5.4. Licitações .....                                                                                   | 28        |
| 5.5. Demonstrativo das despesas .....                                                                   | 29        |
| 5.5.1. Despesas de custeio.....                                                                         | 29        |
| 5.6. Demonstrativo do patrimônio .....                                                                  | 29        |
| 5.6.1. Bens imóveis .....                                                                               | 30        |

|                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.6.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)..... | 30        |
| 5.6.3. Frota.....                                            | 31        |
| <b>6. Considerações da SEUMA .....</b>                       | <b>31</b> |

## ÍNDICE DE TABELAS

|                                                                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabela 1: Principais instalações e localidades .....                                                                       | 7  |
| Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo. ....                                                       | 7  |
| Tabela 3: Orçamento autorizado, por fonte de recurso. ....                                                                 | 24 |
| Tabela 4: Despesas empenhadas, por natureza de despesa. ....                                                               | 25 |
| Tabela 5: Valores de recursos externos recebidos, por Programa e Projeto.. <b>Erro! Indicador não definido.</b>            |    |
| Tabela 6: Quantidades e valores dos convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres..... | 33 |
| Tabela 7: Valores de recursos transferidos em convênios municipais. ....                                                   | 33 |
| Tabela 8: Valores de recursos recebidos, por convênio.....                                                                 | 34 |
| Tabela 9: Quantidades e valores de licitações, por modalidade. ....                                                        | 34 |
| Tabela 10: Demonstrativo de despesas, por categoria.....                                                                   | 29 |
| Tabela 11: Despesas de custeio, por categoria. ....                                                                        | 29 |
| Tabela 12: Quantidade de bens imóveis, por situação. ....                                                                  | 30 |
| Tabela 13: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2018....                         | 30 |
| Tabela 14: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2018. ....                                                        | 31 |

## ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES

|                                                                                                                                  |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <i>Figura 1: Figura 1: Organograma da SEUMA, de acordo com o artigo 3º do Decreto N° 2090/2018, de 30 de julho de 2018 .....</i> | <i>6</i> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

|                                                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Gráfico 01: Atividades realizadas pela Célula de Parcelamento do Solo em 2018..... |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 1. APRESENTAÇÃO

---

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre o desempenho da Secretaria do Urbanismo e Meio Ambiente - SEUMA, do Município de Sobral, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de 2018.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na apresentação do resultado alcançado pela SEUMA, baseado na definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

- A sessão “2. A SEUMA”, apresenta a estrutura e a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional e organograma;
- Na sessão “ 3. Recursos humanos ” são discriminados os quantitativos dos quadros de pessoal existentes no órgão;
- A sessão “4. Estratégias de Ação” aborda os aspectos estratégicos adotados pela Secretaria, bem como seu planejamento e ações adotadas pela unidade, através de suas coordenadorias, com o intuito de atender as demandas impetradas pelos contribuintes, bem como aquelas de interesse do setor público, assim demonstrando os resultados de sua atuação ao longo de 2018;
- A sessão “5. Resultados da atuação”, apresenta a síntese da execução orçamentária e financeira, incluindo os demonstrativos do fluxo financeiro, os dados quantitativos e de transferências de convênios (federais, estaduais e municipais), possibilitando assim encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros. Apresenta ainda um resumo sobre as licitações, sobre o controle do patrimônio e sobre a frota sob responsabilidade do órgão; e,
- A última sessão “6. Considerações da SEUMA”, apresenta a conclusão e propostas a serem implementadas na Secretaria, contribuindo para o crescimento e desenvolvimento do interesse público.

## **2. A SEUMA**

---

### **2.1. CONTEXTUALIZAÇÃO**

---

A Constituição Federal de 1988 (CRFB/88), em seu artigo 182, assevera que a política de desenvolvimento urbano, executada pelo poder público municipal nos termos e diretrizes gerais fixadas em lei, terá por objetivo ordenar o pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade e garantir o bem-estar de seus habitantes.

Nesse contexto, a Secretaria do Urbanismo e Meio Ambiente tem por objetivo definir as políticas públicas e coordenar o planejamento urbano e ambiental da cidade, através do monitoramento de áreas construídas, localização, usos e parcelamento do solo, compatibilizando as ações do Município em busca do desenvolvimento sustentável, por meio de planos e projetos urbanísticos. Tudo isso tendo como fundamento o Plano Diretor, que é o instrumento básico da política de desenvolvimento e expansão urbana, que preconiza o alcance do pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade e da propriedade urbana.

Além disso, é missão da SEUMA compatibilizar os interesses coletivos e garantir de forma mais justa os benefícios da urbanização, garantindo os princípios da reforma urbana, o direito à cidade e à cidadania.

### **2.2. COMPETÊNCIA INSTITUCIONAL**

---

Com a nova organização administrativa do Poder Executivo, cumpre a SEUMA definir as políticas públicas, o planejamento, o ordenamento e o controle dos ambientes natural e construído no município de Sobral, de acordo com a Lei nº 1607 de 02 de fevereiro de 2017, que dispõe sobre a organização e a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal, competindo-lhe:

- I. elaborar, coordenar, executar e monitorar as políticas e diretrizes relativas ao urbanismo e ao meio ambiente, bem como a sua implementação em articulação com as demais Secretarias Municipais avaliando, periodicamente, os resultados obtidos;
- II. elaborar, regulamentar e implementar os instrumentos da política urbana de que trata o art. 4º, III da Lei Federal nº 10.257, de 10 de julho de 2001, que instituiu o Estatuto da Cidade;
- III. elaborar, regulamentar e implementar os instrumentos da política municipal de meio ambiente, enquanto órgão local integrante do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA;
- IV. propor, em articulação com o órgão ou entidade municipal responsável, a formação de consórcio intermunicipal, objetivando melhorias nos ambientes natural e construído que ultrapassem os limites do município de Sobral;
- V. proceder ao licenciamento de atividades ou empreendimentos, em conformidade com o que estabelece a Lei Orgânica do Município, a legislação urbanística e a legislação ambiental municipal, estadual e federal em vigência;
- VI. exercer o controle, o monitoramento e a avaliação dos ambientes natural e construído do município de Sobral;

- VII. apoiar o órgão ou entidade municipal responsável nos processos de cessão e concessão de uso de bens públicos;
- VIII. definir e aplicar as compensatórias previstas em Lei pelo não cumprimento das medidas necessárias ao controle dos ambientes natural e construído;
- IX. apoiar e orientar tecnicamente as Secretarias na aplicação das políticas e da legislação urbanística e ambiental municipal;
- X. articular-se com organizações governamentais ou não governamentais para a obtenção de suporte técnico e financeiro visando a implantação de planos, programas e projetos relativos aos temas do urbanismo e do meio ambiente;
- XI. disponibilizar informações para a sociedade sobre a questão urbanística e ambiental;
- XII. coordenar ações integradas na área de sua competência quando envolvam mais de um órgão municipal, estadual e/ou federal;
- XIII. administrar o tombamento total ou parcial de bens materiais, móveis e imóveis, públicos e particulares, e auxiliar no registro de bens de natureza imaterial, existentes no município de Sobral, bem como manter os livros do tomo e preservar o bem tombado, quando for o caso;
- XIV. restaurar e preservar os bens culturais materiais, móveis e imóveis, pertencentes ao patrimônio histórico e cultural do município, com sua proteção e valorização;
- XV. disciplinar e orientar a execução de obras de infraestrutura privadas no município de Sobral;
- XVI. desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.

## **2.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

Em conformidade ao art. 4 do Decreto nº 2090 de 30 de julho de 2018, a estrutura organizacional básica e setorial da SEUMA é a seguinte:

- I. Direção Superior
  - 1. Secretária Municipal do Urbanismo e Meio Ambiente
- II. Órgãos de Assessoramento
  - 1. Assessoria Técnica
  - 2. Assessoria de Comunicação
- III. Órgãos de Execução Programática
  - 3. Coordenadoria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente:
    - 3.1. Célula de Normatização;
    - 3.2. Célula de Geoprocessamento;
    - 3.3. Célula de Patrimônio Histórico.
  - 4. Coordenadoria de Licenciamento:
    - 4.1. Célula de Licenciamento para Construção e Habite-se;
    - 4.2. Célula de Alvarás de Funcionamento e demais Autorizações;
    - 4.3. Célula de Parcelamento de Solo.
  - 5. Coordenadoria de Fiscalização:
    - 5.1. Célula de Fiscalização de Obras;
    - 5.2. Célula de Fiscalização de Posturas.

IV. Órgãos de Execução Instrumental

6. Coordenadoria Jurídica

7. Coordenadoria Administrativo-Financeira;

7.1. Célula de Gestão Financeira;

V. Entidade (s) vinculada (s):

Agência Municipal do Meio Ambiente (AMA).

VI. Unidades De Gerenciamento De Projetos

Unidade de Gerenciamento de Projeto - Projetos Especiais de Urbanismo;

Unidade de Gerenciamento de Projeto - Planejamento Urbano e Meio Ambiente;

Unidade de Gerenciamento de Projeto - Programa de Desenvolvimento Socioambiental de Sobral (PRODESOL).

VII. Conselhos Municipais Vinculados

Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente da Cidade de Sobral

Conselho Municipal do Plano Diretor

## 2.4. ORGANOGRAMA

### ANEXO III A QUE SE REFERE O ARTIGO 3º DO DECRETO Nº 2090/2018

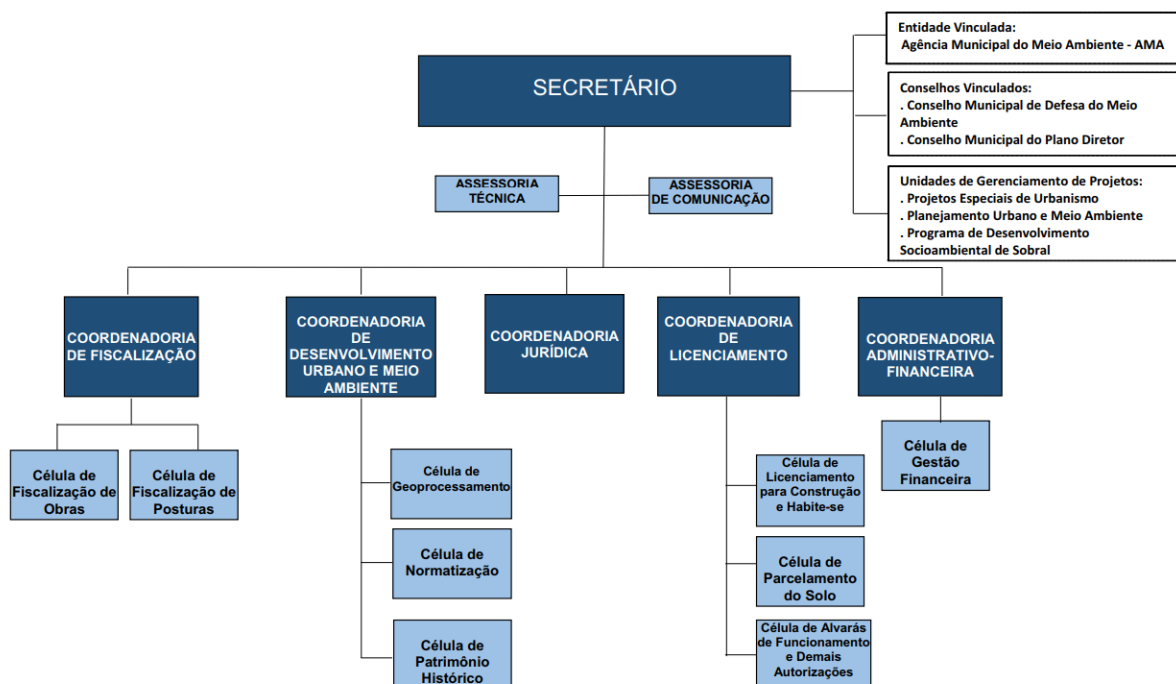


Figura 1: Organograma da SEUMA, de acordo com o artigo 3º do Decreto Nº 2090/2018, de 30 de julho de 2018



## 2.5. PRINCIPAIS CLIENTES E USUÁRIOS

Toda a população de Sobral, dentre os quais se destacam empresários, construtores, contadores, arquitetos, engenheiros civis, tecnólogos da construção civil, advogados e administradores.

## 2.6. PRINCIPAIS INSTALAÇÕES E LOCALIDADES

| Unidade                                 | Endereço                                                 |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Secretaria do Urbanismo e Meio Ambiente | Rua Viriato de Medeiros, 1250, Centro, Sobral, 3º Andar. |
| Casa do Contribuinte                    | Rua Cel. José Sabóia, 419, Centro, Sobral.               |
| Vapt Vupt                               | Rua Cel. José Silvestre, 201, Centro, Sobral             |

Tabela 1: Principais instalações e localidades

## 3. RECURSOS HUMANOS

A SEUMA finalizou o ano de 2018 com o seguinte quadro de pessoal:

Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo

| Natureza                                               | Nº de vagas ocupadas |
|--------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Efetivo (exceto os cedidos)</b>                     | 05                   |
| <b>Cedido sem ônus para a origem</b>                   | não há               |
| <b>Cedido com ônus para a origem</b>                   | não há               |
| <b>Cedido com ônus e ressarcimento para a origem</b>   | não há               |
| <b>ACS cedidos para este município</b>                 | não há               |
| <b>Efetivo/comissionado</b>                            | 04                   |
| <b>Comissionado</b>                                    | 31                   |
| <b>Temporário</b>                                      | não há               |
| <b>Agente político</b>                                 | não há               |
| <b>Pensionista</b>                                     | não há               |
| <b>Inativo</b>                                         | não há               |
| <b>Bolsista</b>                                        | não há               |
| <b>Estagiário</b>                                      | 02                   |
| <b>Terceirizados</b>                                   | 19                   |
| <b>Servidores não ativos, mas ocupantes de cargos:</b> |                      |
| <b>Licença gestante</b>                                | não há               |

| Natureza                                   | Nº de vagas ocupadas |
|--------------------------------------------|----------------------|
| <b>Afastamento doença acima de 15 dias</b> | não há               |
| <b>Afastamento sem remuneração</b>         | não há               |
| <b>30 faltas</b>                           | não há               |
| <b>Licença gestante estendida</b>          | não há               |
| <b>Licença para estudos</b>                | não há               |
| <b>Total Geral - 61 servidores</b>         |                      |

Fonte: Coordenação de Recursos Humanos – SECOGE, em até 31 de dezembro de 2018.  
Dados gerados em: 03 de janeiro de 2019.

## 4. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

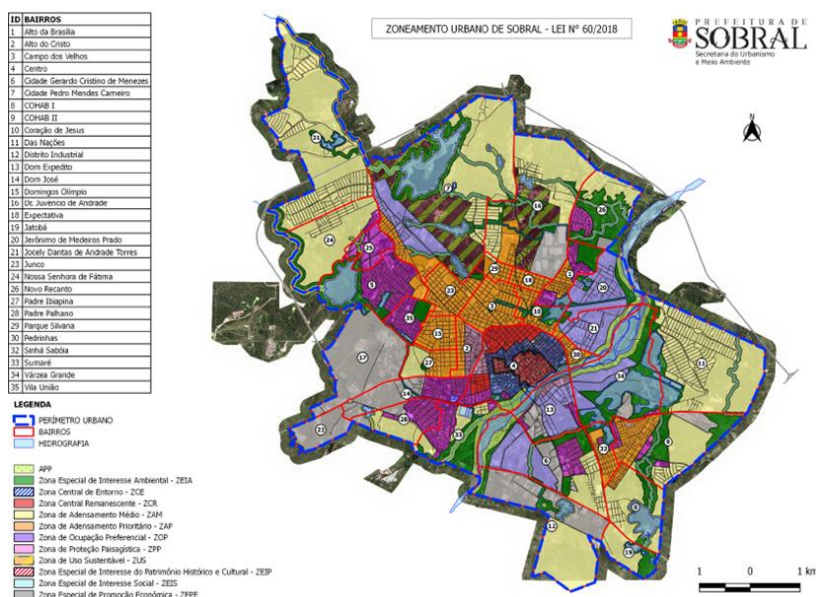
### 4.1. CONTEXTO

A Secretaria do Urbanismo e Meio Ambiente – SEUMA, é o órgão designado a estabelecer diretrizes, acompanhar e deliberar sobre o planejamento urbano da cidade e suas formas de ocupação, desenvolvendo estratégias para a proteção e a preservação do meio ambiente no município, através do uso sustentável dos recursos naturais e o cumprimento das leis ambientais e urbanas vigentes.

Através da definição de políticas urbanas e das ações de planejamento, monitoramento e controle dos usos e da ocupação do solo urbano, a Secretaria visa promover ao município e aos cidadãos o desenvolvimento constante e sustentável, garantindo aos cidadãos sobralenses melhor qualidade de vida com foco na política urbana mais humana e integrada e na implementação de mudanças que gerem melhorias para todo o município.

Em 2018, integrado aos processos diários de licenciamentos e fiscalização, a SEUMA ampliou as ações de fortalecimento do desenvolvimento urbano e das políticas públicas do município, através da execução de projetos de parques, praças e alamedas, disponibilizando área requalificadas de lazer para a população, através da elaboração de planos urbanísticos, como o Plano de Arborização, que impactará diretamente no microclima da cidade, e através da criação e revisão de diversas leis que servem de arcabouço para as práticas sustentáveis e uma boa relação da população com o espaço urbano e natural.

A atualização da Lei de Uso e Ocupação do Solo, coordenada pela Coordenadoria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, com o auxílio das outras coordenadorias da SEUMA e, inclusive, de outras secretarias, foi uma das principais legislações revisadas este ano e de fundamental importância e grande impacto no desenvolvimento econômico, urbano e social de Sobral. Esta lei apresenta um novo zoneamento urbano e ambiental para o perímetro urbano do distrito Sede e os demais distritos do Município, concebido através do diagnóstico das atuais demandas de uso e construção urbana e das projeções de ocupações futuras e visa também dar suporte ao Plano Diretor Participativo que será atualizado em 2019, com a finalidade de fortalecer o controle do crescimento urbano, a proteção de áreas inadequadas a ocupação urbana, minimização dos conflitos entre usos e atividades e controle do tráfego.



Zoneamento urbano de Sobral.

Além das ações de planejamento, a SEUMA mantém duas coordenadorias de execução programática responsáveis pelo cumprimento das legislações ambientais e urbanas vigentes através do atendimento das solicitações realizadas pela população para obtenção de licenciamento de obras, de comércio e serviços, entre outras autorizações e através da fiscalização de obras e posturas. Em 2018, foram realizadas ações de fortalecimento e aperfeiçoamento dos procedimentos internos, a fim de melhor estruturar o atendimento à população e as ações de fiscalização.

Em relação a Coordenadoria de Licenciamento destaca-se o esforço realizado para a implantação da Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios – REDESIM, que tem por objetivo racionalizar o processo de abertura de empresas, envolvendo todos os órgãos responsáveis pelos procedimentos nas esferas Federal, Estadual e Municipal, disponibilizando aos usuários um conjunto de informações, orientações e procedimentos que permite simplificar o processo de registro e baixa de empresários e Pessoas Jurídicas, assegurando, como dispõe a norma, a entrada única de dados cadastrados e de documentos.

Ainda nessa Coordenadoria, foram acompanhados os trabalhos do Decreto de Regulamentação de Preços Públicos e a criação da Lei de Regularização de Obras. Este último buscando, através das obras que se encontravam em descumprimento da lei, a sua regularização para a emissão de habite-se, prevendo uma contrapartida em compensação financeira que será utilizada na construção de casas e em melhorias do espaço público, em depósito para o Fundo de Habitação.

## 4.2 OBJETIVOS E METAS PARA 2018

Dentre as atividades almejadas através do planejamento estratégico da SEUMA, cabe destacar que seus objetivos visam o fortalecimento do planejamento e controle urbano e ambiental no município de Sobral, como também a estruturação de procedimentos internos aperfeiçoados, em especial no que se refere a processos

de licenciamento e ações de fiscalização. Para alcançar este objetivo, foram estabelecidas as seguintes metas para 2018:

- Revisão da legislação urbanística e ambiental;
- Acompanhamento e realização de planos urbanísticos;
- Elaboração de projetos e execução de obras de intervenções urbanas;
- Fortalecimento das ações de preservação do patrimônio histórico;
- Fortalecimento de ações de preservação do meio ambiente;
- Atualização, ampliação e disponibilização do banco de dados geográficos do Município;
- Aperfeiçoamento dos processos internos de licenciamento e fiscalização;
- Fortalecimento das operações de fiscalização.

Destaca-se ainda o procedimento de Assinatura do Contrato de Financiamento com o CAF – Banco de Desenvolvimento da América Latina que irá garantir, através do Programa de Desenvolvimento Socioambiental de Sobral (PRODESOL), entre outras ações:

- Ampliação e requalificação do sistema de esgotamento sanitário;
- Ampliação e requalificação do sistema de abastecimento de água;
- Melhoria do sistema de coleta de resíduos sólidos;
- Estudos e projetos de saneamento;
- Requalificação das áreas urbanas;
- Recuperação de áreas degradadas;
- Promoção da segurança cidadã;
- 4.000m<sup>2</sup> de calçadas com acessibilidade;
- 6 km de vias urbanas pavimentadas;
- 2 km de vias para bicicletas;
- Núcleos de formação esportiva e aquisição de equipamentos;
- Centros de Saúde.

#### **4.3. INICIATIVAS PLANEJADAS E REALIZADAS EM 2018 PELA SECRETARIA**

A fim de serem alcançados os objetivos e as metas traçadas para 2018, a Secretaria do Urbanismo e Meio Ambiente reuniu esforço e trabalhou intersetorialmente para possibilitar a realização das seguintes ações:

Além do acompanhamento do Projeto Simplifica Sobral e da participação ativa na revisão da legislação urbanística e ambiental junto à Coordenadoria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente e à Coordenadoria Jurídica, a **Coordenadoria de Licenciamento** sistematizou o quantitativo dos processos internos acerca dos serviços disponibilizados ao público por esta Secretaria tramitados até a data de 18 de dezembro de 2018.

Quanto a Célula de Parcelamento do Solo:

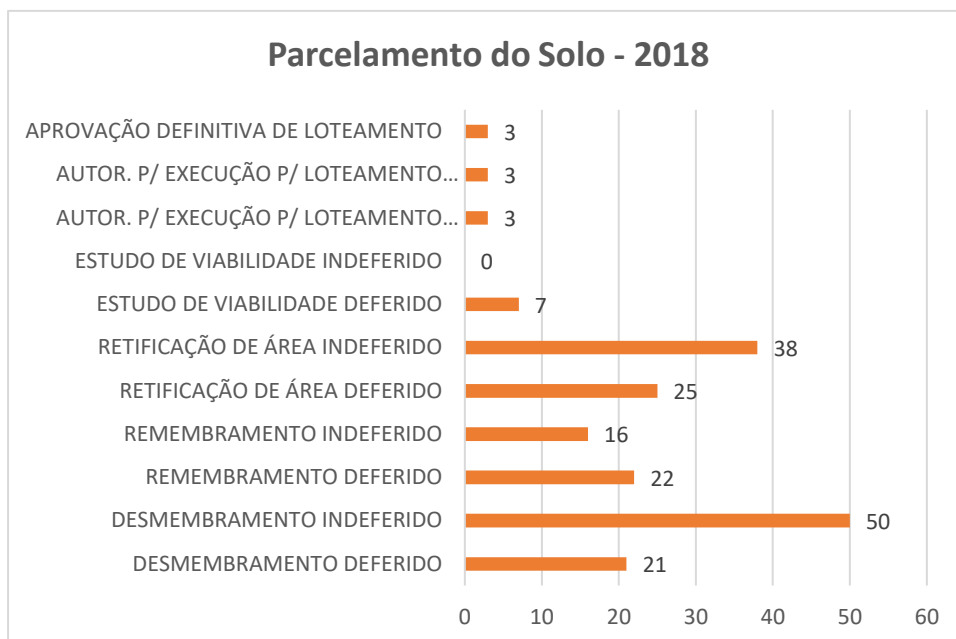


Gráfico 01: Atividades realizadas pela Célula de Parcelamento do Solo em 2018.

Quanto à Célula de Licenciamento para Construção e Habite-se, foram realizadas análises conforme disposto abaixo:

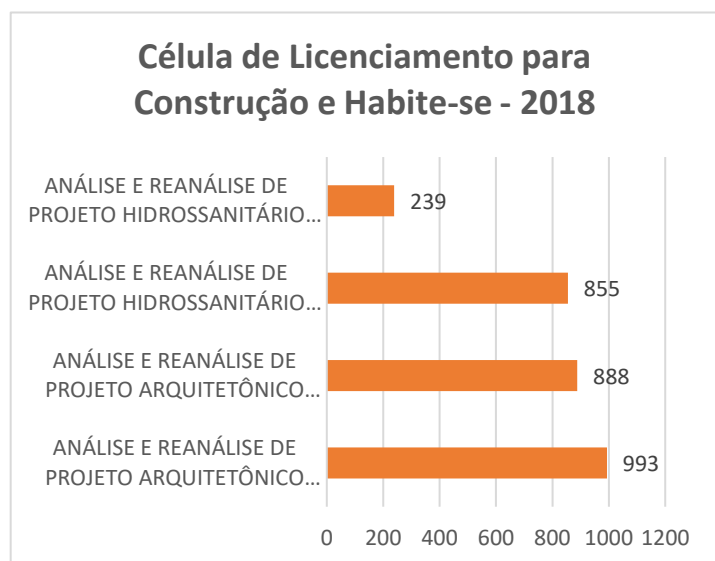
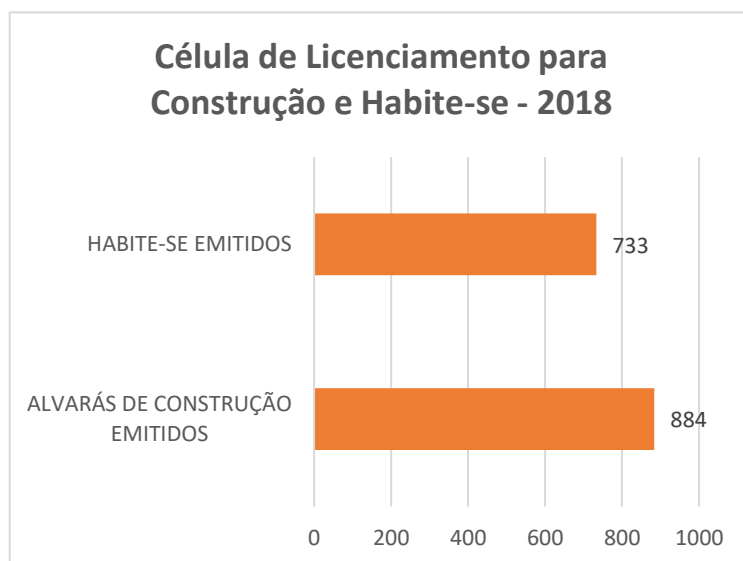
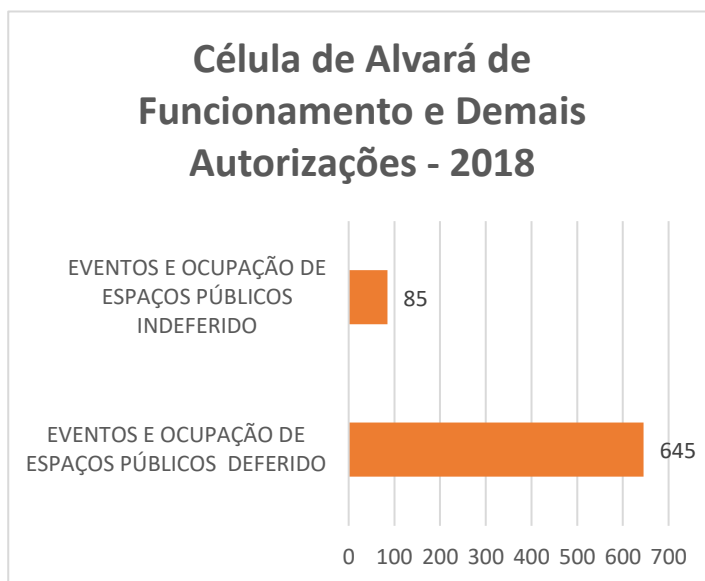
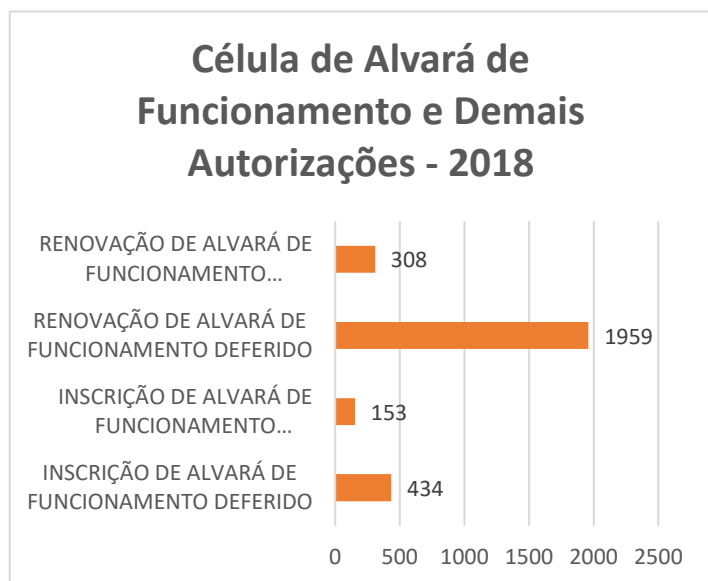


Gráfico 02: Atividades realizadas pela Célula de Licenciamento para Construção e Habite-se em 2018.



Célula de Licenciamento pela Célula de Licenciamento para Construção e Habite-se em 2018.

Quanto à Célula de Alvará de Funcionamento e Demais Autorizações, foram realizadas análises conforme disposto abaixo:



Quanto à **Coordenadoria de Vistoria e Fiscalização**, além do trabalho sistemático em conjunto com a Coordenadoria de Licenciamento, foram realizados:

- Monitoramento dos terrenos público utilizados para obras de urbanização (Alto do Cristo, Parque Sinhá Sabóia, Vila União e José Euclides, Pedrinhas);
- Operação de fiscalização de publicidades irregulares em muros;
- Operação de fiscalização dos Food Trucks;
- Operações de fiscalização em eventos (Reveillon, Bloco dos Sujos, Carnaval, São João, Aniversário de Sobral, Festa dos Professores, Carnabral);
- Ações demolitórias nos bairros Dom José, Vila União, Cidade Pedro Mendes Carneiro (terrenos do Município), Pe. Ibiapina e Campo dos Velhos (logradouros) e no distrito de Jaibaras;
- Ações conjuntas de limpeza pública com a SECOMP;
- Operações de fiscalização ambiental em conjunto com a AMA.

Quanto às vistorias providas de solicitações de outras coordenações e secretarias, segue abaixo os quantitativos atualizados até a data de 18 de dezembro de 2018:

| VISTORIAS INERENTES AO LICENCIAMENTO (OBRAS) |              |            |
|----------------------------------------------|--------------|------------|
| DESCRIÇÃO                                    | ↓ ENTRADAS ↓ | ↑ SAÍDAS ↑ |
| ALTERAÇÃO DE PROJETO                         | 55           | 53         |
| ANÁLISE PRÉVIA                               | 835          | 827        |
| SOLICITAÇÃO DEMOLIÇÃO                        | 1            | 1          |
| DESMEMBRAMENTO                               | 33           | 31         |
| MUDANÇA DE TITULARIDADE                      | 20           | 20         |
| MURAR TERRENO                                | 100          | 94         |
| REFORMA C/ ACRÉSCIMO                         | 55           | 51         |
| REGULARIZAÇÃO DE OBRA                        | 55           | 48         |
| REMEMBRAMENTO                                | 18           | 18         |
| RENOVAÇÃO DE ALVARÁ                          | 10           | 9          |
| RETIFICAÇÃO DE ÁREA                          | 26           | 26         |
| HABITE-SE                                    | 547          | 529        |

| VISTORIAS INERENTES AO LICENCIAMENTO (ALVARÁS DE FUNCIONAMENTO) |              |            |
|-----------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| DESCRIÇÃO                                                       | ↓ ENTRADAS ↓ | ↑ SAÍDAS ↑ |
| INSCRIÇÃO MUNICIPAL                                             | 386          | 370        |
| RENOVAÇÃO DE ALVARÁ                                             | 1227         | 1201       |

| VISTORIAS INERENTES A DEMANDAS DA PGM |              |            |
|---------------------------------------|--------------|------------|
| DESCRIÇÃO                             | ↓ ENTRADAS ↓ | ↑ SAÍDAS ↑ |
| DEMANDAS PGM                          | 51           | 51         |

| VISTORIAS INERENTES A DEMANDAS DA SEFIN |              |            |
|-----------------------------------------|--------------|------------|
| DESCRIÇÃO                               | ↓ ENTRADAS ↓ | ↑ SAÍDAS ↑ |
| DEMANDAS SEFIN (NÃO INCIDÊNCIA DE IPTU) | 91           | 87         |

| VISTORIAS INERENTES A DENÚNCIAS |              |            |
|---------------------------------|--------------|------------|
| DESCRIÇÃO                       | ↓ ENTRADAS ↓ | ↑ SAÍDAS ↑ |
| DENÚNCIA                        | 251          | 164        |

| VISTORIAS INERENTES A OUTRAS DEMANDAS INTERINSTITUCIONAIS |              |            |
|-----------------------------------------------------------|--------------|------------|
| DESCRIÇÃO                                                 | ↓ ENTRADAS ↓ | ↑ SAÍDAS ↑ |
| DEMANDAS INTERINSTITUCIONAIS                              | 62           | 60         |

| VISTORIAS INERENTES À LIGAÇÃO DE ÁGUA* |              |            |
|----------------------------------------|--------------|------------|
| DESCRIÇÃO                              | ↓ ENTRADAS ↓ | ↑ SAÍDAS ↑ |
| LIGAÇÃO DE ÁGUA                        | 183          | 183        |

OBS.: As vistorias de ligação d'água estão exclusivamente com o SAAE desde ago/2018.

Quanto às ações de fiscalização direta, segue abaixo os quantitativos atualizados até a data de 18 de dezembro de 2018:

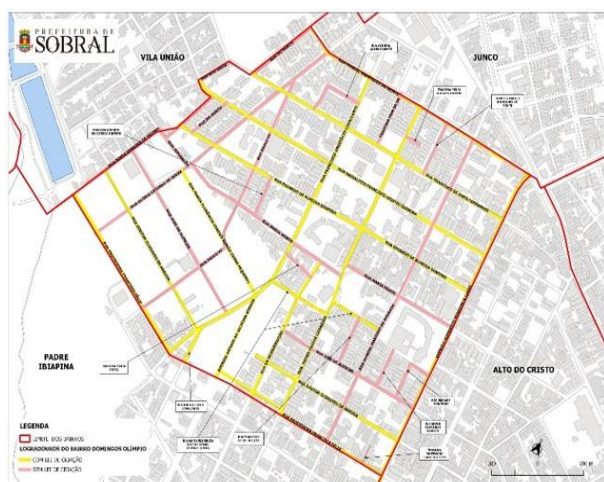
| AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO DIRETA     |            |
|----------------------------------|------------|
| DESCRIÇÃO                        | REALIZADOS |
| NOTIFICAÇÕES                     | 499        |
| EMBARGOS                         | 112        |
| AUTOS DE INFRAÇÃO                | 62         |
| FISCALIZAÇÃO DE TERRENOS BALDIOS | 421        |

Já no que concerne à **Coordenadoria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente** houve um intenso trabalho de atualização e ampliação do banco de dados geográficos do Município que contou, entre outras ações, com:

- Levantamento de áreas públicas do município;
- Disponibilização virtual, através do site da prefeitura, da base de dados geográficos para a população;
- Subsidio às demais secretarias para a construção de bases cartográficas;
- Implantação do Sistema do Cadastro Técnico Multifinalitário;
- Realização de mapeamentos planialtimétricos digitais;
- Acompanhamento da atualização da Planta Genérica de Valores.

De forma a subsidiar a atualização dessa base de dados foram realizadas ações de revisão da legislação existente e proposição de novas leis, auxiliadas pela Assessoria Jurídica da Secretaria. São elas: a revisão da Lei Complementar de Uso e Ocupação do Solo, já citada anteriormente, e as leis de oficialização da nomenclatura viária para 12 bairros (Nova Caiçara, Cid. Dr. José Euclides Ferreira Gomes Jr., Vila União, Domingos Olímpio, Padre Ibiapina, Alto do Cristo, Dom José, Padre Palhano, Sumaré, Sinhá Saboia, COHAB I e COHAB II) do distrito Sede do Município, que possibilitou, posteriormente, a compatibilização da base da nomenclatura viária e dos CEP's destes bairros com órgãos relacionados (Correios, ENEL e SAAE).





Anexo da Lei – Bairro Domingos Olímpio.



Anexo da Lei – Bairro Cohab II.

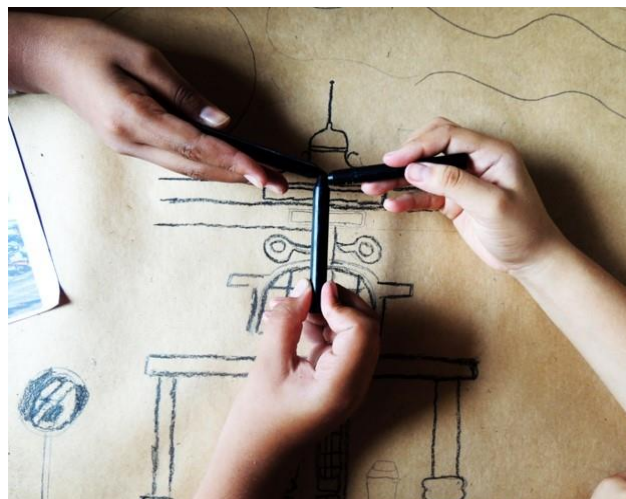
Sobre o Patrimônio Histórico de Sobral, buscando manter e ampliar as ações em conjunto com o IPHAN/CE, atuamos na aprovação e acompanhamento das ações do PAC Cidades Históricas, no desenvolvimento do Programa de Financiamento para Recuperação dos Imóveis Privados, no acompanhamento dos pareceres deliberativos de alteração de imóveis no Centro Histórico e na formalização do escritório técnico do IPHAN/CE em Sobral.

Ainda sobre o Patrimônio Cultural, em 2018, realizamos a segunda edição da Semana do Patrimônio, com o tema “Sobral: minha cidade, minha história”, contando com diversas atividades de sensibilização e discussão da importância do patrimônio histórico de Sobral na vida dos sobralenses. Apresentamos neste período o Espaço “Curta o Patrimônio!”, uma exposição realizada no Sobral Shopping com os desenhos do Arquiteto Campelo Costa e realizamos ações como: a I Oficina de Desenho Participativo que ocorreu na Escola Municipal Professor Gerardo Rodrigues, a Oficina de Fartes, a I Jornada do Patrimônio contando com diversas palestras apresentando estudos sobre o patrimônio de Sobral, além de visitas técnicas mediadas à Estação Ferroviária de Sobral e aos Sítios Arqueológicos existentes em alguns distritos de Sobral.

Participamos ainda da agenda comemorativa da Ano Municipal da Ciências, decreto municipal em alusão ao centenário do eclipse que possibilitou a comprovação da Teoria da Relatividade de Albert Einstein, através da realização do Concurso Nacional de Ideias para o Monumento da Luz, que tem como objetivo a criação de um marco arquitetônico comemorativo, e do início da obra de Requalificação do Museu do Eclipse, uma das ações do PAC Cidades Históricas, que conta com a requalificação da estrutura física do Museu do Eclipse adequando suas instalações para receber novas exposições e possibilitar sua reabertura durante a comemoração do centenário do eclipse.



Resultado do Concurso Nacional de Ideias.



Oficina de Desenho Participativo.

Quanto à **Unidade de Gerenciamento de Projetos Especiais – UGP I**, entre as diversas ações realizadas, foram executadas e inauguradas as seguintes obras que já apresentavam projetos realizados em outras gestões:

#### PRAÇA SERROTE DO PIABA (Distrito Bonfim)



Urbanização da Praça Serrote do Piaba com área verde, espaço de convivência e um pequeno anfiteatro para eventos culturais para a população do distrito de Bonfim.

**VALOR OBRA (R\$):** 80.549,15

#### PRAÇA MALHADINHA (Distrito Bonfim)



Urbanização da Praça Malhadinha que oferecerá área verde, espaço de convivência, playground e um pequeno anfiteatro para eventos culturais para a população do distrito de Bonfim.

**VALOR OBRA (R\$):** 117.051,17

#### PRAÇA GONÇALO SILVA NETO (Sede Sobral)



Urbanização do entorno da Igreja de Santo Antônio, com ampliação de área verde.

**VALOR OBRA (R\$):** 232.100,46

#### PRAÇA RAFAEL ARRUDA (Rafael Arruda)



Urbanização do entorno da Igreja de São Francisco, no Distrito de Rafael Arruda, que oferecerá área verde para a população local.

**VALOR OBRA (R\$):** 168.783,97



Quanto às obras em execução, ressaltamos primeiramente as obras de parques urbanos que preveem uma grande área de intervenção. Estas obras, com exceção do Parque Pajeú, tiveram seus projetos elaborados nesta gestão pela UGP I e posteriormente conveniados com os governos estaduais e federais. São elas:

- Parque Sinhá Sabóia;
- Parque da Estação Ferroviária;
- Parque Lagoa da Fazenda;
- Urbanização da Margem Esquerda do Rio Acaraú no Bairro Pedrinhas;
- Urbanização do Alto do Cristo.

### PARQUE PAJEÚ

Urbanização do Parque Pajeú que fará a interligação física e ecológica entre o Parque da Cidade (Trecho I) com o Parque Urbano Lagoa da Fazenda.

**ORÇAMENTO (R\$):**

3.849.990,41

**PRAZO:**

FEVEREIRO 2019



### PARQUE SINHÁ SABÓIA



Projeto do Parque Sinhá Sabóia. O primeiro parque do populoso bairro Sinhá Sabóia, que proporcionará espaços de lazer, esporte e cultura, à população fixa e flutuante da região e do município.

**ORÇAMENTO (R\$):**

3.167.581,87

**PRAZO (1ª ETAPA)**

ABRIL 2019

**2ª ETAPA)**

FASE DE LICITAÇÃO

### PARQUE DA ESTAÇÃO FERROVIÁRIA



**ORÇAMENTO (R\$):**  
5.293.691,72

**PRAZO:**  
JUNHO 2019

Urbanização do Parque da Estação, que abriga o prédio da Estação Ferroviária, sendo este um prédio de relevância histórica no município, valorizando e preservando assim, o patrimônio histórico e cultural da cidade. O parque promoverá, ainda, esporte, cultura, lazer, áreas verdes e de convivência.

### PARQUE LAGOA DA FAZENDA



Urbanização do Parque Urbano Lagoa da Fazenda que fará a ligação física e ecológica com os Parques Pajeú e o Parque da Cidade.

**ORÇAMENTO (R\$):** 6.747.790,09  
**PRAZO:** MAIO 2019

### URBANIZAÇÃO MARGEM ESQUERDA DO RIO ACARAÚ BAIRRO PEDRINHAS



Ampliação da urbanização da Margem Esquerda, no bairro das Pedrinhas, valorizando o projeto paisagístico já existente, promovendo esporte, cultura, lazer, áreas verdes e de convivência.

**ORÇAMENTO (R\$):**  
3.197.826,52

**PRAZO:**  
ABRIL 2019



### URBANIZAÇÃO DO ALTO DO CRISTO



Urbanização do Alto do Cristo assim como o seu entorno, valorizando o monumento e viabilizando o acesso até o centro da cidade.

**ORÇAMENTO (R\$):**  
2.156.172,69

**PRAZO:**  
JULHO 2019

Sobre os projetos de intervenção urbana de menor impacto, temos a obra em execução de Requalificação da Travessa Dr. João Carlos e a implantação de 10 paraciclos, iniciando a ação prevista no Plano de Mobilidade de Sobral (PlanMob) para fortalecimento da rede cicloviária. Além destes, temos pequenas intervenções de melhoria dos espaços de lazer nos territórios I e II do Ceará Pacífico que tiveram seus projetos elaborados e suas obras encontram-se em execução:

- 12 Alamedas;
- 4 Espaços Criativos Movimento;
- 6 Espaços Criativos Infância;
- 13 Espaços Criativos Jardim;
- 9 Praças.

#### ALAMEDA GUARDA-SOL (Sede Sobral)



Intervenção urbana, localizada na Travessa Dr. João Carlos.

**VALOR OBRA(R\$):** 101.174,79

#### IMPLANTAÇÃO DE PARACICLOS



Implantação de 10 pontos de paraciclos pela Cidade, conforme indicado no PLANMOB.

**VALOR OBRA(R\$):** 106.685,08

### BAIRRO TERRENOS NOVOS

13 espaços urbanizados



| LEGENDA               |
|-----------------------|
| AL - ALAMEDA          |
| EJ - ESPAÇO JARDIM    |
| EI - ESPAÇO INFÂNCIA  |
| EM - ESPAÇO MOVIMENTO |
| P - PRAÇA             |

### BAIRRO BAIRROS DOM JOSÉ, PADRE PALHANO E SUMARÉ

12 espaços urbanizados



| LEGENDA               |
|-----------------------|
| AL - ALAMEDA          |
| EJ - ESPAÇO JARDIM    |
| EI - ESPAÇO INFÂNCIA  |
| EM - ESPAÇO MOVIMENTO |
| P - PRAÇA             |

### BAIRRO VILA UNIÃO

19 espaços urbanizados



| LEGENDA               |
|-----------------------|
| AL - ALAMEDA          |
| EJ - ESPAÇO JARDIM    |
| EI - ESPAÇO INFÂNCIA  |
| EM - ESPAÇO MOVIMENTO |
| P - PRAÇA             |



No que concerne à **Unidade de Gerenciamento de Projetos de Planejamento Urbano e Meio Ambiente – UGP II**, a mesma ficou responsável pelo acompanhamento, em conjunto com a Coordenadoria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado (PDUI) e do Plano de Reutilização da Área Remanescente do Atual Aeroporto de Sobral, contratos realizados pela Secretaria das Cidades do Estado do Ceará para o desenvolvimento de planos urbanísticos para Sobral e sua Região Metropolitana.



Consulta Pública – PDUI.



Masterplan de ocupação da área do aeroporto.

Ainda nessa UGP foi realizado o trabalho de acompanhamento do Plano de Arborização de Sobral (PAS), oferecendo todo o suporte necessário para o desenvolvimento e divulgação das ações previstas no contrato também realizado pela Secretaria das Cidades. Também foram iniciadas as atividades preparatórias para a revisão do Plano Diretor de Sobral, com a Realização do I Seminário Preparatório para a Revisão do Plano Diretor de Sobral.



Divulgação - PAS.



I Seminário Preparatório para Revisão do PDS.

Realizou-se também Semana do Meio Ambiente onde contou com programação diversa de mesas redondas e oficinas, rodas de conversa com catadores, concurso de redação nas escolas municipais e Dia da Educação Ambiental nas Escolas vencedoras do concurso.

Para o Plano de Implementação da Coleta Seletiva de Sobral, meta prioritária da SEUMA estabelecida no PPA 2018/2021, foi realizado o acompanhamento de oficinas, capacitações e reuniões para fins de conscientização dos envolvidos. A UGP II participou, ainda, da equipe técnica e acompanhamento da comissão do IQM e da comissão de Certificação Selo Verde e deu suporte para elaboração da Lei da Política Municipal de Resíduos Sólidos e da Lei da Política de Educação Ambiental.



Oficina com catadores.



Recebimento da Certificação Selo Verde.

Sobre a **Unidade de Gerenciamento de Projetos do Programa de Desenvolvimento Socioambiental de Sobral – UGP III**, em 2018, foi assinado o contrato de empréstimo entre a Prefeitura e o CAF – Banco de Desenvolvimento da América Latina, no valor de US\$ 62,5 milhões (dos quais, US\$ 50 milhões são do banco) com o objetivo de melhorar a qualidade dos serviços públicos por meio de investimentos em saneamento básico e ambiental, gestão socioambiental e requalificação da infraestrutura urbana do Município.



Assinatura do Contrato com o CAF.



#### **4.4. PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES PARA O ANO DE 2019**

---

Para o ano de 2019, foram estabelecidas as seguintes iniciativas:

- Implantar o Projeto Simplifica Sobral;
- Licitar, executar e inaugurar o Monumento da Luz;
- Inaugurar o Museu do Eclipse;
- Licitar e executar as obras do PAC CH: Teatro Apolo, Casa Chagas Barreto e Praça Menino Deus;
- Aprovar e licitar obras do PAC CH: Igreja Menino Deus e Museu Dom José;
- Realizar a comemoração dos 20 anos de Tombamento;
- Oficializar a nomenclatura viária dos 18 bairros restantes da Sede e dos distritos;
- Instalar placas de identificação viária em Sobral;
- Atualizar e expandir o Cadastro Técnico Multifinalitário;
- Acompanhar a execução das obras de todos os projetos executados no biênio 17/18 e elaborar o “as built” de cada um deles;
- Acompanhar o processo licitatório e as obras dos projetos:
  - Praça do Detran (Terrenos Novos);
  - Parque do Jordão;
  - Praça do Quartel;
  - Praça Dom José;
  - Residencial Derby;
  - Residencial Jatobá.
- Concluir os projetos:
  - Calçadão de Jaibaras;
  - Largo de São José – Sumaré;
  - Praça Várzea Grande.

- Implantar sistema de Coleta Seletiva;
- Revisar o Plano Diretor de Sobral.
- Executar as ações do primeiro ano do PRODESOL;
- Realizar divulgação de todas as ações e projetos realizados através da confecção de publicações, livros, vídeos e participação em eventos;
- Fortalecer um Programa de Habitação de Interesse Social em harmonia com a Política de Desenvolvimento Urbano do município;
- Promover o fortalecimento institucional através da capacitação sistemática relacionada a todas as temáticas da secretaria.

## 5. RESULTADOS DA ATUAÇÃO

### 5.1. SÍNTESE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

#### 5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte

Para o ano de 2018, a SEUMA teve o seu orçamento estabelecido pela LOA (Lei Orçamentaria Anual - Lei Nº 1690, de 22 de novembro de 2017). A tabela abaixo mostra os valores iniciais e as alterações ocorridas durante o exercício, classificada por fonte de recurso.

#### Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R\$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- **(C)** -> Anulações, em R\$;
- **(D) = (A + B - C)** -> Orçamento final, em R\$;
- **(E) = (D / A)** -> Comparação (Orçamento final/ Orçamento inicial), em %.

Tabela 3: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.

| Fonte        | (A)<br>(R\$)  | (B)<br>(R\$) | (C)<br>(R\$) | (D)<br>(R\$) | (E)<br>(%) |
|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| Tesouro      | 4.191.634,77  | 3.911.900,50 | 5.140.499,27 | 2.963.036,00 | 71         |
| Fonte 010112 | 1.366.523,59  | 0            | 1.366.523,59 | 0            | 0          |
| Fonte 010118 | 5.192.996,05  | 1.180.000,00 | 5.742.900,37 | 630.095,68   | 12         |
| Fonte 010122 | 10.634.000,00 | 1.089.000,00 | 9.835.776,48 | 1.887.223,52 | 18         |

| Fonte              | (A)<br>(R\$)         | (B)<br>(R\$)        | (C)<br>(R\$)         | (D)<br>(R\$)        | (E)<br>(%) |
|--------------------|----------------------|---------------------|----------------------|---------------------|------------|
| Fonte 010127       | 22.000,00            | 0                   | 22.000,00            | 0                   | 0          |
| Fonte 010131       | 0                    | 4.400,00            | 2.200,00             | 2.200,00            | 0          |
| <b>Total Geral</b> | <b>21.407.154,41</b> | <b>6.185.300,50</b> | <b>22.109.899,71</b> | <b>5.480.355,20</b> | <b>26</b>  |

Fonte: Balancete Analítico da Despesa- Gestor 2018 período 01/01/2018 a 31/12/2018

Dados gerados em: 02/01/2019

### 5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa

A seguir são informados os valores totais de empenhos realizados no exercício de 2018, por Natureza de Despesa, comparados com o orçamento.

#### Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R\$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- **(C)** -> Anulações, em R\$;
- **(D) = (A + B - C)** -> Orçamento final, em R\$;
- **(E)** -> Empenhos, em R\$;
- **(F) = (E / D)** -> Comparação (Empenhos / Orçamento final), em %.

Tabela 4: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.

| Natureza                                                    | (A)<br>(R\$) | (B)<br>(R\$) | (C)<br>(R\$) | (D)<br>(R\$) | (E)<br>(R\$) | (F)<br>(%) |
|-------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| 31900400 - Contratação por Tempo Determinado                | 0            | 51.000,00    | 26.300,00    | 24.700,00    | 23.700,00    | 96         |
| 31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil    | 1.200.590,55 | 857.000,00   | 0            | 2.057.590,55 | 2.039.548,56 | 99         |
| 31901300 - Obrigações Patronais - INSS                      | 414.000,00   | 67.000,00    | 0            | 481.000,00   | 463.000,00   | 96         |
| 31909400 - Indenizações e Restituições Trabalhistas         | 7.825,60     | 0            | 0            | 7.825,60     | 5.007,67     | 64         |
| 31909600 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado | 18.583,85    | 5.000,00     | 9.000,00     | 14.583,85    | 13.207,74    | 91         |
| 33903000 - Material de Consumo                              | 179.936,14   | 0            | 0            | 179.936,14   | 147.080,33   | 82         |

| Natureza                                                                        | (A)<br>(R\$)         | (B)<br>(R\$)        | (C)<br>(R\$)         | (D)<br>(R\$)        | (E)<br>(R\$)        | (F)<br>(%) |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|---------------------|---------------------|------------|
| 33903100 - Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras  | 0                    | 50.000,00           | 15.000,00            | 35.000,00           | 35.000,00           | 100        |
| 33903400 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização | 51.359,99            | 0                   | 1.000,00             | 50.359,99           | 34.800,00           | 69         |
| 33903606 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/Estagiários             | 5.000,00             | 3.000,00            | 0                    | 8.000,00            | 5.577,00            | 70         |
| 33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica                       | 531.972,75           | 1.131.800,50        | 1.161.484,52         | 502.288,73          | 501.665,08          | 100        |
| 33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas                               | 200.000,00           | 0                   | 190.000,00           | 10.000,00           | 3.626,22            | 36         |
| 33909200 - Despesas de Exercícios Anteriores                                    | 5.505,47             | 0                   | 0                    | 5.505,47            | 5.484,45            | 100        |
| 33909300 - Indenizações e Restituições                                          | 17.074,07            | 0                   | 3.000,00             | 14.074,07           | 1.224,69            | 9          |
| 44905100 - Obras e Instalações                                                  | 17.093.119,22        | 1.131.440,63        | 15.547.009,68        | 2.677.550,17        | 2.647.695,57        | 99         |
| 44905200 - Equipamentos e Material Permanente                                   | 149.245,51           | 0                   | 148.396,51           | 849,00              | 849,00              | 100        |
| <b>Total Geral</b>                                                              | <b>19.822.853,16</b> | <b>3.296.241,13</b> | <b>17.100.190,71</b> | <b>6.069.263,57</b> | <b>5.927.456,31</b> | <b>98</b>  |

Fonte: Balancete Analítico da Despesa – Gestor 2018 Período 01/01/2018 a 31/12/2018

Dados gerados em: 02/01/2019

Demonstrativos do fluxo financeiro de projetos e programas financiados com recursos externos.

## 5.2. DEMONSTRATIVOS DO FLUXO FINANCEIRO DE PROJETOS E PROGRAMAS FINANCIADOS COM RECURSOS EXTERNOS

No exercício de 2018, a **Erro! Fonte de referência não encontrada. NÃO** recebeu recursos externos originados de financiamentos.

### 5.3. CONVÊNIOS, AJUSTES, ACORDOS, TERMOS DE PARCERIA OU OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES.

Durante o exercício financeiro de 2018, os convênios (federais, estaduais e municipais) em vigência com a SEUMA, foram:

#### 5.3.1. Quantitativos

Tabela 5: Quantidades e valores dos convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres.

| Tipo / Objeto do convênio                                                                                      | Nº do convênio                    | Data inicial da vigência | Data final da vigência | Valor do recurso (R\$) | Valor da contrapartida (R\$) | Valor total (R\$)   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|------------------------------|---------------------|
| <b>Convênios federais</b>                                                                                      |                                   |                          |                        | <b>1.597.552,90</b>    | <b>1.172,35</b>              | <b>1.598.725,25</b> |
| Construção de uma Praça no Bairro Gerardo Cristino e Requalificação de uma Praça no Distrito de Rafael Arruda. | 1028102-45 MTUR                   | 31/12/2015               | 30/06/2019             | 585.000,00             | 1.172,35                     | 586.172,35          |
| Obra de Requalificação do Museu do Eclipse.                                                                    | Termo de Compromisso nº 80.1IPHAN | 21/05/2015               | 22/07/2019             | 1.012.552,90           | 0,00                         | 1.012.552,90        |
| <b>Convênios estaduais</b>                                                                                     |                                   |                          |                        | <b>4.320.000,00</b>    | <b>1.719.546,37</b>          | <b>6.039.546,37</b> |
| Requalificação do Parque da Cidade, Trecho II. Parque Pajeú e entorno.                                         | 1027238 – SEC.CIDADES             | 11/10/2017               | 11/10/2019             | 4.320.000,00           | 1.719.546,37                 | 6.039.546,37        |
| <b>Total Geral</b>                                                                                             |                                   |                          |                        | <b>5.917.552,90</b>    | <b>1.720.718,12</b>          | <b>7.638.271,62</b> |

Fonte: Sistemas Siconv; E-Parcerias e Termo de Compromisso/Iphan.

Dados gerados em: 02/01/2019.

#### 5.3.2. Demonstrativos das transferências de recursos

No exercício de 2018, a **SEUMA** transferiu os seguintes recursos:



Tabela 6: Valores de recursos transferidos em convênios municipais.

| Recursos transferidos para             | Nº do convênio                          | Valor repas-<br>sado até 2017<br>(R\$) | Valor repas-<br>sado em 2018<br>(R\$) | Valor total re-<br>passado (R\$) | Valor do Con-<br>vênio (R\$) | % do recurso li-<br>berado |
|----------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| Tecnocon Tecnologia em<br>Cosntruções. | 1027238 –<br>SEC.CIDADES                | 776.589,31                             | 1.924.477,10                          | 2.701.066,41                     | 6.039.546,37                 | 45%                        |
| I.P. Construções e Projetos.           | 1028102-45<br>MTUR                      | 0,00                                   | 184.623,72                            | 184.623,72                       | 586.172,35                   | 60%                        |
| V & M Serviços em Geral.               | 1028102-45<br>MTUR                      | 0,00                                   | 164.211,70                            | 164.211,70                       | 586.172,35                   | 60%                        |
| I.P. Construções e Projetos.           | Termo de<br>Compromisso<br>nº 80.1IPHAN | 0,00                                   | 180.793,49                            | 180.793,49                       | 1.012.552,90                 | 18%                        |
| <b>Total Geral</b>                     |                                         | <b>776.589,31</b>                      | <b>2.454.106,01</b>                   | <b>3.230.695,32</b>              | <b>7.638.271,62</b>          |                            |

## 5.4. LICITAÇÕES

Durante o exercício financeiro de 2018, a SEUMA realizou as seguintes modalidades de licitação:

Tabela 7: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.

| Modalidade                                    | Qtde      | Valor total (R\$)   |
|-----------------------------------------------|-----------|---------------------|
| <b>Cotação eletrônica</b>                     | 4         | 8.159,00            |
| <b>Chamada pública</b>                        | 0         | 0,00                |
| <b>Concorrência pública</b>                   | 0         | 0,00                |
| <b>Pregão Eletrônico</b>                      | 0         | 0,00                |
| <b>Pregão Eletrônico (Registro de Preços)</b> | 3         | 1.471.891,80        |
| <b>Pregão Presencial</b>                      | 0         | 0,00                |
| <b>Convite</b>                                | 0         | 0,00                |
| <b>Tomada de preço</b>                        | 2         | 1.050.716,06        |
| <b>Dispensa</b>                               | 0         | 0,00                |
| <b>Inexigibilidade</b>                        | 1         | 113.336,97          |
| <b>Total Geral</b>                            | <b>10</b> | <b>2.644.103,83</b> |

Fonte: Sistema de Licitações Públicas de Sobral – Período: 01/01/2018 à 31/12/2018

Dados gerados em: 02/01/2018

## 5.5. DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS

As despesas realizadas pela **SEUMA** no exercício de 2018 (empenhadas), divididas nas categorias de custeio, investimentos e despesas finalísticas, foram:

Tabela 8: Demonstrativo de despesas, por categoria.

| Categoria            | Valor empenhado (R\$) | Representatividade (%) |
|----------------------|-----------------------|------------------------|
| <b>Custeio</b>       | 734.447,77            | 12%                    |
| <b>Investimentos</b> | 2.648.544,57          | 45%                    |
| <b>Finalístico</b>   | 2.544.463,97          | 43%                    |
| <b>Total Geral</b>   | <b>5.927.456,31</b>   | <b>100%</b>            |

Fonte: Balancete Analítico da Despesa – Gestor 2018 Período 01/01/2018 a 31/12/2018

Dados gerados em: 02/01/2019

### 5.5.1. Despesas de custeio

O detalhamento das despesas de custeio pode ser acompanhado abaixo.

Tabela 9: Despesas de custeio, por categoria.

| Categoria                        | Valor (R\$)         | Representatividade (%) |
|----------------------------------|---------------------|------------------------|
| <b>Água e esgoto</b>             | 1.332,44            | 0,05%                  |
| <b>Comunicação (voz e dados)</b> | 734,10              | 0,03%                  |
| <b>Eletricidade</b>              | 0,00                | 0%                     |
| <b>Folha de pagamento</b>        | 2.039.548,56        | 87%                    |
| <b>Locação de imóvel</b>         | 0,00                | 0%                     |
| <b>Locação de veículos</b>       | 150.377,76          | 6,42%                  |
| <b>Material de consumo</b>       | 47.028,25           | 2%                     |
| <b>Veículos (combustível)</b>    | 100.052,08          | 4,3%                   |
| <b>Veículos (manutenção)</b>     | 506,86              | 0,02%                  |
| <b>Total Geral</b>               | <b>2.339.580,05</b> | <b>100%</b>            |

Fonte: Relação Nominal de Despesas Pagas – Gestor 2018 Período 01/01/2018 a 31/12/2018

Dados gerados em: 02/01/2019

## 5.6. DEMONSTRATIVO DO PATRIMÔNIO

Nos períodos de 02 de janeiro de 2018 a 31 de dezembro de 2018, a SEUMA realizou controles preventivos para verificação, validação e atualização do Sistema de Patrimônio da PMS, de forma a incluir os bens que ainda não

estavam cadastrados e também para fazer o devido tombamento dos bens adquiridos durante o exercício de 2018. Após levantamentos, os bens inservíveis foram encaminhados para a Secretaria de Gestão para leilão.

Todas as informações patrimoniais são pautadas nos registros do Sistema Integrado de Gestão – Patrimônio.

A situação do patrimônio, adquirido pela SEUMA durante o exercício de 2018, distribuídos entre bens imóveis e bens móveis (equipamentos e material permanente) estão quantificados nos próximos itens.

### 5.6.1. Bens imóveis

Em dezembro de 2018, a SEUMA tinha a seguinte situação de bens imóveis, classificados por situação possível do bem:

Tabela 10: Quantidade de bens imóveis, por situação.

| Situação                                             | Quantidade | Valor (R\$)   |
|------------------------------------------------------|------------|---------------|
| <b>Próprios</b>                                      | 0          | 0             |
| <b>Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros</b> | 0          | 0             |
| <b>Cedidos de terceiros para uso da Secretaria</b>   | 0          | Não aplicável |
| <b>Bens da Secretaria alugados para terceiros</b>    | 0          | 0             |
| <b>Bens de terceiros alugados para a Secretaria</b>  | 0          | 0             |
| <b>Total Geral</b>                                   |            | <b>0</b>      |

Fonte: Sistema Integrado de Gestão Patrimonial 01/01/2018 a 31/12/2018

Dados gerados em: 02/01/2018

### 5.6.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)

Durante o ano de 2018, a situação de bens móveis adquiridos pela SEUMA, bem como a situação do tombamento desses bens, pode ser conferida na tabela abaixo:

Tabela 11: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2018.

| Categoria          | Bens adquiridos (Qtde) | Valor total dos bens (R\$) | Tombados (Qtde) | Em fase de tombamento (Qtde) |
|--------------------|------------------------|----------------------------|-----------------|------------------------------|
| Fragmentadora      | 01                     | 849,00                     | 01              | 0                            |
| <b>Total Geral</b> | <b>01</b>              | <b>849,00</b>              | <b>01</b>       | <b>0</b>                     |

Fonte: SIG – Sistema Integrado de Gestão, em 01/01/2018 a 31/12/2018

Dados gerados em: 02/01/2019

### 5.6.3. Frota

Abaixo pode ser conferida a situação, por tipo de veículo, da frota sob responsabilidade da SEUMA, tendo como referência o mês de dezembro de 2018.

Tabela 12: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2018.

| Situação                                         | Uso adminis-<br>trativo | Utilitários | Motos    | Caminhões | Equipamen-<br>tos (*) | Total    |
|--------------------------------------------------|-------------------------|-------------|----------|-----------|-----------------------|----------|
| Próprios                                         | 0                       | 0           | 0        | 0         | 0                     | 0        |
| Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros    | 0                       | 0           | 0        | 0         | 0                     | 0        |
| Cedidos de terceiros para uso da Secretaria      | 0                       | 0           | 0        | 0         | 0                     | 0        |
| Veículos da Secretaria alugados para terceiros   | 0                       | 0           | 0        | 0         | 0                     | 0        |
| Veículos de terceiros alugados para a Secretaria | 05                      | 0           | 0        | 0         | 0                     | 0        |
| <b>Total Geral</b>                               | <b>05</b>               | <b>0</b>    | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>0</b>              | <b>0</b> |

## 6. CONSIDERAÇÕES DA SEUMA

A Secretaria do Urbanismo e Meio Ambiente investiu esforços para garantir criação, aprovação e alteração de leis e planos para proporcionar o crescimento da cidade de maneira ordenada, planejada e sustentável, a partir de ações que estimulem o planejamento urbano, considerando seu crescimento econômico e social e que possibilite a preservação do meio ambiente.

Em relação a ambiência de negócios a SEUMA vem descentralizando a prestação de serviços, implantou a unidade de atendimento no Vapt Vupt e desenvolveu o Portal de Licenciamento que dará ao contribuinte a possibilidade de emitir alvará de funcionamento, alvará de construção, licenças sanitárias e licenças ambientais online. O acesso ao Portal está previsto para ser lançado em janeiro de 2019 e beneficiará, de forma pioneira no interior do estado, aos usuários que planejam empreender no município de Sobral.

Cumpramos, ainda, que esta secretaria promoveu diversas ações para atender a Meta Prioritária do PPA 2018/2021, realizando oficinas, encontros e capacitações de catadores com intuito de estimular a Coleta Seletiva, promovendo educacional ambiental e buscando solução conjunta para os problemas de gestão de resíduos sólidos de todas as origens. Essas e outras ações serviram de apoio para o acompanhamento da Lei de Resíduos Sólidos.

A SEUMA construiu e inaugurou três praças nos distritos e uma praça na sede, com o objetivo de alcançar o pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade e da propriedade urbana, iniciou a construção de uma

alameda sombreada no centro, projetou 04 parques, 02 urbanizações de espaços públicos, 12 alamedas em bairros, 23 espaços criativos e 09 praças, todos já com obras em andamento.

Para desenvolver essas e outras ações, a LOA 2018 previu orçamento de R\$ 21.407.154,41, no entanto, no decorrer do exercício houve uma orientação do Gestor do Executivo no sentido de transferir para a Secretaria de Obras, Mobilidade e Serviços Públicos a execução de todas as obras ainda não licitadas. Visto isso, todo o orçamento referente à Obras e Instalações de Áreas Verdes, Praças e Parques foi remanejado para a SECOMP, justificando, assim, o percentual da Execução Orçamentária, no que pesa às Dotações de Áreas Verdes Livres, justifica-se a divergência entre o que foi planejado na LOA 2018 e o que foi executado, ficando na SEUMA somente a obra do Parque Pajeú que já estava em execução no momento da decisão.

A Secretaria do Urbanismo e Meio Ambiente procurou planejar e executar ações, tanto institucionais, quanto físicas e legais, pactuadas no PPA e visando sempre o desenvolvimento das funções sociais da cidade e garantindo o bem estar de seus habitantes.